

**Solicitud de Cotización N°132/25**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

**DIA:** 29 de mayo de 2025

**HORA:** 11:30 hs

**Sres.:** Sírvese cotizarnos la provisión del servicio de reparación de los ascensores ubicados en los edificios ubicados en calle Mitre N°26/28 y Mitre N°133 de la Ciudad de Concordia.

**Renglón N°1:**

**Servicio de reparación del ascensor ubicado en el Edificio de calle Mitre N°26/28.**

**Trabajos a realizar.**

-Cambio de dos (2) contactoras de potencia en tablero y cambio de dos (2) contactos auxiliares en contactoras.

**Incluir en el costo los materiales, repuestos y mano de obra necesarios.**

**Total Renglón N°1: \$.....**

**Renglón N°2:**

**Servicio de reparación del ascensor principal y ascensor hidráulico ubicados en el Edificio de Tribunales de calle Mitre N°133.**

**Trabajos a realizar:**

**Ascensor principal**

-Cambio de contactora de bajada.

**Ascensor Hidráulico**

- Cambio de lápices de nivelación.

**Incluir en el costo, para ambos ascensores, los materiales, repuestos y mano de obra necesarios.**

**Total Renglón N°2: \$.....**

**Requisitos de la Oferta:**

-Forma de pago: contado 10 días f.f.-

**-Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.: .....

**-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:**..... **CUIT:**.....

**DOMICILIO FISCAL:**..... **TEL. CONTACTO:**.....

**-Especificar término de garantía:** de no consignarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses.

**-Especificar Plazo de Entrega/Ejecución:** (De no consignarse plazo se considerara entrega inmediata) .....

**-Mantenimiento de oferta:** por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

**-Especificar características y/o marcas.**

**-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.**

**Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura.**

**De Resultar Adjudicatario:**

**-Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusestrenterios.gov.ar](mailto:compras@jusestrenterios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

-Presentar factura conformada y recibo oficial de pago adjuntando el estampillado fiscal -ATER- 0,5% sobre el total adjudicado).

*Oficina de Compras y Asesoramiento – S.T.J.*  
*Tel.: (0343) 4206142 – 4206178*  
*Edificio Tribunales -Laprida 250 1° piso Paraná*  
*E-mail: [compras@jusestrenterios.gov.ar](mailto:compras@jusestrenterios.gov.ar)*

---

-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales ATER

***Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.***

<b><i>De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.</i></b>
---