



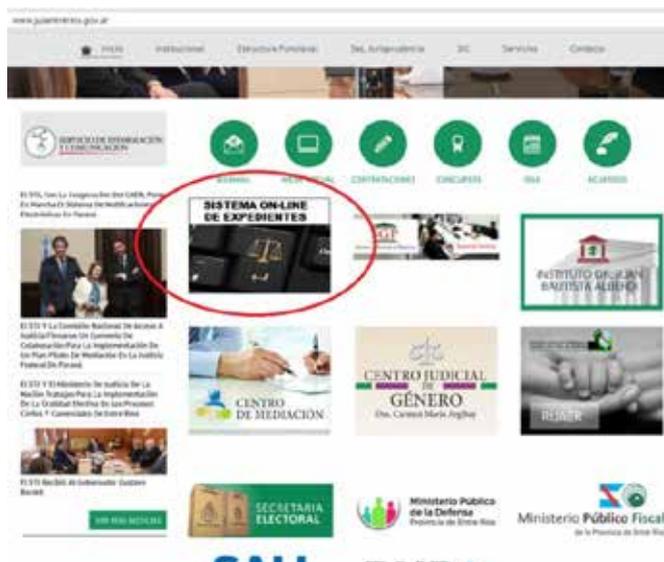
Poder Judicial de Entre Ríos

**SNE – Manual de
notificación electrónica**

SISTEMA ON-LINE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (SNE)

CONSULTAS WEB DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

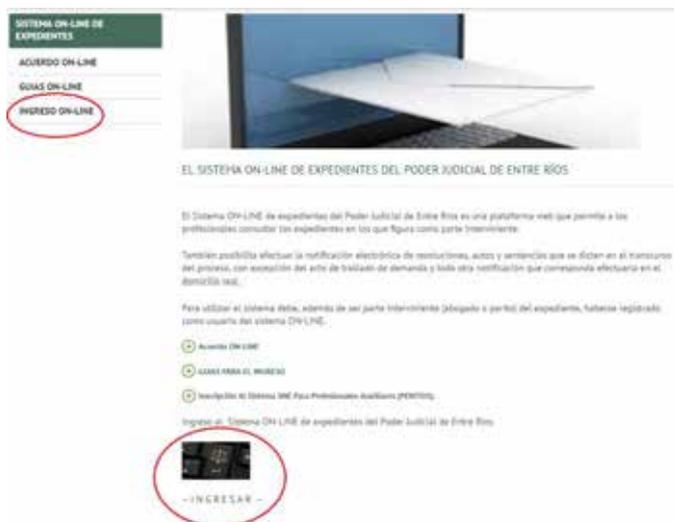
Una vez registrado como usuario en el Sistema de Notificación Electrónica podrá acceder al sistema a notificarse y consultar los expedientes que necesite. Para esto ingrese al sitio del Poder Judicial de Entre Ríos (www.jusentrieros.gov.ar), seleccionar el link de ingreso al “**SISTEMA ON-LINE DE EXPEDIENTES**” y siga los pasos que se detallan a continuación para acceder al sistema SNE.



También puede acceder directamente ingresando en la barra de dirección de su explorador la dirección online.jusentrieros.gov.ar



Para acceder al sistema presione el botón de ingreso a la aplicación, puede acceder también a través de la opción de menú de “Ingreso ON-LINE”, inmediatamente visualizará la pantalla en la que podrá iniciar el proceso de consulta ingresando sus datos.



