

Instructivo para la presentación de ofertas

Sobre Cerrado –sin membrete identificatorio- solamente con la inscripción:

<p style="text-align: center;">SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº ____/25 ____/____/2025 HORA: ____hs.</p>
--

Se deberá contemplar:

- 1) Propuesta firmada por el responsable en todas las hojas.
- 2) El importe total cotizado deberá estar expresado en números y letras
- 3) Requisitos:
 - a) Plazo de entrega/prestación.
 - b) Especificar garantía y/o soporte.
 - c) Mantenimiento de Oferta.
 - d) Características, marcas, modelos y/o folletería de los bienes y/o servicios ofrecidos.
 - e) Sobre cerrado sin membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente, sólo ostentará la individualización del cotejo, fecha y hora de apertura.
 - f) Domicilio Electrónico: deberá declarar un correo electrónico donde se remitirán todas las notificaciones que se emitan.

<p>* La omisión de los incisos 1, 2 (de no poderse comprobar el valor final), 3 incs. d) y e) <u>SON CAUSALES DE RECHAZO AUTOMÁTICO EN EL ACTO DE APERTURA DE SOBRES.</u></p>
--

<p>* La omisión de los restantes puntos enumerados, <i>pueden ser suplidos en los plazos previstos para cada caso particular, cuya subsanación será debidamente notificada al domicilio electrónico declarado. La falta de cumplimiento en los plazos establecidos será <u>CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA.</u></i></p>

<p><u>Lo indicado en el presente instructivo es a fines meramente informativos, y no obsta al estricto cumplimiento a lo establecido en la Solicitud respectiva y/o Dec. Reg. Nº795/96 MEOSP.</u></p>
--