

EXTRACTO DEL ACUERDO GENERAL N° 12/21 DEL 04-05-21.-

PUNTO PRIMERO: PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA LABORAL DEL PODER JUDICIAL DE ENTRE RÍOS – PROPUESTA.-...Después de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar el Protocolo para la Prevención e Intervención en situaciones de violencia laboral del Poder Judicial de Entre Ríos, con las modificaciones propuestas y de acuerdo a las reservas efectuadas por los Ministerios Públicos y la Asociación Judicial de Entre Ríos; el que como Anexo forma parte del presente Acuerdo. 2º) Previo a la publicación y difusión del referido Protocolo, invitar a su suscripción. 3º) Respecto a la conformación del Equipo Técnico Interdisciplinario que intervendrá en casos de Violencia Laboral, ordenar la selección de integrantes de ETIs con menor carga de trabajo a fin de que intervengan en los casos que se presenten, previa capacitación en la materia. 4º) Disponer su entrada en vigencia a partir de la publicación en la página web del Poder Judicial. 5º) Publicar a través del Servicio de Información y Comunicación del STJ -SIC.- 6º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO SEGUNDO: AREAS CONTABLES – PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE CARGOS.-...Por todo lo cual; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar la propuesta de estructuras de cargos para las áreas contables del Poder Judicial presentada por el señor Contador General del Poder Judicial, Darío Koch y el señor Tesorero General, Cr. Pablo G. Dayub, con las sugerencias realizadas por la Comisión de Personal. En consecuencia: **a)** Disponer la transformación de los cargos actuales, en cargos técnicos, y designar con carácter **Titular**, de la División Personal de la Contaduría General, a los agentes que se detalla a continuación: **Jefa de División Personal** a la **Cra. Mirta Battisti**, DNI N° ..., con cargo de **Jefe de División**; **Encargada del Sector Personal** a la **Cra. Nanci Beatriz Giorgio**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Mayor**; **Encargada de Actividad Informe y Designaciones** a la **Sra. Carolina Luna**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Principal**; Sector Liquidación y Pagos: **Responsable de Actividad certificados y documentos** al **Sr. Pablo Mantegazza**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Principal**. **b)** Disponer la transformación de los cargos actuales, en cargos técnicos, y designar con carácter **Titular** de la División

Recursos y Gastos de la Contaduría General, a los agentes que se detallan a continuación: **Jefe de División** al Cdor. **Danilo Morales**, DNI N° ..., con cargo de **Jefe de División**; dentro del Sector Administración y Contabilidad, como **Encargado de Actividad Procedimientos y Pliegos** al Sr. **Franco Bresín**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Principal**; dentro del Sector Recursos y Gastos como **Encargada** a la **Cra. Estefanía Gelroth**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Mayor**; **Encargada de Actividad Viáticos** a **Germán Giorello**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Principal**.

c) Disponer la transformación del cargo actual en cargo técnico, y designar con carácter **Titular** como **Auditora Interna** de la Contaduría General a la **Cra. Soledad Zabala**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Superior de Segunda**.

d) Disponer la transformación de los cargos actuales, en cargos técnicos, y designar con carácter **Titular** de la Tesorería General a los agentes que se detallan a continuación: **Jefe de Tesorería** a la **Cra. Irene A. Gómez**, DNI N° ..., con cargo de **Jefe de División**; dentro del Sector Gastos e Inversiones como **Responsable de Actividad Pagos a Proveedores** a la **Sra. Sandra S. Gómez**, DNI N° ..., con cargo de **Oficial Principal**.

