

Contaduría General del Superior Tribunal de Justicia

Recibos de Sueldo Digitales

Acceso, Registración y Configuración

Recibos de Sueldo Digitales

Acceso al Sistema

A través del Sistema de Recibo Digital cada agente público/a provincial puede visualizar su recibo de haberes a través de internet, desde el **primer día** del cronograma de pagos determinado por la Provincia.

Los/as agentes del Poder Judicial acceden a su Recibo Digital en el **sitio** del Gobierno www.entrerios.gov.ar, eligiendo la opción **Empleo Público** y el servicio **Recibo Digital**

También puede hacerlo desde el **sitio** del Poder Judicial www.jusentrerios.gov.ar, eligiendo la opción **Accesos Internos** y el ícono de **Recibo de Sueldo**

Recibos de Sueldo Digitales

Registración de la Cuenta

Para poder ver su recibo, el/la agente debe registrarse y activar su cuenta **por única vez** ingresando a :

<https://apps.entrerios.gov.ar/RecibosDigitales/#/login>

"Nro. de Documento" = ingresar DNI sin puntos

"Contraseña" = ingresar N° de cuenta de ingresos sin puntos ni guiones. Tiene 12 dígitos y se puede extraer del **ticket** del cajero automático o bien del **homebanking**

"No soy un robot" = hacer click y luego seleccionar **"Ingresar"**.



The screenshot shows the login interface for 'Recibo Digital' on the Entrerios website. The page has a dark green background. At the top left, it says 'Recibo Digital' and at the top right is the 'entrierios' logo. There are three input fields: 'Nro. de Documento', 'Contraseña', and a reCAPTCHA box with the text 'No soy un robot'. Below the input fields are three buttons: 'Ingresar', 'Activá tu cuenta', and a link that says '¿Olvidaste tu contraseña y/o tu cuenta se bloqueó?'. The reCAPTCHA logo and text 'reCAPTCHA Privacidad - Términos' are visible on the right side of the reCAPTCHA box.

Recibos de Sueldo Digitales Configuración de la Cuenta



The screenshot shows a dark green form titled 'Recibo Digital' with the 'entrenos' logo in the top right corner. The form is divided into several sections: 'Nueva Contraseña' with a text input field labeled 'Ingrese su Nueva Contraseña'; 'Repetir Nueva Contraseña' with a text input field labeled 'Repita su Nueva Contraseña'; 'Email' with a text input field labeled 'Ingrese su Email'; and 'Confirmar Email' with a text input field labeled 'Repita su Email'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Confirmar' button and a white 'Volver' button.

Una vez que registra la cuenta, el/la agente deberá ingresar al sistema para establecer una **nueva contraseña** y repetirla para su validación. La contraseña deberá contener al menos **1** letra mayúscula, **1** letra minúscula y **1** número, siendo requisito que la **barra de seguridad** esté completa en **color verde**.

Deberá también ingresar su **correo electrónico** y repetirlo 2 veces para su validación. Este correo será utilizado para confirmar su nueva contraseña, activar la cuenta y enviarle notificaciones.

Recibos de Sueldo Digitales Confirmación de la Cuenta

Luego de completar **contraseña** y dirección de **correo electrónico**, el/la agente recibirá un **e-mail** de confirmación.

Dentro del mismo encontrará un link que deberá activar **dentro de las 24hs.** para finalizar el proceso de registración.



The image shows a digital receipt confirmation email. At the top, there is a green header with the text "Recibo Digital" and the logo for "er entreríos GOBIERNO". Below the header, the email content is as follows:

Hola (Nombre y Apellido)

Gracias por autogestionar tu Recibo Digital.
Activá tu Perfil haciendo click **AQUI**
(Este link expira en 24 horas)

Luego podrás siempre iniciar sesión ingresando en el Sitio Oficial www.entrerios.gov.ar, opción "Recibo Digital" utilizando tu usuario y contraseña.

Por favor NO RESPONDA el presente correo.
Gracias.

 Por favor, NO IMPRIMA este correo en caso de no ser necesario.
"Proyecto de Despapelerización - Secretaría de Modernización del Estado y Participación Ciudadana"

At the bottom, there is a footer with the following information:

Dirección General de Ajustes y Liquidaciones | Esquivel 79/B1 | (0343) 4208617 - 4207360 | liquidaciones@entrerios.gov.ar | Gobierno de Entre Ríos

Consultas y Sugerencias:

Área de Sueldos y Liquidaciones

0343 4206100 (interno 214) 0343 4206125 (directo)

recibodigital@jusertreros.gov.ar

¡Muchas Gracias!