

BUS FEDERAL DE JUSTICIA **(DESCRIPCIÓN Y PRINCIPALES FUNCIONES)**

BUS-JUSTICIA es una plataforma estándar digital entre los organismos judiciales, entidades públicas y privadas que permite interoperar en todos los trámites. Permite integrar aplicaciones y procesos para organismos públicos y privados en su gestión digital con los poderes judiciales del país.

BUS-JUSTICIA posibilita el intercambio de documental en formato digital en forma segura, trazable y auditable. Esta plataforma establece un canal digital seguro entre los organismos participantes.

La plataforma garantiza la neutralidad tecnológica, admite la independencia de herramientas y políticas de informatización de los organismos participantes, posibilitando luego la integración a los sistemas de gestión de los participantes.

ACCESO A LA PLATAFORMA:

Para acceder a BUS-JUSTICIA debe ingresar a <https://portal.bus-justicia.org.ar/> y seleccionar “Poder Judicial Entre Rios”



Se utilizan los usuarios Siriri para administrar los accesos por lo tanto, si Ud se encuentra trabajando con el Siriri y su usuario tiene el permiso de acceso a la plataforma accederá automáticamente al aplicativo.

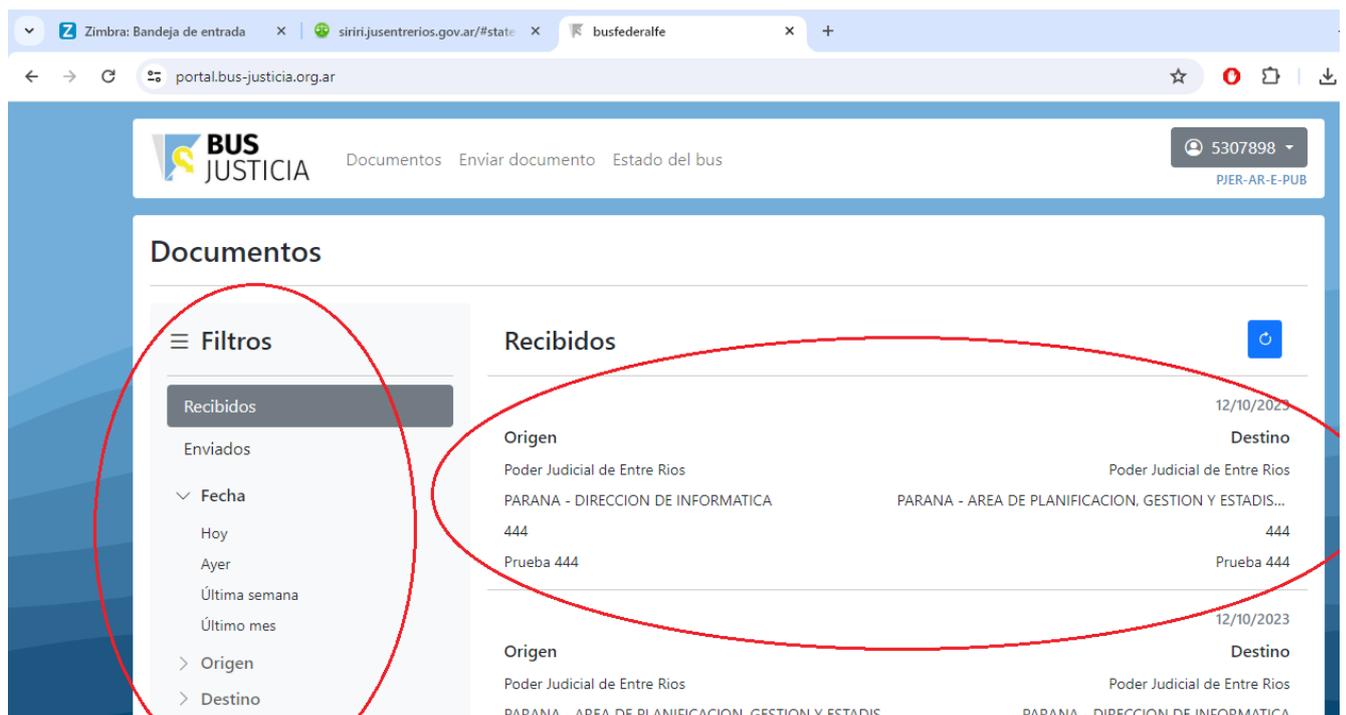
Si Ud. no se encuentra logueado en Siriri al acceder a la aplicación le pedirá su usuario y contraseña (utilizar la misma que para ingresar a Siriri).