2º) Disponer que todas las designaciones lo sean a partir de su notificación. 3º) Establecer la prohibición del ejercicio de la profesión liberal de ciencias económicas para la segunda línea jerárquica de las áreas contables –con remuneración equivalente a Jefe de División de la Ley 5143-. 4º) Designar con carácter **Titular** a los siguientes funcionarios: **Tesorero General** del Poder Judicial al **Cdor. Pablo G. Dayub**, DNI N° ...; **Subcontador** del Poder Judicial al **Cdor. Sebastián Inveninato**, DNI N° ...; **Responsable de la Oficina de Compras y Asesoramiento** del Poder Judicial a la **Cdra. Cecilia Piloni**, DNI N° ..., todos a partir de su notificación. 5º) No hacer lugar a la propuesta de recategorización de la Escribiente de la Contaduría General, **Sra. Marianela Noro**. 6º) Transformar un cargo de Escribiente de la Contaduría General en Oficial Auxiliar Técnico, designando en el mismo a la **Sra. Samanta Walquiria Giovenal Amoroto**, DNI N° ..., con carácter titular y a partir de la toma de posesión, conforme lo dictaminado por la señora Vocal Dra. Claudia Mizawak como integrante de la Comisión de Personal. 7º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO TERCERO: DECRETO N° 857 MGJ – DESIGNACIÓN VOCAL DE CÁMARA DE CASACIÓN PENAL DE CONCORDIA – BRUZZO MARIA

EVANGELINA.-...Luego de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA**: 1º) Tomar razón del Decreto N° 857 MGJ del 27-04-21, que designa Vocal de la Cámara de Casación Penal de Concordia a la Dra. María Evangelina Bruzzo, DNI N° 24.257.973. 2º) Encomendar a Presidencia que arbitre las medidas para la toma de juramento y puesta en posesión del cargo. 3º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO CUARTO: DECRETO N° 858 MGJ – DESIGNACIÓN VOCAL DE CÁMARA DE CASACIÓN PENAL DE CONCORDIA – PERROUD DARIO GUSTAVO.-...

Después de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA**: 1º) Tomar razón del Decreto N° 858 MGJ del 27-04-21, que designa Vocal de la Cámara de Casación Penal de Concordia al Dr. Darío Gustavo Perroud, DNI N° 22.045.647. 2º) Encomendar a Presidencia que arbitre las medidas para la toma de juramento y puesta en posesión del cargo. 3º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO QUINTO: DECRETO N° 859 MGJ – DESIGNACIÓN VOCAL DE CÁMARA DE CASACIÓN PENAL DE CONCORDIA – GIORGIO MARIA DEL LUJAN.-...

Después de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA**: 1º) Tomar razón del Decreto N° 859 MGJ del 27-04-21, que designa Vocal de la Cámara de Casación Penal de Concordia a la Dra. María del Lujan Giorgio, DNI N° 20.457.695. 2º) Encomendar a Presidencia que arbitre las medidas para la toma de juramento y puesta en posesión del cargo. 3º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO SEXTO: COBERTURAS SIMPLIFICADAS.- Visto:...Por lo que; **SE**

ACUERDA: 1º) Ratificar la cobertura de cargo autorizada en Expedientes N° 976/21, N° 1046/21, N° 1251/21, N° 1204/21, N° 1172/21, N° 952/21, N° 1252/21, N° 1058/21 y N° 1192/21 de conformidad al procedimiento establecido por Acuerdo General N° 34/18 del 06-11-18, Punto 2º). 2º) Designar a los siguientes agentes a partir de la fecha de toma de posesión obrante en el acta respectiva: a) Micaela Gervasutti, DNI N° ... (Expte. N° 976/21) como Escribiente Mayor interina del Juzgado de Paz N° 2 de Paraná -con remuneración equivalente al cargo de Escribiente- hasta la cobertura del cargo de Escribiente Mayor o nueva disposición, lo que ocurra primero; b) Mariano Sebastián Campdesuñe, DNI N° ... (Expte. N° 1046/21) como Escribiente suplente de OGA Paraná, hasta el reintegro de la Sra. Fabiana Gerdau (DNI N° ...) a su cargo titular o nueva disposición, lo que ocurra primero; c) Nadia Soledad Ludueña Gimenez, DNI N° ... (Expte. N° 1251/21) como Oficial Auxiliar interina de la

