



**Poder Judicial
de Entre Ríos**

Sala Nº 1 en lo Penal del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos

**OFICINA PROVINCIAL
DE COORDINACIÓN
Y CONTROL DE GESTIÓN
DE OGAS**

INFORME DE GESTIÓN ANUAL

AÑO 2025

Coordinadora: Dra. Nancy Guadalupe Bizai



nbizai@jusertreros.gov.ar



Contenido

1 MEJORAS EN LA GESTIÓN Y EN LOS PROCESOS DE TRABAJO

2 PLAN DE MODERNIZACION DE SALAS DE AUDIENCIAS

3 RELEVAMIENTOS Y AUDITORIAS

4 PROCESAMIENTO DE DATOS ESTADISTICOS

5 CAPACITACIONES

6 MICROSITIO WEB

7 FORO DE OFICINAS JUDICIALES DE LA JU.FE.JUS.

8 PLANIFICACION 2026

1 MEJORAS EN LA GESTIÓN Y EN LOS PROCESOS DE TRABAJO

➤ PROTOCOLO DE INTERVENCION DE LA VICTIMA EN AL ETAPA DE LA EJECUCION PENAL

(Aprobado por Resolución de Sala Penal de fecha 18/06/2025)

Se implementó el mencionado protocolo, el cual fue trabajado en modo conjunto con la Magistratura de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de la provincia y el Funcionariado de OGA que cumple funciones en la mencionada área.

El mismo permite satisfacer las mandas procesales en cuanto al deber de información a la víctima garantizándose el ejercicio de sus derechos constitucionales.

➤ SISTEMA INFORMÁTICO DE SORTEO E INTEGRACIONES DE LA MAGISTRATURA

- En fecha 05/05/2025 se implementó el Sistema Informático de Sorteo en la instancia de Garantías de las jurisdicciones Paraná, Concordia, Uruguay, Gualeguay y Gualeguaychú.

Asimismo, en fecha 06/11/2025 se agregó una nueva funcionalidad que permite la asignación por sorteo de los allanamientos.

- Se está trabajando en las adaptaciones, manual operativo y video explicativo para la implementación en los Tribunales de Juicio y Apelaciones y Cámara de Casación.

UNIFICACION DE ACTAS DE AUDIENCIAS

En fecha 11/04/2025 se implementaron las actas de audiencias por formularios, como así también el registro unificado de marcaciones.

Ello resulta de vital importancia para ordenar los registros de videograbación, a efectos del trámite en instancias recursivas, como así también para la debida constancia en acta de cada una de las intervenciones de la partes conforme lo dispuesto por el C.P.P.ER.

La mencionada mejora optimizó el tiempo y la gestión de los recursos humanos de las OGAs.

MODELOS AUTOMÁTICOS UNIFICADOS

En fecha 02/07/2025 se implementaron, a través del software de gestión SIRIRI, 415 modelos automáticos unificados para toda la provincia, relativos al cumplimiento de las funciones administrativas a cargo de las OGAs conforme la reglamentación vigente.

DIGITALIZACION DE FICHAS DACTILOSCOPICAS

Conjuntamente con la Dirección de Informática del STJ se trabajó en la incorporación al SIRIRI de una funcionalidad que permita la digitalización de las fichas dactiloscópicas a efectos de facilitar el envío de comunicaciones al RNR.

FOJA CERO DIGITAL

Conforme lo dispuesto por Presidencia de la Sala N° 1 en lo Penal, conjuntamente con la Dirección de Informática del STJ, se esta trabajando en el desarrollo de la foja cero digital y formularios específicos para el fuero penal en el marco de los avances que se están realizando con motivo de la elaboración del proyecto de reglamento para la implementación definitiva del Sistema de Notificación Electrónica (SNE) y las Presentaciones Electrónicas (PE) en el fuero penal.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTION

Atento lo dispuesto por el Reglamento para Oficina de Gestión de Audiencias de la Provincia, aprobado por Acuerdo General N° 19/23 del 08-08-23, Punto 14º), como así también en cumplimiento de los Objetivos y Políticas de Gestión establecidos en el Manual Operativo -página 4- se instruyó a las Direcciones y Subdirecciones a efectos que instrumenten sistemas de seguimiento y control de la gestión de sus organismos a través de planillas que permitan controlar el flujo de trabajo en cada una de las OGAs (trámites en garantías, remisiones a juicio, abreviados, procedimientos constitucionales, cómputos de pena, apelaciones, debates y trámites en la instancia de casación).