- INGRESAR -

Una vez ingresado al sitio web del sistema ON-LINE de expedientes se visualizará la pantalla en la que podrá iniciar el proceso de consulta al SNE ingresando:

- **DNI/CUIT:** ingresar el número de DNI sin puntos (Ej: 66666666)
- **Contraseña:** ingresar la clave o contraseña que definió al registrarse en el sistema
- **Rol:** este dato no es obligatorio, puede dejarlo en blanco o en su defecto elegir como rol Abogado.
- **Ingrese Código:** ingresar, respetando mayúsculas y minúsculas, el código de seguridad visualizado en la pantalla
- Activar la casilla “**Conozco Y Acepto Las Condiciones De Uso**”

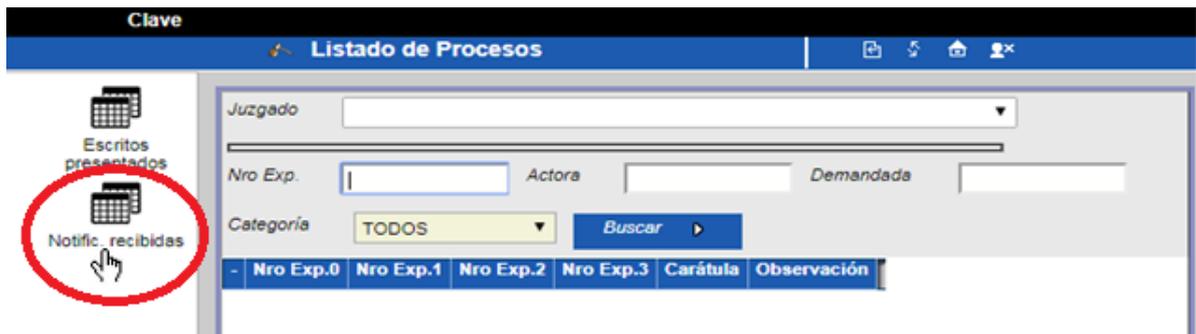
Una vez ingresados todos los datos, presione el botón “**INGRESAR**” y si todos los datos son correctos ingresará al SNE ON-LINE.

Al ingresar al sistema se despliega una pequeña ventana con el mensaje que le detalla la cantidad de notificaciones pendientes de lectura que ud. posee, siempre que tenga al menos una notificación pendiente.

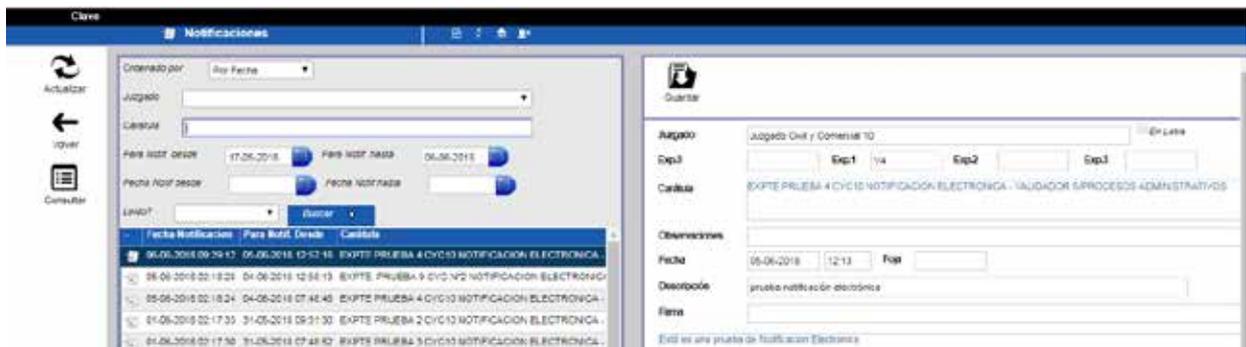
Presionar el botón “**Aceptar**” para ingresar inmediatamente a la ventana principal del SNE.



Para visualizar sus notificaciones debe seleccionar el botón “**Notific. recibidas**”.