Cámara Contencioso Administrativa –con remuneración equivalente al cargo de Escribiente- hasta la cobertura del cargo de Oficial Auxiliar o nueva disposición, lo que ocurra primero; d) María Alejandra Sampietro, DNI N° ... (Expte. N° 1204/21) como Escribiente Suplente del Juzgado Civil y Comercial N° 2 de Colón, hasta el reintegro del Dr. Mariano Guy (DNI N° ...) a su cargo titular o nueva disposición, lo que ocurra primero; e) Elizabeth Rocío Lacoste, DNI N° ... (Expte. N° 1172/21) como Escribiente provisoria del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes de Colón; f) Flavia Atina Pesich Gómez, DNI N° ... (Expte. N° 952/21) como Escribiente Mayor interina –con remuneración equivalente al cargo de Escribiente- del Juzgado del Trabajo de Gualeguay, hasta la cobertura del cargo de Escribiente Mayor o nueva disposición, lo que ocurra primero; g) Steffano Luis Russo, DNI N° ... (Expte. N° 1252/21) como Oficial Auxiliar interino –con remuneración equivalente al cargo de Escribiente- del Juzgado Civil y Comercial de Diamante, hasta la cobertura del cargo de Oficial Auxiliar o nueva disposición, lo que ocurra primero; h) Gisela Noemí Sarli, DNI N° ... (Expte. N° 1058/21) como Jefa de Despacho interina del Juzgado Civil y Comercial N° 2 de Villaguay, hasta la cobertura del cargo de Jefe de Despacho o nueva disposición, lo que ocurra primero; i) María Roxana Bonicalzi, DNI N° ... (Expte. N° 1192/21) como Escribiente suplente del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes de Concordia N° 1, hasta el reintegro de la Sra. Carina Elizabeth Laco (DNI N° ...) a su cargo titular o nueva disposición, lo que ocurra primero. 2º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO SEPTIMO: SALA N° 1 EN LO PENAL – PRESENTACIÓN.....Luego de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar la propuesta de la Sala N° 1 en lo Penal, y en consecuencia: transferir –de manera inmediata- a la Oficina de Gestión de Audiencias de Concordia, el cargo de Secretario de Primera Instancia del Juzgado de Transición N° 2 de Paraná, cuya Secretaria interina es la Dra. María Gabriela Garbarino, y el cargo de Secretario de Primera Instancia del Juzgado de Transición N° 1 de Paraná, cuya Secretaria interina es la Dra. María Belén López Vargas; éste último una vez concluida la culminación de los trámites llevados por ambos juzgados de Transición, para lo cual se otorga un plazo máximo de tres (3) meses. 2º) Asignar tales cargos a la función de Subdirector de la Oficina de Gestión de Audiencias de Concordia. 3º) Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana

y a la Contaduría General del Poder Judicial, a sus efectos. 4º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO OCTAVO: SALA N° 2 EN LO CIVIL Y COMERCIAL DEL STJ – PRESENTACIÓN DEL CONSEJO PROVINCIAL DEL NIÑO, EL ADOLESCENTE Y LA FAMILIA.-...Luego de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA:** 1º) Autorizar a los organismos judiciales a flexibilizar los plazos procesales ordenatorios en los procesos judiciales en los que el COPNAF intervenga como organismo administrativo. Ello, en razón del contexto epidemiológico y debido a la reducción del personal en los dispositivos de atención, lo que imposibilita el cumplimiento de los mismos. 2º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO NOVENO: INFORMES DE SEÑORAS Y SEÑORES VOCALES.-

a) **Informe del señor Presidente:**...A lo que, **SE ACUERDA:** 1º) Autorizar la afectación del Médico Forense del Juzgado de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Paraná, Dr. Maximiliano Siromski al Departamento Médico Forense de dicha ciudad, a fin de cubrir las guardias mínimas de la practica pericial médica forense que se efectúan en esa dependencia. Ello, hasta tanto dure el aislamiento por COVID-19 del personal que se desempeña en el DMF. 2º) Notificar y hacer saber. **FDO. DRES. CARBONELL, CARLOMAGNO, CARUBIA, SALDUNA, MEDINA, MIZAWAK, SMALDONE y GIORGIO. Ante mí: ELENA SALOMÓN. SECRETARIA.-**



ELENA SALOMÓN
Secretaria
Sup. Trib. de Justicia

