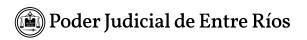
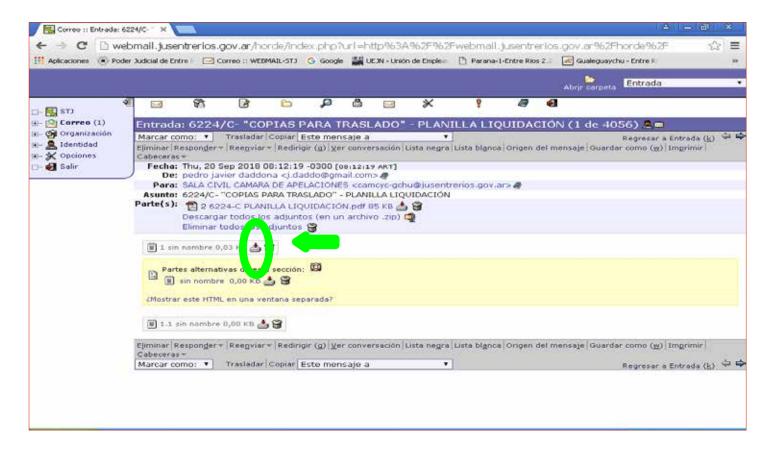


Tutorial copias traslado en SNE para organismos judiciales

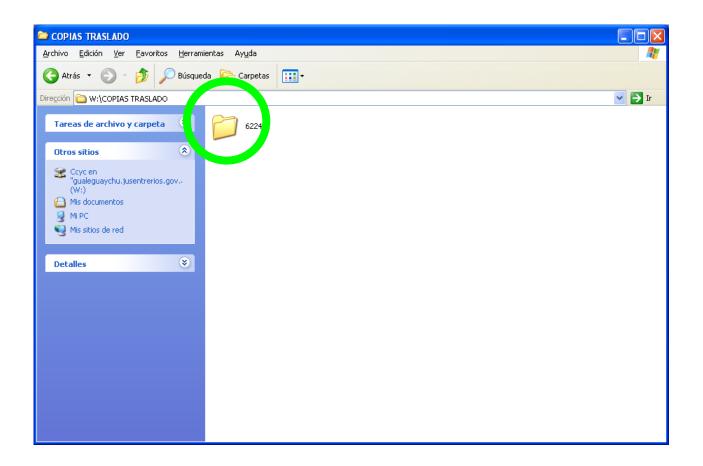


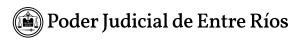
#### Recibido el correo - Descargamos el archivo adjunto



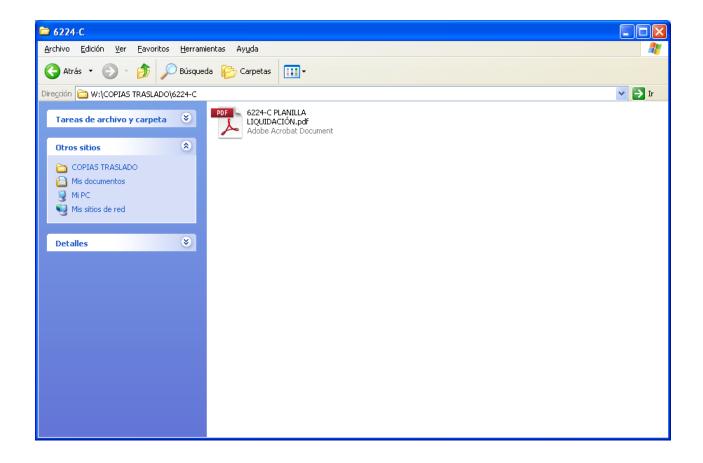


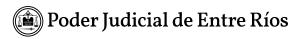
# En la carpeta "COPIAS TRASLADO", como sugerencia, crear una carpeta por expte. Para facilitar la posterior busqueda