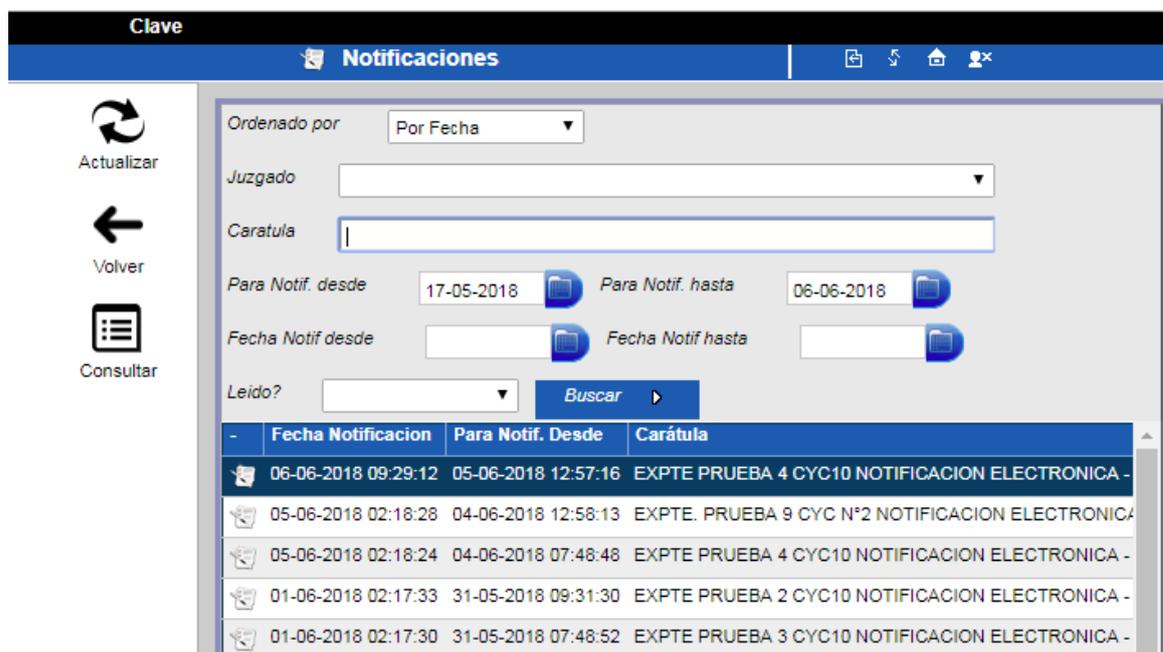


Al ingresar a las notificaciones recibidas se despliega la siguiente pantalla con información detallada de las notificaciones.