Las mencionadas planillas de Seguimiento y Control de Gestión, conjuntamente con la Información Estadística, procesada por medio del JUSTAT, conformarán la plataforma formal de abordaje de las próximas auditorías y relevamientos de cada oficina.

[illegible][illegible]

➔ GESTIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS

Conjuntamente con la Dirección de Informática del STJ se trabajó en la incorporación al SIRIRI de una funcionalidad que permite la gestión digital de la disponibilidad de las salas de audiencias como así también su tiempo de uso.

El sistema permite identificar tanto la disponibilidad de las salas, en función del tiempo de duración estandarizado para cada tipo de audiencia, como así también prevé la visualización del agendamiento en tiempo real según su estado (PROGRAMADA - SUSPENDIDA - EN HORARIO - DEMORADA - SUSPENDIDA - SOBREENAGENDADA).

La mencionada funcionalidad permite la vinculación y visualización de las audiencias por mesa virtual.

Asimismo, el desarrollo establece un sistema de validación de disponibilidad de los sujetos procesales que deberán asistir a la audiencia a través de la vinculación al Sistema de Gestión de Personal (SGP), para el supuesto de agentes judiciales, y de la carga manual de las licencias concedidas por el Colegio de la Abogacía a los letrados particulares.

Agregar agendamiento ✕

📘 Buscando hueco para 40 minutos

Sala 1 de Paraná ⓘ

08:28 - 23:59 HS

📘 ¿Desea realizar un sobre agendamiento?

🕒 **Rango horario**

📅 **Marzo 21, 2025** Duración 40 minutos

Inicio ⌚ Fin ⌚

ACEPTAR

GESTIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS

Agregar agendamiento

Franjas horarias disponibles

Buscando hueco para 60 minutos

Sala 1 de Paraná

10:03 - 10:15 HS

OCUPADO

10:55 - 23:59 HS

Sala OYAMPE test

10:03 - 23:59 HS

¿Desea realizar un sobre agendamiento?

No se tendrá en cuenta otros agendamientos, validaciones de sala y participantes.

CONFIRMAR

*Debe seleccionar sala

Información del participante 55555555

Información

Se buscarán licencias o audiencias vinculadas al DNI en la fecha seleccionada.

Seleccione día

21/03/202

Persona disponible

DNI 55555555

CERRAR

Disponibilidad de ABACA, ALCIDES DARIO

Licencias

Disponibilidad

Información

Se buscarán licencias o audiencias vinculadas al DNI en la fecha seleccionada.

Seleccione día

26/03/2025

Persona con novedades

DNI 17616042, tiene una licencia particular

Licencia: PERSONAL

24/03 00:00 - 27/03 23:59

2 PLAN DE MODERNIZACION DE SALAS DE AUDIENCIAS

➤ IMPLEMENTACION EN SALAS DE AUDIENCIAS DE LA PROVINCIA

La Dirección de Informática del STJ culminó con la instalación de hardware y software en las veinte (20) Salas de Audiencias previstas en el “Proyecto de Actualización de Salas para la Oralidad Penal”; sumándose la modernización de cinco (5) Salas más en las jurisdicciones de Concordia, Paraná y Gualeguaychú.

El proceso incorporó equipos modernos, utilizando estándares y software libre que, junto al desarrollo propio de la mencionada Dirección, permitió contar con un sistema de oralidad eficiente y funcional a las necesidades de las oficinas de gestión de audiencias.

➤ INCORPORACION DE METADATOS PARA ACTAS DE AUDIENCIAS AUTOMATICAS

Esta funcionalidad permitió, a partir del 11/04/2025, la implementación de actas de audiencias en base a un modelo automático que toma metadatos del sistema de videograbación.