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN:

Al ingresar a la plataforma automáticamente accederá a la lista de **DOCUMENTOS RECIBIDOS**, de cada documento se puede ver la fecha de recepción, el organismo origen y destino, los datos de la caratula y numero de expte.

También puede acceder a los **DOCUMENTOS ENVIADOS** seleccionando del panel de menú de la izquierda de la pantalla la opción “**Enviados**”.

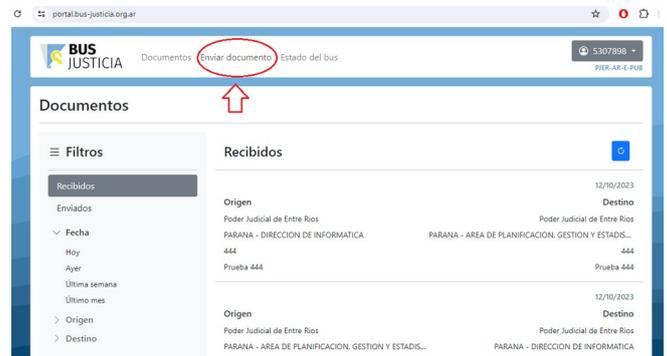
Puede utilizar los diferentes filtros que se listan en el panel izquierdo de la pantalla para localizar un documento en particular, la aplicación le permite filtrar por fecha (hoy, ayer, ultima semana , ultimo mes), organismo origen y organismo destino.



COMO ENVIAR UN DOCUMENTO A TRAVES DE BUS FEDERAL:

La Plataforma BUS FEDERAL permite enviar archivos de tipo PDF que obligatoriamente estén firmado digitalmente, de lo contrario serán rechazados.

Para enviar un documento se debe seleccionar del menú que se visualiza en la parte superior de la pantalla la opción “**Enviar documento**”.



Al presionar dicha opción visualizará la ventana de carga del documento a enviar donde deberá ingresar los datos solicitados y presionar el botón “**Enviar**” una vez completada toda información del envío. En esta pantalla debe especificar:

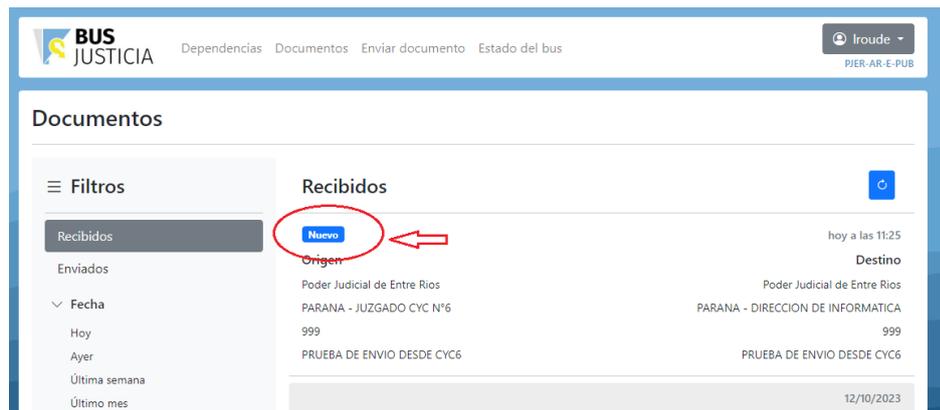
- **Dependencia:** debe localizar de la lista la dependencia origen, puede escribir una palabra y utilizar el icono de la “lupa” para buscar en los organismos y seleccionar el deseado.
- **Número de Causa:** ingresar el numero de expediente del documento a enviar.
- **Cáratula:** ingresar la caratula que identifica a dicho expte.
- **Organismo de Destino:** presionando el botón de la “lupa” puede seleccionar de la lista el Poder Judicial al que desean enviar el documento.
- **Dependencia de Destino:** una vez definido el Poder Judicial, también utilizando el botón de buscar puede acceder a la lista de dependencias definidas.
- **Número de causa destino:** debe especificar el número de expte
- **Carátula:** debe especificar la carátula
- **Documento:** debe seleccionar la ubicación del documento a enviar, que ya debe estar firmado digitalmente para que el envío no sea rechazado.

