

EXTRACTO DEL ACUERDO GENERAL N° 20/21 DEL 29-06-21.-

PUNTO PRIMERO: SALA N° 2 EN LO CIVIL Y COMERCIAL - JUZGADO DE PAZ URDINARRAIN – PROPUESTA DE DESIGNACIÓN- ... Luego de un intercambio de ideas;

SE ACUERDA: 1º) Designar Jueza a cargo del despacho del Juzgado de Paz de Urdinarrain a la actual Secretaria Titular del referido organismo, Dra. Silvina Martínez Lort, DNI N° 26.964.732, a partir del 01.07.21 y hasta la cobertura definitiva del mismo por el procedimiento constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra primero. 2º) Disponer que la designada tenga presente lo resuelto por Acuerdo General N° 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de actualizar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-. 3º) A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General N° 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. Asimismo, deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia - artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo y acreditar, oportunamente, la capacitación en la Ley Micaela. 4º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO SEGUNDO: OFICINA ADMINISTRATIVA DE RESPUESTAS RÁPIDAS – EFECTOS SECUESTRADOS – CREACIÓN. ... Luego de un intercambio de ideas;

SE ACUERDA: 1º) Pasar las actuaciones a la Comisión Edilicia y de Locaciones, a fin dar tratamiento en forma conjunta con Actuaciones N° 976/2020 caratuladas “Compras y Patrimonio –Superior Tribunal de Justicia – Paraná s/remodelación de espacio p/ubicación de mesa de entradas de esta oficina y la de Suministros del STJ”, las cuales se encuentran para dictamen en la referida Comisión. 2º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO TERCERO: ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ÁREA DE PLANEAMIENTO E INFRAESTRUCTURA EDILICIO JUDICIAL - PROPUESTA. ...Después de un

intercambio de ideas; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar la propuesta de estructura de cargos elevada por la Arq. Diana Zilli. En tal sentido, redenominar al Área de Planeamiento como Dirección de Arquitectura Judicial. 2º) Recategorizar a la Jefa del Área de Planeamiento e Infraestructura Edificio Judicial, Arq. Diana Zilli, DNI N° 18.243.660, como Directora de Arquitectura Judicial, con remuneración equivalente al cargo de Secretaria de Primera Instancia. 3º) Aprobar la propuesta de organización de la Dirección de Arquitectura Judicial en dos (2) áreas las cuales estarán a cargo de un Jefe –con rango de Jefe de División-, cuyo desempeño implicará el bloqueo de matrícula profesional. 4º) Designar al actual Sub Jefe, Ing. Mario Benavento, DNI N° 17.044.921 como Jefe del Área de Mantenimiento Edificio. 5º) Respecto a la Jefatura de Planeamiento y Proyectos, asignar un cargo de Jefe de División –disponible en la partida de Personal del Presupuesto 2021-, previa transformación del mismo en caso de ser necesario; y estar a la propuesta que oportunamente elevará la Directora del Área. 6º) Disponer que la implementación del resto de la estructura aprobada –con sus respectivos concursos y descripciones de puestos- sea de manera progresiva, de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias. En tal sentido, se considerará como requisito para obtener la estabilidad en el cargo, el desempeño durante un mínimo de cinco años en el área correspondiente, de conformidad con lo dictaminado por la Comisión de Personal. 7º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO CUARTO: PLAN ANUAL DE GESTIÓN EDUCATIVA 2021 – INCORPORACIÓN DE ACTIVIDADES.-...Luego de un intercambio de ideas: **SE**

ACUERDA: 1º) Aprobar las siguientes propuestas sometidas a consideración: Capacitación en “Salud Mental y Perspectiva de Género: las Violencias – Una mirada Interdisciplinaria”, Conversatorio sobre “Coordinación Parental” y dos jornadas académicas sobre los tópicos “La Comisión Interamericana de Derechos Humanos y La Corte Interamericana de Derechos Humanos. Estructura, Funcionamiento y Jurisprudencia”. En consecuencia, disponer su incorporación al Plan Anual de

Gestión Educativa 2021. 2º) Dar intervención al Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia "Dr. Juan B. Alberdi", a sus efectos. 3º) Notificar.-

PUNTO QUINTO: TRIBUNAL DE FERIA JULIO 2021 – AUTORIDADES DEL STJ.

...Después de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA**: 1º) Tener presente el desempeño de los siguientes Vocales durante la Feria de Julio 2021: de la señora Vocal de la Sala Nº 3 del Trabajo, Dra. Susana E. Medina desde el 12.07.21 al 23.07.21; del señor Vocal de la Cámara en lo Contencioso Administrativo, Dr. Hugo R. González Elías y del señor Vocal de la Cámara Tercera Laboral - Sala II, Dr. Guillermo F. Bonabotta, desde el 12.07.21 al 17.07.21; del señor Presidente de la Sala Nº 3 del Trabajo, Dr. Germán R. F. Carlomagno y de la señora Vocal de la Cámara de Casación Penal de Paraná, Dra. Marcela B. Badano desde el 18.07.21 al 23.07.21. 2º) Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana a sus efectos. 3º) Notificar.-

PUNTO SEXTO: COBERTURAS SIMPLIFICADAS.- Visto: ...Por lo que; SE

ACUERDA: 1º) Ratificar las coberturas de cargo autorizadas en Expedientes Nº 1718/21y Nº 1931/21 de conformidad al procedimiento establecido por Acuerdo General Nº 34/18 del 06-11-18, Punto 2º). 2º) Designar a los siguientes agentes a partir de la fecha de toma de posesión obrante en el acta respectiva: a) Ruth Estape, DNI Nº 18.104.467 (Expte. Nº 1718/21) como Escribiente Provisoria de la Oficina de Probation de Gualeguay; b) Abigail Geminani, DNI Nº 29.759.511 (Expte. Nº 1931/21) como Oficial Auxiliar interina –con remuneración equivalente al cargo de Escribiente- del Juzgado del Trabajo Nº 3 de Paraná, hasta la cobertura definitiva del cargo de Oficial Auxiliar o nueva disposición, lo que ocurra primero. 3º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO SÈPTIMO: INFORMES DE SEÑORAS Y SEÑORES VOCALES.-

a) Informe del señor Presidente Dr. Martin F. Carbonell:...Luego de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA**: 1º) Encomendar a la Dra. Yanina Mariel Yzet, la realización de un relevamiento en el Juzgado de Paz de Sauce de Luna, a fin de

conocer el estado del despacho y tomar testimoniales a la Secretaria del Organismo, Dra. Luisina Itati Slavin, a la Auxiliar Ayudante, Sra. Yolanda Aliano y a la Ex coordinadora del Área de la Mujer, Sra. María José Etcheverry. 2º) Disponer que la Funcionaria concorra a dicho Organismo el día miércoles 30 de junio, en vehículo oficial. 3º) Dar intervención a las áreas de incumbencia a sus efectos. 4º) Notificar.-
FDO. DRES. CARBONELL, CARUBIA, SALDUNA, MEDINA, MIZAWAK, SMALDONE y GIORGIO. Ante mí: ELENA SALOMÓN. SECRETARIA.-



The image shows the official seal of the Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos, which is circular and contains the text "SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA" and "ENTRE RÍOS". To the right of the seal is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name "ELENA SALOMÓN" is printed, followed by the titles "Secretaria" and "Sup. Trib. de Justicia".

ELENA SALOMÓN
Secretaria
Sup. Trib. de Justicia