

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ex - ganancias)

Presentación “Formulario 572 web” del Periodo 2025

- Se informa a todos los agentes del Poder Judicial que se encuentra habilitada la carga de deducciones y/o novedades desgravables en ganancias para el **período fiscal 2025 a través del sitio web www.arca.gob.ar** , ingresando con su CUIT y Clave Fiscal servicio "**SIRADIG – Trabajador**”-
- La presentación es necesaria en el caso de los agentes que deseen informar cargas de familia (hijos, cónyuge), deducciones generales (médicas, seguros, alquileres, gastos educativos, etc.), pagos a cuenta, percepciones y otros empleos.

❑ **FECHA LIMITE DE AÑO 2025: 31/03/2026**

❑ **El periodo 2026 se puede cargar durante todo el año**

- IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

AGENTES ALCANZADOS

- ✓ Magistrados, funcionarios y empleados del poder judicial que ingresaron a partir del 1º de enero de 2017- conforme ley 20628 y modificatorias texto ordenado Decreto. PEN 824/2019-.

www.afip.gob.ar/572Web/

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

CARGA DEL FORMULARIO 572-WEB PARA INFORMAR DEDUCCIONES E INGRESOS OTROS EMPLEOS-

- ✓ Quienes resulten alcanzados por el impuesto deberán informar al agente de retención el **Formulario 572 Web** con las deducciones y desgravaciones computables y los ingresos por otros empleos. Dicho formulario se presenta a través de la página de ARCA ingresando con clave fiscal al Servicio SIRADIG TRABAJADOR
- ✓ Se completa el Formulario con los datos del empleador/es, trabajador y deducciones y se envía al empleador (a través de la página).
- ✓ Las novedades se receptan hasta el día 10 de cada mes.

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

PASOS PARA COMPLETAR EL FORMULARIO 572 WEB

Ingresar a la pagina de AFIP www.afip.gob.ar con su CUIT y Clave Fiscal y luego al servicio SIRADIG TRABAJADOR

The screenshot displays the AFIP website interface. On the left, a login panel titled 'Ingresar con Clave Fiscal' features a CUIT/CUIL input field, a 'Siguiente' button, and links for '¿Olvidaste tu clave?' and 'Obtené tu Clave Fiscal'. The top navigation bar includes links for 'INSTITUCIONAL', 'CONTRIBUYENTES', 'TURNOS', and 'AYUDA', along with icons for 'Estado de cuenta', 'Registro Único Tributario', 'Presentaciones Digitales', 'Administrador de relaciones', and 'Domicilio Fiscal Electrónico'. A search bar on the right asks '¿Qué necesitás? | Buscá trámites y servicios'. Below this, a 'Servicios | Más utilizados' section lists 'Personal de Casas Particulares', 'Domicilio Fiscal Electrónico', 'SIRADIG - Trabajador' (highlighted with a red arrow), 'Mis Retenciones', and 'Ver todos'. The bottom of the page shows 'Novedades y alertas' and 'Agenda'.

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Seleccionar la persona que se representa y comenzar a cargar los menús: Datos personales/Empleadores/Carga de Formulario

The screenshot displays the SiRADIG web application interface. At the top, the AFIP logo and 'ADMINISTRACION FEDERAL' are on the left, a 'Usuario:' input field is in the center, and the 'SiRADIG' logo with a 'Salir' link is on the right. Below this, a white box prompts 'Seleccione la Persona a representar:' with a dropdown menu currently showing 'AFIP'. The bottom section features a dark header with the AFIP logo, 'Usuario:', 'Representando a:', and 'Dependencia:' fields, alongside the 'SiRADIG' logo and 'Salir' link. Below the header, a home icon and 'Período 2024' are visible. A vertical list of menu items follows, each with a green checkmark icon and a right-pointing arrow: 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario', 'Consulta de Formularios Enviados', 'Consulta de Liquidaciones - F1357', and 'Consulta de Liquidaciones - F2122'.

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Datos personales:

Ingresar los datos personales y domicilio y presionar “guardar”



The screenshot displays the AFIP SiRADIG web application interface. At the top, the AFIP logo and 'ADMINISTRACION FEDERAL' text are on the left, and the SiRADIG logo with a 'Salir' link is on the right. Below the header, a navigation bar contains links for 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario', and 'Consulta de Formularios Enviados'. The 'Datos Personales' section is active, showing a note about address updates and a form with two main sections: 'Apellido y Nombre' and 'Domicilio'. The 'Apellido y Nombre' section has input fields for 'Apellido' and 'Nombre'. The 'Domicilio' section has input fields for 'Calle', 'Nro.', 'Piso', 'Dpto.', 'Provincia', 'Localidad', and 'Código Postal'. At the bottom, there are two buttons: 'Menú Principal' and 'Guardar', with the 'Guardar' button highlighted by a red rectangle.

