

**Solicitud de Cotización N°140/25**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

**DIA:** 09 de junio de 2025

**HORA:** 11:00 hs.

**Sras/es.:** Sírvese cotizarnos la contratación del servicio de mantenimiento mensual de los ascensores electromecánicos, para ser destinado a: *Edificio Tribunales de la localidad de Concepción del Uruguay.*

**Reglón N°1:**

Contratación del servicio mensual de mantenimiento de cuatro (4) ascensores electromecánicos ubicados en Edificio Tribunales de la ciudad de Concepción del Uruguay, por el término de doce (12) meses, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas en Anexo: “PLIEGO ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES Y GENERALES – MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 4 ASCENSORES – EDIFICIO TRIBUNALES DE CONCEPCION DEL URUGUAY”.

-En caso de que se produzcan roturas o desgastes de piezas, la empresa presentará un informe detallado del problema, adjuntando su presupuesto de los materiales necesarios para la reparación, estando la mano de obra de dichas reparaciones incluido el costo del servicio mensual.

-Queda incluida la atención de todos los reclamos que el locatario formule por desperfecto del equipo durante las 24hs. de lunes a viernes, y emergencias (sábados, domingos y feriados) los 365 días del año.

-La empresa deberá suministrar la mano de obra y todos los materiales necesarios para realizar el mantenimiento.

-**Teléfonos de contacto:** indicar teléfono disponible para contactar y para URGENCIAS:.....

Total “Mensual” del Servicio: \$.....

Total “Anual” del Servicio: \$.....

Total Reglón N°1: \$.....

SON PESOS:.....

Mensualmente un Técnico especializado hará una revisión técnica de los ascensores montados en dicho inmueble, dejando constancia escrita en cuaderno de servicios provisto a tales fines, de la visita realizada.

Importante: Cualquier consulta, previo a presupuestar, comunicarse con la Dirección de Arquitectura Judicial del S.T.J., teléfono 0343-4206100 Interno 330.

**TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** 12 (doce) meses desde el 01/07/2025 al 30/06/26 con opción a prórroga en igual periodo y condiciones a pedido de cualquiera de las partes, sujeto a la conveniencia de este Poder Judicial, quien podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato. El costo del servicio se mantendrá inalterable por el término de vigencia del contrato. El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio en el caso que se le requiera, aún después de haber expirado la contratación o prórroga, si la hubiera hasta tanto se realice la renovación correspondiente.

**Requisitos de la Oferta: COMPLETAR TODO LO REQUERIDO**

**Forma de pago:** contado 10 días f.f.-

**Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.: .....

**DATOS:** RAZÓN SOCIAL/TITULAR:..... CUIT:.....

**DOMICILIO FISCAL:**..... **TEL. CONTACTO:**.....

**Especificar término de garantía:** de no consignarse plazo se considerara una garantía mínima de 12 meses

**Especificar Plazo de Entrega:** de no consignarse plazo se considerará inicio inmediato.

**Mantenimiento de oferta:** por el término de 15 días a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

**Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura.**

**De Resultar Adjudicatario:**

**Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

- Presentar factura conformada y recibo oficial de pago adjuntando el estampillado fiscal sobre Orden de Compra.
- Presentar FICHA DE MANTENIMIENTO, que se adjunta, de forma mensual y completa.
- Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales.**
- Presentar Constancia de Inscripción ARCA.

**Sanciones Contractuales:** En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.

**De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito, vía correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.**