A screenshot of the 'portal.bus-justicia.org.ar/EnviarDocumento/' form. The form is divided into 'Origen' and 'Destino' sections. The 'Origen' section includes fields for 'Dependencia' (PARANA - JUZGADO CYC N°6), 'Número de causa' (999), and 'Carátula' (PEREZ JUAN C/RIOS CARLOS S/SUCESORIO). The 'Destino' section includes fields for 'Organismo de Destino' (Poder Judicial Rio Negro), 'Dependencia de Destino' (JUZGADO DE PAZ 4TA CIRC. CATRIEL), 'Número de causa destino' (999), and 'Carátula' (PEREZ JUAN C/RIOS CARLOS S/SUCESORIO). At the bottom, there is a 'Documento' section with a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' (circled in red) and a file named 'PRUEBA.pdf'. A blue 'Enviar' button is also circled in red.

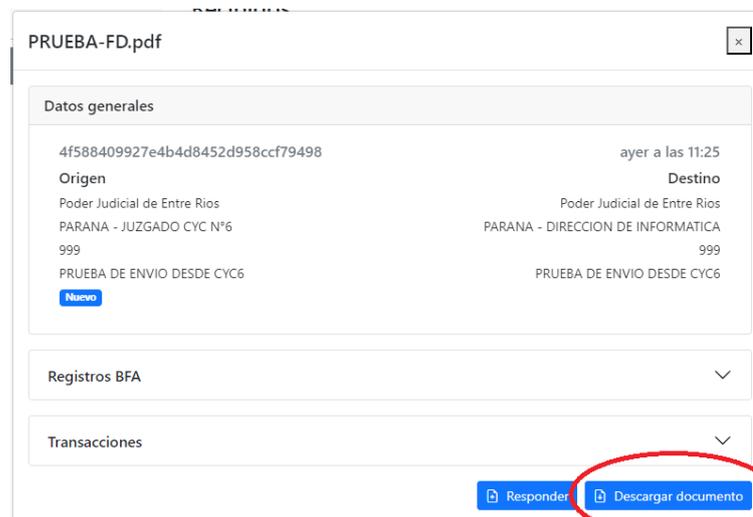
DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVES DE BUS FEDERAL:

Al ingresar a la plataforma se accede a la lista de **DOCUMENTOS RECIBIDOS**, cuando se recibe un nuevo documento se puede ver para destacar la recepción, resaltado en color azul una marca “**Nuevo**” en la parte superior del detalle del documento recibido.

También se puede ver la fecha de recepción, el organismo origen y destino, los datos de la carátula y número de expte.



Para acceder y descargar el documento recibido solamente debe seleccionarlo con el mouse y se desplegará la ventana con toda la información del origen y destino. Presionando el botón “**Descargar documento**” la aplicación lo abre y puede guardarlo en su PC.



Puede utilizar también el botón “**Responder**” para enviar un documento al organismo origen, al presionar este botón automáticamente se abre una ventana de envío con todos los datos de origen y destino, solamente deberá seleccionar el nuevo documento a enviar su respuesta.

DOCUMENTOS ENVIADOS: LEÍDOS Y RECHAZADOS:

Luego de realizar un envío puede acceder a la lista de documentos enviados y ver el detalle de cada envío.

Cuando el documento fue **ENVIADO EXITOSAMENTE** y leído por el destinatario se puede ver destacado en color **VERDE** la fecha y hora de envío, por ejemplo: *“Leído el 18 de oct de 2023 a las 13:19hs”*



Cuando el documento es **RECHAZADO** se puede ver destacado en color **ROJO** la etiqueta **“Rechazado”** y presionando dicha etiqueta se puede acceder a la descripción del problema que ocasiona el rechazo, por ejemplo: *“No cumple la política del organismo destino (No se encontraron firmas en el documento)”*