➤ VINCULACION DE LAS GRABACIONES DE LAS AUDIENCIAS A LA PLATAFORMA SIRIRI y MESA VIRTUAL

El software permite la vinculación del registro de videograbación como un movimiento dentro de cada legajo, facilitando la visualización directamente desde el sistema SIRIRI. Asimismo el desarrollo permite la descarga de los registros de videograbación por Mesa Virtual por parte de todos los profesionales vinculados al legajo.

3 RELEVAMIENTOS Y AUDITORIAS

El seguimiento y auditorías de las Oficinas de Gestión de Audiencias de la Provincia realizadas durante el año 2025 tuvo la siguiente plataforma de abordaje:

- Cumplimiento de las pautas de gestión establecidas por la normativa que rige las OGAs, como así también de todas las mejoras organizacionales implementadas durante los relevamientos y auditorías realizados durante los años 2023 y 2024.
- Análisis de datos estadísticos de cada jurisdicción, con el objeto de identificar omisiones y errores en la carga de datos. Ello redundó en un trabajo exhaustivo y detallado cuyo efecto fue garantizar el adecuado procesamiento de la información estadística del fuero penal.
- Trabajar en el fortalecimiento de habilidades blandas y competencias comunicacionales con todos los equipos que integran las OGAs, a través de la escucha activa y las capacitaciones en reuniones mensuales que fueron reportadas a la Coordinación por medio de informes trimestrales de gestión remitidos por cada una de las Direcciones.
- Escucha activa de las necesidades y sugerencias aportadas por integrantes de la Magistratura asistida por las oficinas de gestión de audiencias de la provincia.
- Fortalecimiento de recursos humanos y técnicos (asignación de cargos administrativos en Concordia, habilitación de una tercer sala de audiencias en Gualeguaychú, mejoras edilicias en las oficinas de Concordia y Feliciano).

4 PROCESAMIENTO DE DATOS ESTADISTICOS

➤ ACTUALIZACION DE GUIAS DE INDICADORES

- En fecha 28/10/2025 se dispuso la actualización de las Guías de Indicadores Estadísticos correspondientes a las instancias de **Casación y Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad**, ello a efectos de garantizar el adecuado procesamiento de datos estadísticos correspondientes al registro de audiencias fijadas y realizadas según su estado.
- Asimismo en fecha 10/12/2025 se dispuso la actualización de las Guías de Indicadores Estadísticos correspondientes a las instancias de **Garantías y Tribunal de Juicio y Apelaciones**, ello a efectos de garantizar el adecuado procesamiento de datos estadísticos correspondientes al registro del organismo que realiza la audiencia (Magistratura de Garantías - Vocalía del TJA).

➤ INFORME GRAFICO DE DATOS ESTADISTICOS - DOCUMENTO METODOLOGICO DE PROCESAMIENTO

Conjuntamente con el Area de Planificación, Gestión y Estadística del STJ se trabajó en la elaboración de un Documento Metodológico de Procesamiento de la Información Estadística del Fuero Penal, en el cual se detallan las fuentes de datos, el proceso de tratamiento de la información y la metodología empleada para el cálculo de los indicadores penales que integran el Informe Gráfico Penal del STJER.

5 CAPACITACIONES

➤ FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS Y FORMACION CONTINUA

En fecha 17/03/2025, se encomendó a las Direcciones y Subdirecciones de las Oficinas de Gestión de Audiencias de la Provincia, la efectivización de reuniones mensuales con el personal a cargo -pudiendo organizarlas por áreas en el caso de las OGAs con mayor estructura- con el objeto de capacitar al personal administrativo en las distintas funciones y pautas de gestión establecidas en el Manual Operativo de OGAs, como así también recabar sugerencias y/o aportes que sean necesarios considerar en virtud del principio de mejora continua.

Lo tratado en cada uno de los mencionados encuentros se registró en un acta suscripta por todos los asistentes, la cual fue remitida a la Coordinación Provincial de OGAs adjunta a los informes trimestrales de gestión.