AFIP ADMINISTRACION FEDERAL

Usuario
Representando a
Dependencia

SiRADIG Salir

Datos Personales Empleadores Carga de Formulario Consulta de Formularios Enviados

Datos Personales

Nota: En caso de no ser correcto el domicilio exhibido, deberá modificarlo a través del Sistema Registral (RG 2109 y mod). Si existiera alguna otra inconsistencia deberá dirigirse a la dependencia donde se encuentra inscripto.

Apellido y Nombre

Apellido

Nombre

Domicilio

Calle

Nro. Piso Dpto.

Provincia

Localidad

Código Postal

Menú Principal **Guardar**

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Datos Empleadores:

Si el Poder Judicial es su único empleador deberá seleccionar “SI” en agente de retención. La CUIT del Poder Judicial es **30-68109776-3**.

The screenshot shows the SiRADIG web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Administración Federal, a login section with fields for 'Usuario:', 'Representando a:', and 'Dependencia:', and the SiRADIG logo with a 'Salir' link. Below the header is a navigation bar with links: 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario', and 'Consulta de Formularios Enviados'. The main content area is titled 'F572 Web > Empleo / Pluriempleo | Período 2017'. It contains a section 'Ingrese los datos de su empleador:' with a list of instructions: 'Si tiene un único empleador, este será su Agente de Retención.' and 'Si tiene más de un empleador, deberá cargarlos comenzando por su Agente de Retención. Para el resto de sus empleadores deberá informar el detalle de importes mensuales.' Below this, there are input fields for 'Empleador' (a dropdown menu with 'Seleccionar...' selected), 'CUIT del Empleador' (a text field), 'Fecha de Inicio de Relación' (a date field), 'Fecha de Fin de Relación' (a date field), and '¿Es su agente de retención?' (a dropdown menu with 'Seleccionar...' selected). At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Guardar', with the 'Guardar' button highlighted by a red rectangle.

Administración Federal

Usuario:
Representando a:
Dependencia:

SiRADIG
Salir

Datos Personales Empleadores Carga de Formulario Consulta de Formularios Enviados

F572 Web > Empleo / Pluriempleo | Período 2017

Ingrese los datos de su empleador:

- Si tiene un único empleador, este será su Agente de Retención.
- Si tiene más de un empleador, deberá cargarlos comenzando por su Agente de Retención. Para el resto de sus empleadores deberá informar el detalle de importes mensuales

Empleador Seleccionar...

CUIT del Empleador

Fecha de Inicio de Relación

Fecha de Fin de Relación

¿Es su agente de retención? Seleccionar...

Volver Guardar

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Pluriempleo:

Si hay mas de un empleador se presiona “nuevo empleador” y se registran los datos. Deberá consignar como agente de retención al empleador que abona la mayor remuneración.

AFIP SiRADIG Salir

Usuario:
Representando a:
Dependencia:

Datos Personales Empleadores Carga de Formulario Consulta de Formularios Enviados Consulta F1357

Empleadores | Período 2024

CUIT	Razón Social / Apellido y Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Agente de Retención
30681097763	PODER JUDICIAL DE ENTRE RIOS	01/01/2019		Sí

borrador

Menú Principal + Nuevo Empleador

● IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Pluriempleo:

Al cargar otro empleador también deberá seleccionar la opción “*Altas de importes mensuales*” para informar al agente de retención los importes de las liquidaciones correspondientes a otro/s empleador/es.

The screenshot displays the 'F572 Web' application interface. A modal window titled 'Alta de Importes' is open, allowing the user to enter monthly tax data for January ('Enero'). The form includes fields for 'Importe Ganancias Brutas', 'Aportes Seguridad Social', 'Aportes Obra Social', 'Aporte Sindical', 'Importe retribuciones no habituales', 'Importe Retenciones Ganancias Sufridas', 'Ajustes', 'Importe Conceptos Exentos / No Alcanzados en Ganancias', 'SAC', 'Importe horas extras Gravadas', 'Importe horas extras Exentas', and 'Material Didáctico'. At the bottom of the modal are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons. In the background, the main form is partially visible, showing a section titled 'Detalle de Importes Mensual' with a table. An orange arrow points to a red icon and the text 'Alta de Importes Mensuales' in the bottom left corner of the main form.