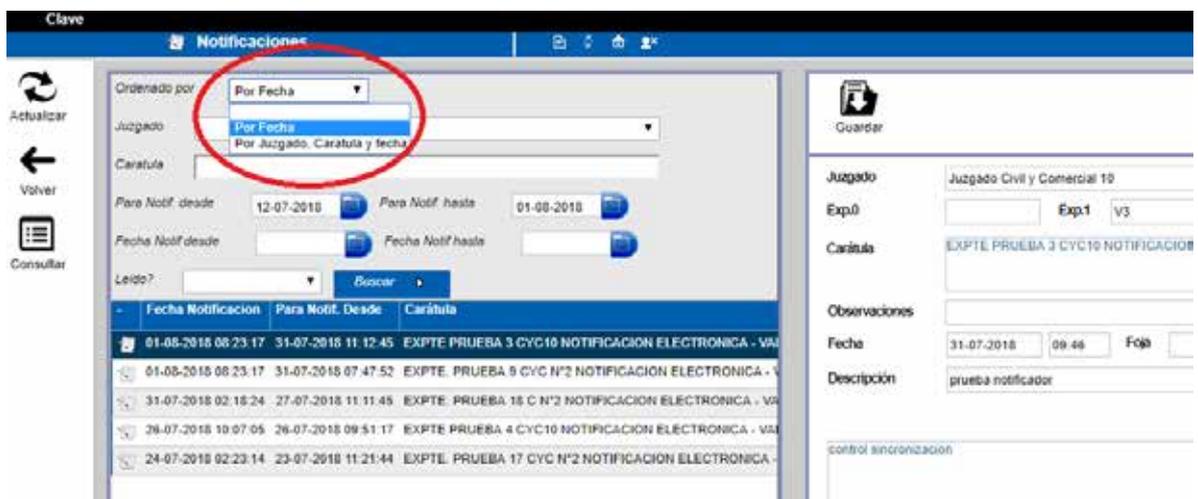


- ❖ A la izquierda de la pantalla puede visualizar 3 botones: **Actualizar**, **Volver** y **Consultar**
- ❖ El centro de la pantalla está dividido en dos secciones, en la parte superior dispone de distintas opciones de búsqueda y en la sección inferior la lista de notificaciones pendientes.
- ❖ A la derecha de la pantalla se visualiza el texto de la notificación seleccionada en el panel izquierdo, automáticamente la aplicación se posiciona en la primera de la lista.

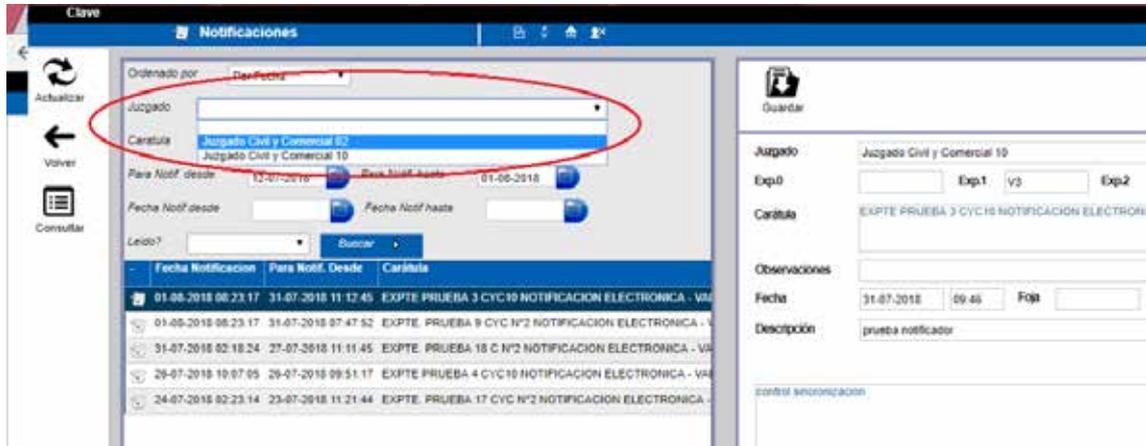


A continuación se describen los diferentes criterios de búsquedas que se visualizan en el panel central de la pantalla:

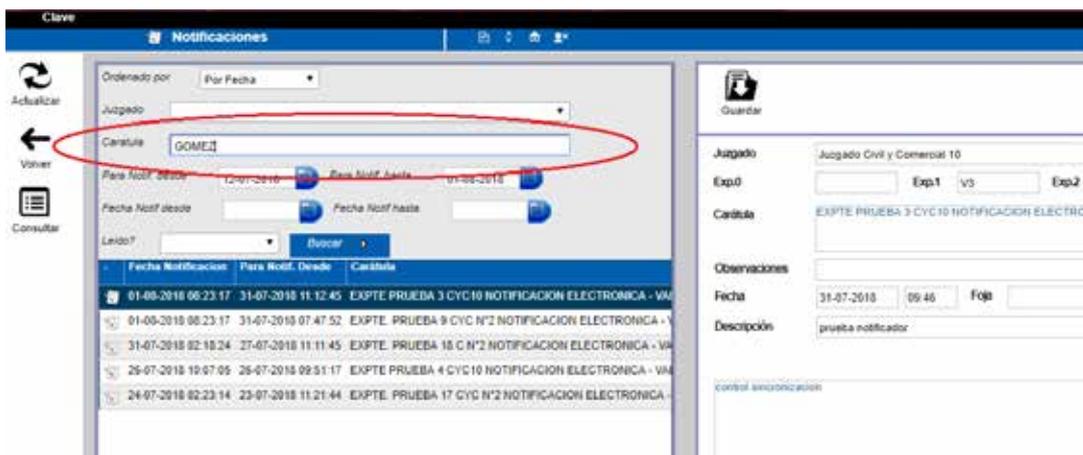
- “**Ordenado por**”: Puede ordenar las notificaciones “**Por Fecha**” o “**Por Juzgado, Carátula y fecha**”, automáticamente se ordenan por fecha.