Ello se dispuso a efectos de operativizar los Objetivos y Políticas de Gestión establecidos en el Manual Operativo para Oficinas de Gestión de Audiencias de la Provincia - página 4-, aprobado por Resolución de la Sala N° 1 en lo Penal del STJER de fecha 29/11/2023, en concordancia con lo dispuesto por esta Coordinación Provincial en fecha 1/07/2024.

CURSO VIRTUAL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE GESTION DE AUDIENCIAS (OGA) - FUERO PENAL

En fecha 30/07/2025 se presentó ante la Sala N° 1 en lo Penal del STJ la **"Propuesta Académica de Capacitación del personal administrativo con desempeño en las Oficinas de Gestión de Audiencias de la Provincia"**, la cual fue aprobada por Acuerdo General del STJ N° 24/25 del 14.10.25, Punto 3º) disponiendo, tal como se había solicitado desde la Coordinación, su obligatoriedad para el personal que cumple funciones en la OGA como así también para quienes, a futuro, se constituyan en integrantes de estas oficinas de gestión.

Tal actividad formativa, pedagógicamente, se cimentó en el desarrollo de una cápsula educativa de modalidad asincrónica y autoadministrada, con instancia de evaluación a través del campus virtual del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, "Dr. Juan B. Alberdi".

La capacitación consta de **diez (10) lecciones** abarcativas de los siguientes tópicos, a saber:

- 1)** Principios rectores. Antecedentes de la Sala N° 1 en lo Penal en Recursos de Revisión Administrativa.
- 2)** Ingreso y Asignación de Casos. Sistema de Sorteo. Reglas Generales de Gestión. Registros. Estadística.
- 3)** Agenda. Fijación y Gestión de Audiencias. Notificaciones.

- 
- 4) Gestión en Garantías.
 - 5) Gestión en Tribunal de Juicio y Apelaciones.
 - 6) Gestión de Juicios por Jurados.
 - 7) Ejecución de Sentencia. Cómputo de Pena. Comunicaciones.
 - 8) Gestión en Casación. Jurisprudencia.
 - 9) Gestión en la etapa de Ejecución de la Pena.
 - 10) Sistema de videograbación de audiencias

La **Primer Cohorte** tuvo lugar del **29 de octubre al 28 de noviembre de 2025**, habiéndose recibido la **inscripción de 253 personas** -integrantes de la magistratura, funcionariado y personal administrativo del Poder Judicial de la provincia- de las cuales **198 aprobaron el trayecto formativo**.

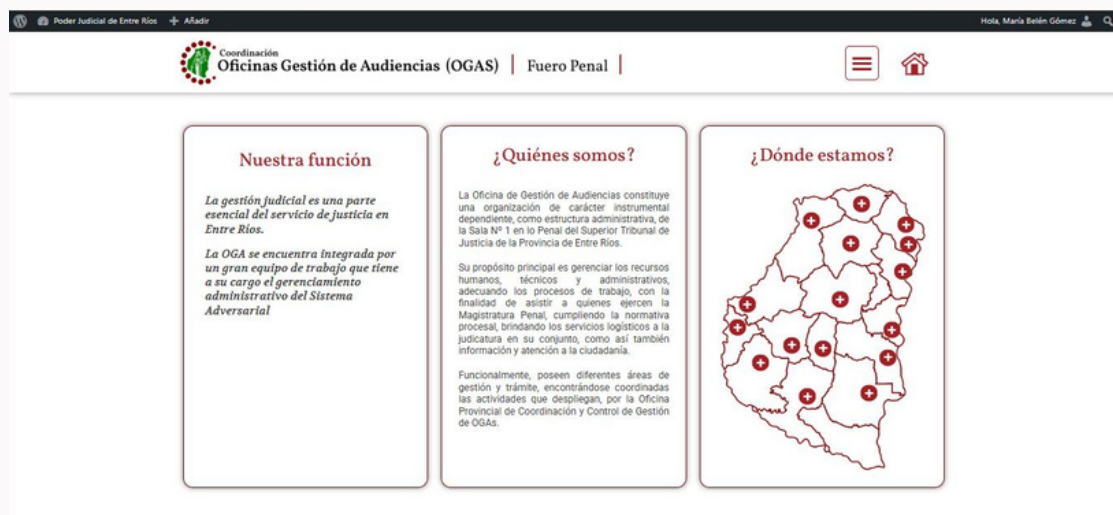
La estructura de la Oficina de Gestión de Audiencias, innatamente, comprende diferentes áreas con funciones específicas, por ello la labor de capacitación, en sus distintas tareas y gestiones propias del ámbito administrativo, es generadora de evidentes contextos de seguridad y confianza en los recursos humanos involucrados en este escenario, mejorando notablemente el clima organizacional, lo que se ve traducido en relaciones laborables más saludables que redundan en el incremento del rendimiento operativo y, consecuentemente, en la eficiencia del servicio de justicia.