Mes	Importe Ganancias Brutas	Aportes Seguridad Social	Aportes Obra Social
Enero			

● IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Carga de Formulario para las deducciones

Hacer “click” en cada uno de los menús e ir completando con los datos que requiere el sistema para cada deducción. Al finalizar la carga podrás seleccionar el botón Vista Previa para consultar el borrador con todos los datos cargados hasta ese momento.

The screenshot displays the 'F572 Web | Período 2024' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario' (active), 'Consulta de Formularios Enviados', and 'Consulta F1357'. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Búsqueda rápida'. The main content area is titled 'Información para la persona o entidad designada para actuar como agente de retención'. It shows the 'Agente de retención' as 'CUIT 30681097763 - PODER JUDICIAL DE ENTRE RIOS'. A list of menu items is visible: '1 - Detalles de las cargas de familia', '2 - Importe de las ganancias liquidadas en el transcurso del período fiscal por otros empleadores o entidades' (highlighted in red), '3 - Deducciones y desgravaciones', '4 - Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta', '5 - Beneficios', and 'Ajustes'. A button '+ Agregar Ganancias Liquidadas (otros empleadores o entidades)' is located below item 2. At the bottom, there are two buttons: 'Menú Principal' and 'Vista Previa'. A 'borrador' (draft) label is visible in the bottom left corner.

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Envío del Formulario:

Al clickear en vista previa se visualiza el formulario borrador que luego se debe “enviar al empleador”

The screenshot shows the AFIP F.572 Web form, which is used to send tax returns to the employer. The form is titled "F.572 Web" and includes a section for "Datos de la persona o entidad designada para actuar como agente de retención". Below this, there are sections for "1 - Detalles de los cargos de los días", "2 - Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad", "3 - Deducciones y abonos", and "4 - Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta". The form is divided into several tabs, including "Datos de la persona o entidad designada para actuar como agente de retención", "Detalles de los cargos de los días", "Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad", "Deducciones y abonos", and "Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta". The form is currently in a "Vista Previa" (Preview) state, as indicated by the "Enviar al Empleador" button at the bottom.

Apellido y Nombre	Fecha de Nacimiento	Parentesco	Tipo de Retención	Percepciones

Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad	Importe de las ganancias basadas en el promedio del período fiscal por otro empleador o entidad

Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos	Deducciones y abonos

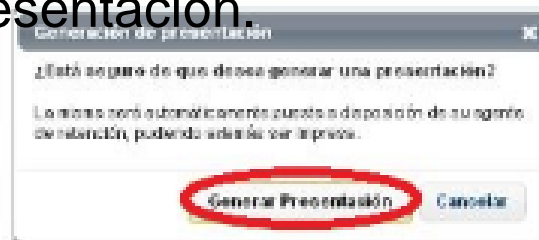
Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta	Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta

Enviar al Empleador

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Envío del Formulario:

Al clickear en “enviar al empleador” el sistema pregunta si está seguro y se genera la presentación.



Una vez enviada la información aparecerá la presente pantalla y el empleador ya podrá visualizarlo:



El formulario se presenta todas las veces que surjan novedades durante el año calendario. La última presentación del periodo se recibe hasta el 31 de marzo del año inmediato siguiente por el cual está declarando.

- IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

Para mayor información y detalles consultar:

- **Por el formulario 572 / tutorial**

www.afip.gob.ar/572Web/

<https://www.youtube.com/watch?v=YIJFv9aLEgl>

- **Por deducciones y degravaciones**

<https://www.afip.gob.ar/gananciasYBienes/ganancias/personas-humanas-sucesiones-indivisas/deducciones/deducciones-generales.asp>

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

DEDUCCIONES COMPUTABLES –Artículo 30º de la Ley de impuesto a las ganancias.