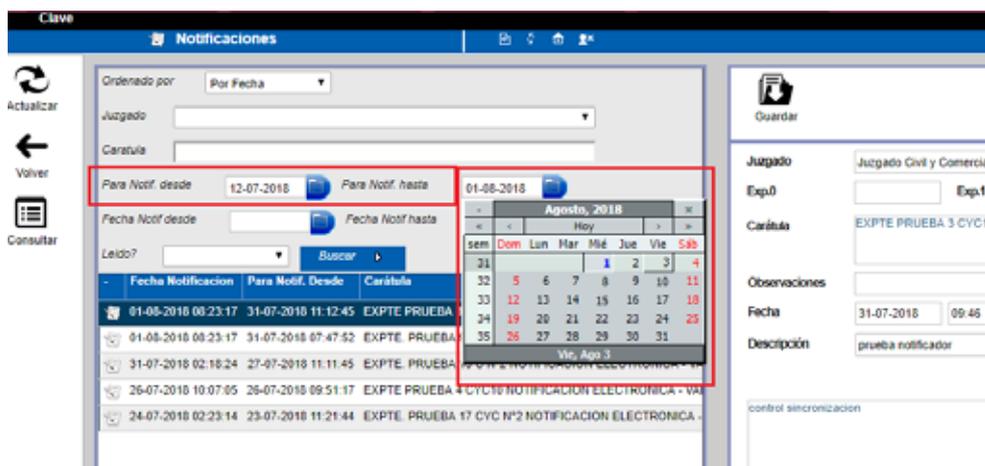
- **“Juzgado”**: permite filtrar las notificaciones de un juzgado en particular, si se deja en blanco a esta opción se muestran las notificaciones de todos los juzgados.



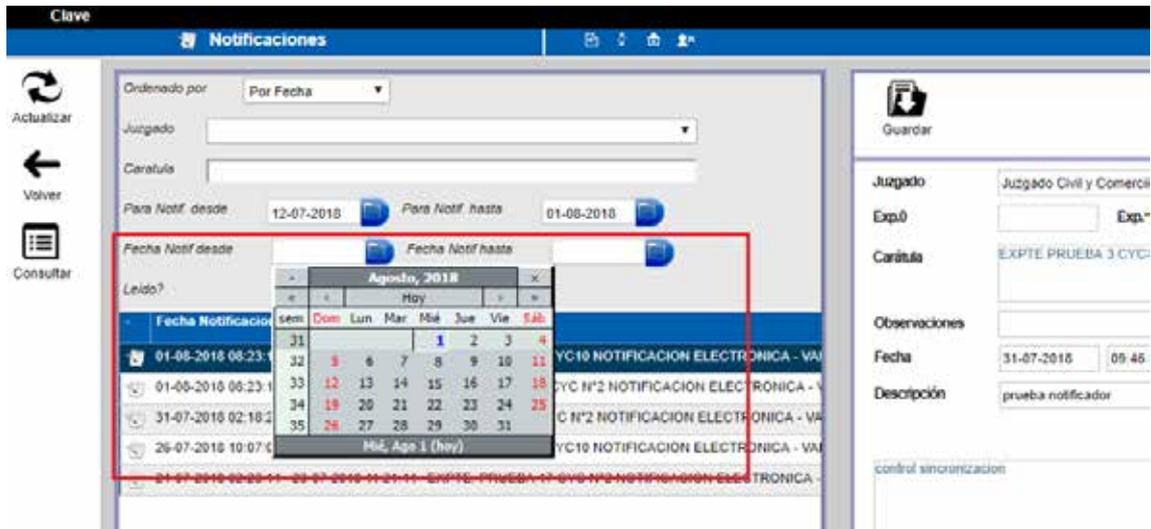
- **“Caratula”** puede filtrar las notificaciones de un expediente en particular ingresando el inicio de la caratula, por ej: Gomez