6 MICROSITIO WEB

Conjuntamente con el diseñador gráfico Federico Marfil, dependiente del Area de Prensa del STJ se trabajó en el desarrollo de un micrositio, dentro del portal web del Poder Judicial, a través del cual se podrá acceder a toda la información de interés relativa a las funciones que competen a las Oficinas de Gestión de Audiencias del Fuero Penal.

El mencionado micrositio contará con información relativa a:

- JURISIDICCIONES
- AUTORIDADES
- CALENDARIOS DE AUDIENCIAS
- NORMATIVA
- ANTECEDENTES EN RECURSOS DE REVISION ADMINISTRATIVA
- ESTADISTICAS
- JUICIO POR JURADOS
- INFORMES ANUALES DE GESTION
- GALERIA DE IMAGENES
- ACCESO A MESA VIRTUAL





7 FORO DE OFICINAS JUDICIALES DE LA JU.FE.JUS.

Desde el mes de marzo del año 2023 esta Coordinación colabora con la Coordinación del Foro de Oficinas Judiciales de la JU.FE.JUS que se encuentra a cargo de la Dra. Claudia Mizawak y del Dr. Germán Busamia.

El Plan de Trabajo desarrollado por el mencionado Foro posee dos (2) ejes:

● **Liderazgo en las Oficinas Judiciales**

Se continúa trabajando en un ciclo de capacitaciones sobre liderazgo en las oficinas judiciales argentinas, impulsado para responder a la necesidad de capacitar a quienes gestionan estas oficinas en habilidades de liderazgo y gestión de equipos.

Su objetivo principal es proporcionar herramientas y competencias humanas y blandas no contempladas en la formación jurídica tradicional, adaptándose a un modelo más horizontal y colaborativo.

● **Sistematización de la información organizacional y operativa de las Oficinas Judiciales**

Relevados los datos principales de las oficinas judiciales, se puso en marcha el Observatorio de Oficinas Judiciales y la implementación de la aplicación web: <https://observatorio-eight.vercel.app/>, diseñada como una herramienta para facilitar el relevamiento de datos institucionales de las oficinas judiciales y aplicar una taxonomía nacional consensuada.

Su objetivo principal es permitir la identificación y descripción homogénea de las distintas formas organizativas de las oficinas judiciales en el país, lo que a su vez facilita el análisis, la comparación y la toma de decisiones informadas a nivel federal.

8 PLANIFICACION 2026

- **Implementación del Sistema de Sorteo para el Área de Tribunal de Juicio y Apelaciones y Casación.** Se están realizando las adaptaciones a la plataforma y desarrollando los manuales y videos de capacitación sobre el uso del sistema.
- Trabajo conjunto con el Área de Informática del STJ a efectos del desarrollo de la foja cero digital y formularios específicos, con el objeto de avanzar hacia la implementación definitiva del **Sistema de Notificación Electrónica (SNE)** y las **Presentaciones Electrónicas (PE)** en el fuero penal.
- **Seguimientos y auditorías** en las OGAS de la provincia.
- Se continúa avanzando en las etapas del **Concurso para cubrir vacantes de Dirección y Subdirección** en toda la provincia, conforme Resolución de Convocatoria de fecha 09/10/23 y ampliación de fecha 29/11/2023. Sólo resta la etapa de entrevistas.