Deducciones Personales:

- Minimo no imponible
- Cargas de familia (hijo, conyuge)
- Deducción especial art. 30 inc. C apartado 2 (4 veces el minimo no imponible)
- Los ~~montos~~ se actualizan todos los años en enero y julio por IPC INDEC, según el art. 74º Ley N° 27.743, conforme al art. 8º y 9º R.G. N° 5.531 AFIP

<https://www.afip.gob.ar/gananciasYBienes/ganancias/personas-humanas-sucesiones-indivisas/deducciones/deducciones-personales.asp>

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

DEDUCCIONES COMPUTABLES – Deducciones Generales

- **Servicios y herramientas con fines educativos:** *las sumas abonadas por las cargas de familia o por hijos mayores de edad, hasta 24 años, con estudios regulares o profesionales y no tengan en el año ingresos netos superiores a la ganancia no imponible:*

Servicios educativos: *prestados por establecimientos educacionales públicos o privados en todos los niveles, así como a los servicios de refrigerio, de alojamiento y de transporte accesorios a los anteriores, prestados directamente por los establecimientos con medios propios o ajeno.*

Herramientas con fines educativos: *útiles escolares, guardapolvos y uniformes.*

Tope de la deducción: 40% del Mínimo no imponible

- **Cuotas médico – asistenciales:** *importes por cuota o abono a medicina prepaga o aportes complementarios a obras sociales, correspondientes a vos como empleado y a las personas que tengas declaradas como carga de familia. Tope: 5% de la ganancia neta del ejercicio acumulada.*

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

DEDUCCIONES COMPUTABLES – Deducciones Generales

- **Primas de seguro para el caso de muerte:** *Podés deducir lo que abones por seguros de vida. En el caso de seguros mixtos, solo podés deducir la parte que cubre el riesgo de muerte. Tope 2025 \$573.817,13*
- **Donaciones:** *Se pueden deducir donaciones hechas a los fiscos nacionales, provinciales y municipales, a las instituciones religiosas, asociaciones, fundaciones y entidades civiles, siempre que estén reconocidas por la AFIP como exentas del impuesto a las ganancias. Tope : 5% de la ganancia neta del ejercicio acumulada*
- **Intereses por Préstamos Hipotecarios:** *importe de los intereses de créditos hipotecarios para la compra o construcción de inmuebles destinados a casa-habitación, Tope: \$ 20.000 anuales.*
- **Casas Particulares:** *Pueden deducir la remuneración y las contribuciones patronales abonadas. Tope Mínimo no imponible*
- **Gastos de Sepelio:** *Pueden deducirse cuando ocurran en el país y se originen en el fallecimiento del empleado o de alguna de las personas informadas como carga de familia, hasta el tope de \$ 996,23*

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

DEDUCCIONES COMPUTABLES – Deducciones Generales

- **Alquileres:** *Es deducible hasta el 40% del alquiler de tu vivienda, siempre que ese monto no supere el mínimo no imponible. Requisito que el monto de los alquileres se encuentre respaldado por una factura o documento equivalente por parte del locador. Tope es el monto del mínimo no imponible.*

Adicionalmente, tanto locador como locatario podrán deducir el 10% del monto mensual en concepto de alquileres de inmuebles destinados a casa-habitación. Para ello, el contrato de locación deberá estar registrado en el servicio con clave fiscal “Registro de Locaciones de Inmuebles – RELI”.

- **Aportes efectuados por los socios protectores a Sociedades de Garantía Recíproca - Reintegro de aportes de socios protectores a Sociedades de Garantía Recíproca.** *Los aportes serán deducibles en el ejercicio fiscal en el cual se efectivicen, siempre que esos aportes se mantengan en la sociedad por el plazo mínimo de dos años calendario, contados a partir de la fecha de su efectivización*

• IMPUESTO A LOS INGRESOS PERSONALES (ganancias)

DEDUCCIONES COMPUTABLES –

Deducciones Generales

- **Gastos realizados por la adquisición de indumentaria y/o equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo.** *La deducción aplica si los gastos son obligatorios y los realiza el empleado en lugar del empleador, sin que se le reintegren los fondos.*
- **Honorarios correspondientes a los servicios de asistencia sanitaria, médica y paramédica:** *Hospitalización en clínicas, sanatorios y establecimientos similares/Prestaciones accesorias de la hospitalización/Servicios prestados por los médicos en todas sus especialidades/Servicios prestados por los bioquímicos, odontólogos, kinesiólogos, fonoaudiólogos, psicólogos, etc./ Servicios prestados por los técnicos auxiliares de la medicina/todos los demás servicios relacionados con la asistencia, incluyendo el transporte de heridos y enfermos en ambulancias o vehículos especiales. La deducción opera siempre que haya sido facturada por el prestador del servicio y hasta el 40% del total facturado con el tope del 5% de la ganancia neta del ejercicio.*
- **Aportes efectuados a Cajas complementarias de previsión, fondos compensadores de previsión o similares.**