

## ANEXO II

### **PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL LEGAJO DE ANTECEDENTES**

Deberá presentarse **UN SOBRE CERRADO** -personalmente o por un tercero sin necesidad de autorización- conteniendo la documental en **COPIA CERTIFICADA, FOLIADA** y ordenada de la siguiente manera:

- 1)- DNI (anverso y reverso)
- 2)- TITULO DE ABOGADO (anverso y reverso)
- 3) CERTIFICADO RNR
- 4)- Currículum vitae nominativo, detallando con indice la documentación que se acompaña en tres apartados:

#### **I- Antecedentes académicos**

1. Títulos de grado y posgrado
2. Cursos de posgrado
3. Otros cursos de capacitación

#### **II- Antecedentes laborales**

Constancia de certificaciones de servicios (no siendo válido a los fines del computo de antecedentes la presentación de decretos de designación y/o contratos de locación)

#### **III- Antecedentes docentes.**

Constancia de certificaciones de servicios (no siendo válido a los fines del computo de antecedentes la presentación de decretos de designación y/o contratos de locación)