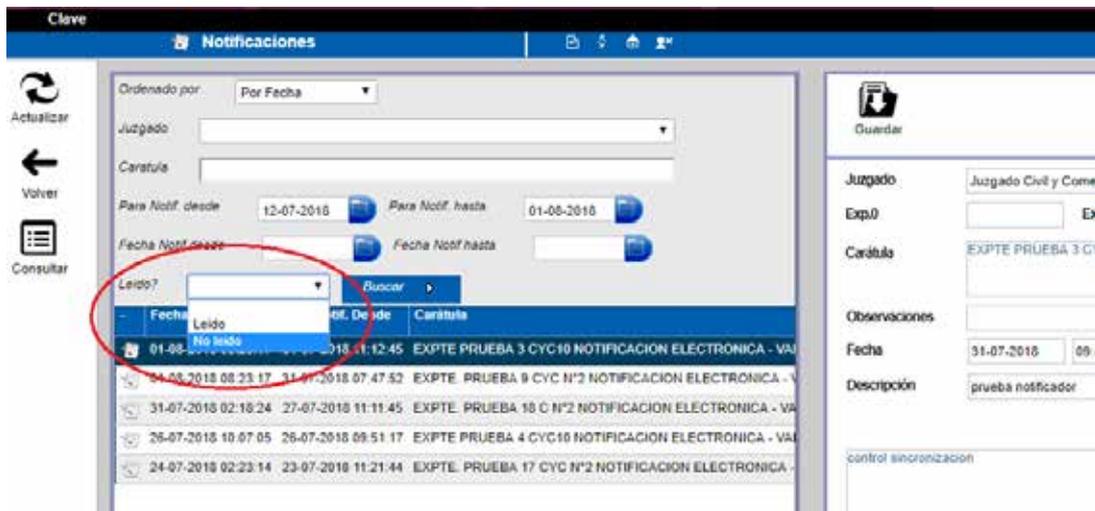
- **“Para Notif. desde” – “Para Notif. hasta”** (fecha en la que el escrito establecido como procesal está disponible en el SNE) permite filtrar las notificaciones disponibles para el periodo de tiempo establecido en el filtro. Automáticamente muestra los últimos 20 días.



- “Fecha Notif. desde” -“Fecha Notif. hasta” (fecha en la que el profesional ingreso al SNE) permite filtrar las notificaciones efectivizadas para el periodo de tiempo establecido en el filtro. Automáticamente muestra la fecha actual.

