

**Solicitud de Cotización N°182/25**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

**DIA:** 21 de julio de 2025

**HORA:** 10.00 hs

**Sres.:**

Sírvase cotizarlos la provisión de los insumos de limpieza que se detallan a continuación, para ser destinados a:  
***Ministerio Publico de la Defensa- Jurisdicción Paraná- entrega en inmueble sito en calle Laprida N°451 de esta ciudad.***

**Renglón N°1:**

Desodorante para pisos, en bidones de 5 litros.

**Cantidad: 155 (ciento cincuenta) litros**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°1: \$.....**

**Renglón N°2:**

Desodorante de piso concentrado (en sobres) de 150 ml

**Cantidad: 10 (diez) unidades**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°2: \$.....**

**Renglón N°3:**

Desodorante ambiente aerosol para difusor, unidades de 270 ml c/u.

**Cantidad: 44 (cuarenta y cuatro) unidades**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°3: \$.....**

**Renglón N°4:**

Desodorante ambiente aerosol para difusor, unidades de 360 cm<sup>3</sup> c/u.

**Cantidad: 28 (veintiocho) unidades**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°4: \$.....**

**Renglón N°5:**

Pastillas de inodoro

**Cantidad: 28 (veintiocho) unidades**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°5: \$.....**

**Renglón N°6:**

Discos adhesivos en gel para inodoro

**Cantidad: 14 (catorce) unidades**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°6: \$.....**

**Renglón N°7:**

Rollos de papel higiénicos de 80mts

**Cantidad: 630 (seiscientos treinta) rollos**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°7: \$.....**

**Renglón N°8:**

Bolsas de residuos -consorcio de 45x60cm por 30 unidades.

**Cantidad: 40 (cuarenta) paquetes**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°8: \$.....**

**Renglón N°9:**

Bolsas de residuos -consorcio de 60x90cm por 30 unidades.

**Cantidad: 24 (veinticuatro) paquetes**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°9: \$.....**

**Renglón N°10:**

Lavandina liquida en botellas de 1 litro

**Cantidad: 94 (noventa y cuatro) litros**                      **P.U.: \$**                      **P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°10: \$.....**

**Renglón N°11:**

Lavandina en gel, en unidades de 1 litro.

**Cantidad: 59 (cincuenta y nueve) litros**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°11: \$.....**

**Renglón N°12:**

Autobrilho incoloro

**Cantidad: 10 (diez) litros**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°12: \$.....**

**Renglón N°13:**

Servilletas intercaladas para manos, en caja de toallas de papel por 2500 unidades separadas en paquetes de 250 unidades, intercaladas, 20\*24, de buena calidad.

**Cantidad: 20 (veinte) cajas**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°13: \$.....**

**Renglón N°14:**

Esponja cocina

**Cantidad: 2 (dos) unidades**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°14: \$.....**

**Renglón N°15:**

Trapo de piso

**Cantidad: 13 (trece) unidades**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°15: \$.....**

**Renglón N°16:**

Detergente cocina en envase de 500 ml

**Cantidad: 12 (doce) litros**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°16: \$.....**

**Renglón N°17:**

Rollos de cocina por tres unidades de 50 paños cada paquete.

**Cantidad: 5 (cinco) paquetes**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°17: \$.....**

**Renglón N°18:**

Trapos Rejilla

**Cantidad: 10 (diez) unidades**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°18: \$.....**

**Renglón N°19:**

Trapos de gamuzas

**Cantidad: 13 (trece) unidades**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°19: \$.....**

**Renglón N°20:**

Lustra muebles, de 360 ml cada uno

**Cantidad: 40 (cuarenta) unidades**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°20: \$.....**

**Renglón N°21:**

Pasa cera para pisos (sin palo)

**Cantidad: 1 (una) unidad**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°21: \$.....**

**Renglón N°22:**

Limpiador en crema por 500cc o similar, de buena calidad.

**Cantidad: 5 (cinco) unidades**

**P.U.: \$**

**P.T.: \$**

**TOTAL RENGLÓN N°22: \$.....**

**Renglón N°23:**

Alcohol etílico en envases de 1 litro

Cantidad: 30 (treinta) litros

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°23: \$.....**

**Renglón N°24:**

Limpia vidrio multiuso en unidades de 1 litro cada uno.

Cantidad: 8 (ocho) litros

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°24: \$.....**

**Renglón N°25:**

Escobillón completo (palo + escobilla)

Cantidad: 1 (una) unidad

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°25 \$.....**

**Renglón N°26:**

Jabón líquido mano, en unidades de 1 litro cada uno.

Cantidad: 18 (dieciocho) litros

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°26 \$.....**

**Renglón N°27:**

Repasadores cocina

Cantidad: 5 (cinco) unidades

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°27 \$.....**

**Renglón N°28:**

Cera para pisos parquet

Cantidad: 1 (un) litro

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°28 \$.....**

**Renglón N°29:**

Cera al solvente para pisos de madera, incolora

Cantidad: 3 (tres) litros

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°29 \$.....**

**Renglón N°30:**

Cera incolora para pisos cerámicos

Cantidad: 3 (tres) litros

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°30 \$.....**

**Renglón N°31:**

Guantes para limpieza talle M

Cantidad: 1 (una) unidad

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°31 \$.....**

**Renglón N°32:**

Dosificador spray plástico de 300 ml

Cantidad: 1 (un) par

P.U.: \$

P.T.: \$

**TOTAL RENGLÓN N°32 \$.....**

UNA VEZ REALIZADA LA APERTURA DE SOBRES, LA DEFENSORÍA GENERAL PODRÁ SOLICITAR MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS.

**Requisitos de la Oferta:**

**-Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse:.....

**-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:**.....

**-CUIT:**.....

**-DOMICILIO FISCAL:**.....

**-TEL. CONTACTO:**.....

**-Especificar Plazo de Entrega:** (de no consignarse plazo se considerara entrega inmediata a 5 días hábiles).....

**-Mantenimiento de oferta:** por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

**-Especificar características y marcas.**

**-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.**

**-Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura.**

**-Forma de pago: contado 10 días f.f.-**

**-ALTERNATIVAS:** Se aceptarán siempre observando la calidad y características técnicas de los bienes que se desean adquirir.

**Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura.**

**De Resultar Adjudicatario:**

**-Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

-Presentar factura conformada y recibo oficial de pago adjuntando el estampillado fiscal -ATER- 0,5% sobre el total adjudicado).

-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales

***Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N°795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.***

*De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.*

Ref.: “DEFENSORÍA GENERAL (MPD) - PARANÁ SOLICITUD DE COMPRAS DE ARTICULOS DE LIMPIEZA PARA EL MPD JURISDICCION PARANA”-1951/2025