

**Solicitud de Cotización N°100/25**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.  
**DIA:** 25 de abril de 2025  
**HORA:** 10:30 hs.

**Sres.:**

Sírvase cotizar la provisión y envío de los materiales requeridos por la Intendencia del S.T.J. para realizar trabajos en el Edificio Tribunales de la ciudad de Federación.

**Renglón N°1: Provisión y envío a Intendencia S.T.J.:**

-Tablas de madera, saligna 1x6x7mm

**Cantidad:** 100 (cien) **P.U:\$.....** **P.T:\$.....**

**TOTAL RENGLÓN N°1:\$.....**

**Renglón N°2: Provisión y envío a Intendencia S.T.J.:**

-Puntales de madera, saligna 2,5 mts

**Cantidad:** 50 (cincuenta) **P.U:\$.....** **P.T:\$.....**

**TOTAL RENGLÓN N°2:\$.....**

**Renglón N°3: Provisión y envío a Intendencia S.T.J.:**

-Media sombra, negra 95%

**Cantidad:** 200 (doscientos) mts **P.U:\$.....** **P.T:\$.....**

**TOTAL RENGLÓN N°3:\$.....**

**TOTAL GENERAL:\$.....**

**Requisitos de la Oferta:**

**-Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.: .....

**-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:**..... **CUIT:**.....

**DOMICILIO FISCAL:**..... **TEL. CONTACTO:**.....

**-Mantenimiento de oferta:** por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

- Presentar Constancia de Inscripción ARCA.

**Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura**

**En la presente contratación será de aplicación la Ley N°5140 de Contabilidad Pública y el Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.**

**De Resultar Adjudicatario:**

Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

- Presentar factura conformada y recibo oficial de pago adjuntando el estampillado fiscal (0,5% sobre el total adjudicado).

- Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales ATER

**Sanciones Contractuales:** En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.