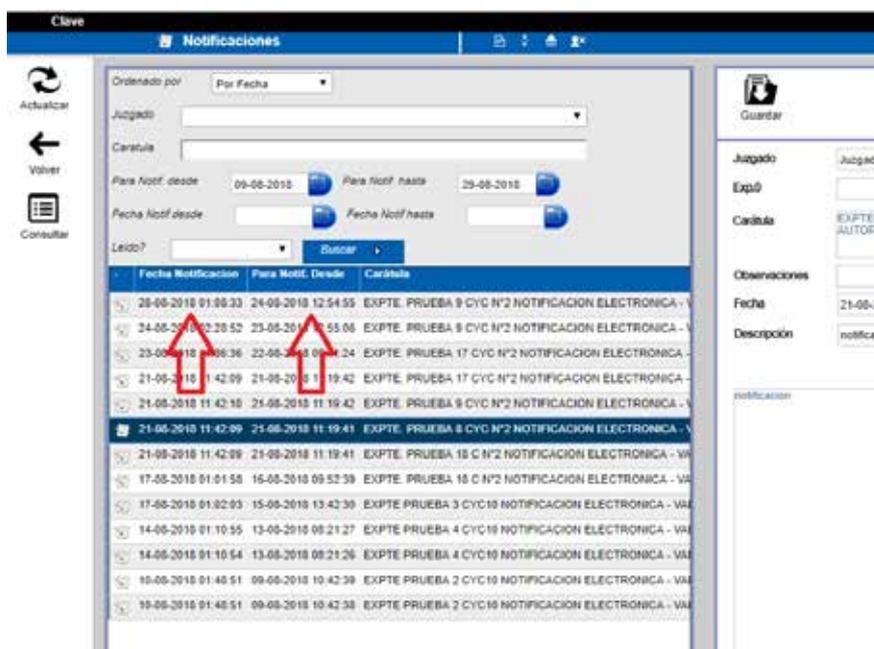


- “Leído?” permite filtrar las notificaciones según fueron o no leídas por el profesional.

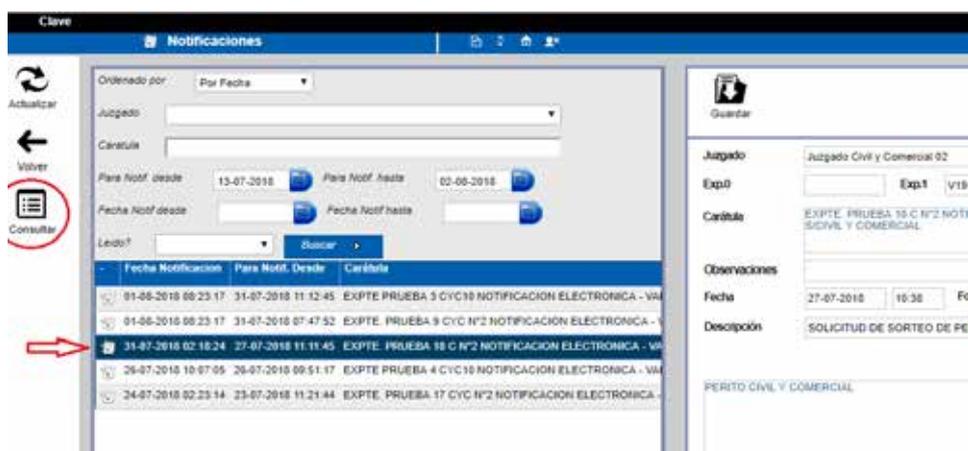


En el listado de las notificaciones la columna:

- **“Fecha de Notificación”** indica la fecha de ingreso del usuario al Sistema. El perfeccionamiento de la notificación que se debe tener en cuenta para el cómputo de los plazos, está regulado en los arts. 4 y 5 del Reglamento para la Notificación Electrónica.
- **“Para Notif. Desde”** indica la fecha en la que el escrito establecido como procesal por el juzgado está disponible en el SNE.



Para abrir y visualizar el detalle de una notificación en particular, debe posicionarse sobre la misma y presionar el botón **“Consultar”** en el panel de la izquierda.





Inmediatamente se abrirá la ventana de la providencia que se está notificando:

- **Juzgado:** nombre del juzgado que emite la notificación.
- Números de expedientes: “**Exp0**” (número asignado en MUI), “**Exp1**” (número de primera instancia), “**Exp2**” (número de segunda instancia) y “**Exp3**” (número en STJ)
- **Caratula:** se visualiza la caratula completa del expediente al que pertenece la notificación.
- **Observaciones:** observaciones de la caratula del expediente definidas por el juzgado.
- **Fecha y hora:** fecha y hora del acto procesal.
- **Foja:** foja de la notificación.
- **Descripción:** nombre que el juzgado le asigno al documento a notificar
- **Texto de la notificación.**

Puede presionar el botón “**Guardar**” para descargar la notificación en su PC como archivo tipo RTF.



**Poder Judicial
de Entre Ríos**

**SNE – Manual de
notificación electrónica**