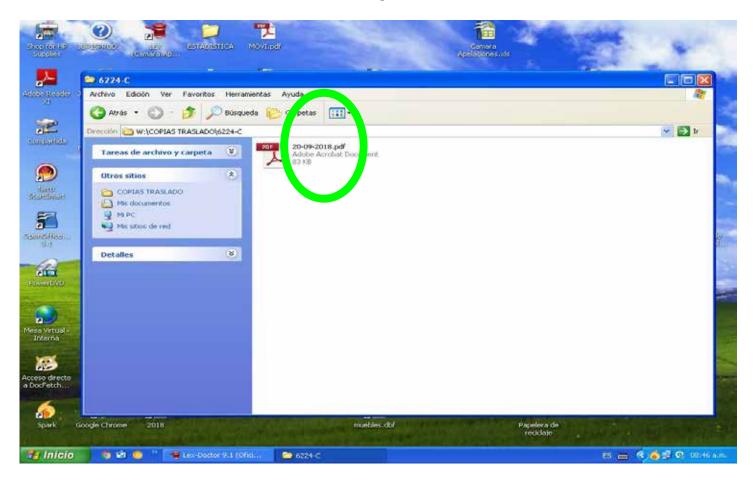


## Descargamos nuestro archivo en dicha carpeta

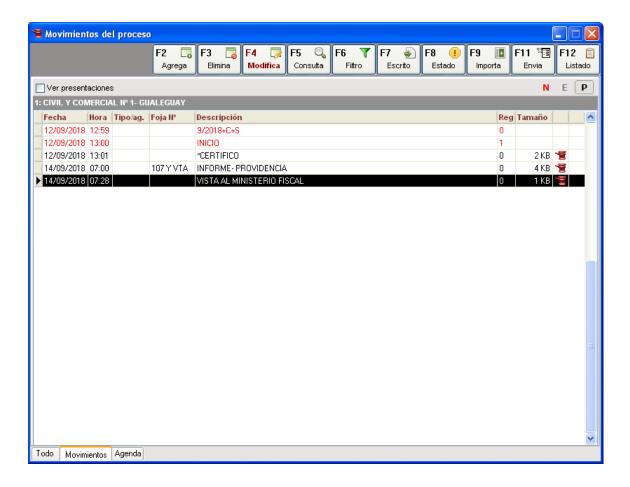




### Cambiar nombre de archivo para una fácil identificación

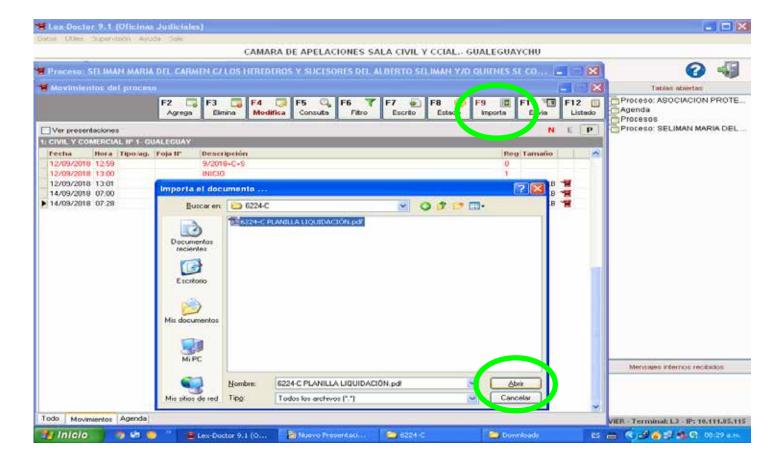


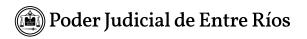
### En LEX, dentro de movientos de autos



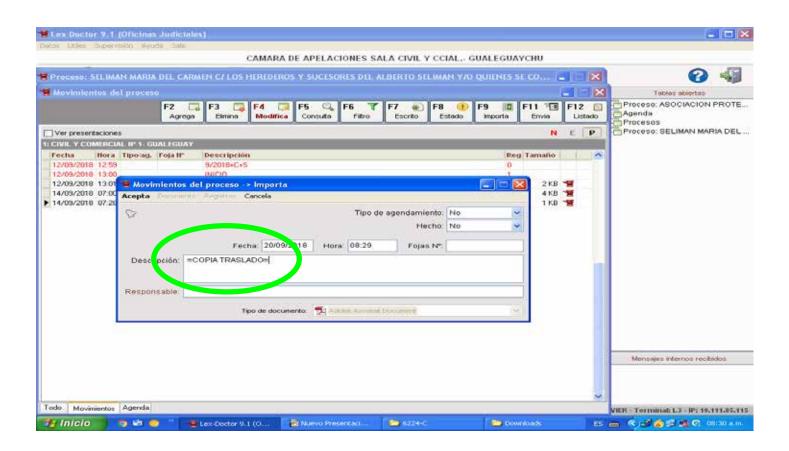


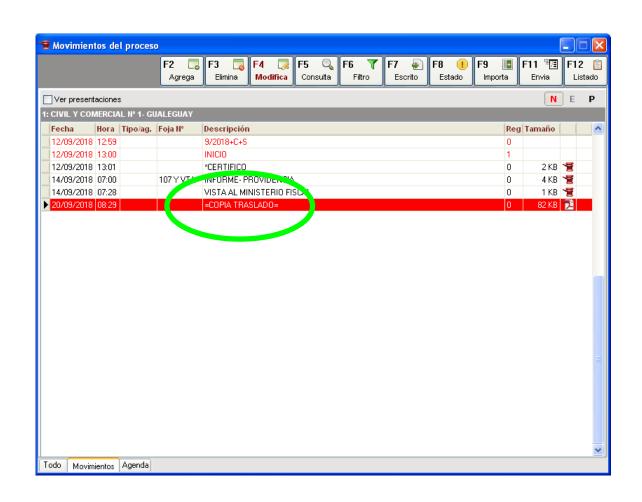
# Presionamos F9 <Importa>, buscamos el archivo correspondiente y Presionamos <Abrir>

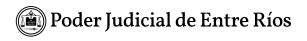




#### En DESCRIPCION del movimiento ponemos =COPIA TRASLADO= esta denominación es la establecida y NO puede modificarse







#### Cuando se tiene proveida la presentación pasamos a Procesal ambos movimientos con igual fecha

