

Solicitud de Cotización N°137/25

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

DIA: 30 de MAYO de 2025

HORA: 10:30

Sres.:

Sírvase cotizar la renovación de la garantía que se detalla a continuación, para ser destinada a: ***Dirección de Informática del S.T.J.***

Renglón N°1:

Renovación del servicio de soporte y garantía del Storage Dell EMC/ Compellent SC3000, Serie N°H3ZWLR2, perteneciente a la Infraestructura de computo de la Dirección de Informática del S.T.J., desde el 09/06/2025 al 26/09/2025.

PRECIO TOTAL:\$:.....

TOTAL RENGLÓN N°1: \$......

El Poder Judicial podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato, cuando considere conveniente a sus intereses, sin producir alguna obligación de éste para con el prestador.

Las condiciones y los precios estipulados en la contratación no sufrirán modificaciones. El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio en el caso que se le requiera, aún después de haber expirado la contratación o prórroga, si la hubiera hasta tanto se realice la renovación correspondiente.

Importante: Previo a presupuestar, por cualquier consulta técnica, comunicarse con el Área de Informática Jurídica del S.T.J.- Tel.: 0343-4206100 int. 206/207

Requisitos de la Oferta:

-Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.:

-Datos: Razón social/Titular:..... CUIT:.....

-Domicilio fiscal:..... Tel. de contacto:.....

-Especificar Plazo de Garantía: de no consignarse plazo se considerara una garantía mínima de 12 meses:.....

-Especificar Plazo de Entrega: (de no consignarse plazo se considerara entrega inmediata a 5 días hábiles)

-Mantenimiento de oferta: por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

-Especificar características y marcas.

-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.

-Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura.

-Forma de pago: contado 10 días f.f.-

-ALTERNATIVAS: Se aceptarán siempre observando la calidad y características técnicas de los bienes que se desean adquirir.

De Resultar Adjudicatario:

-Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusestrentreros.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

- Presentar factura conformada y recibo oficial de pago adjuntando el estampillado fiscal -ATER- 0,5% sobre el total adjudicado).

- Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales - Resolución N° 016/12 y 306/20 ATER

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV "Sanciones Contractuales" del Decreto N° 795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado".

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.