

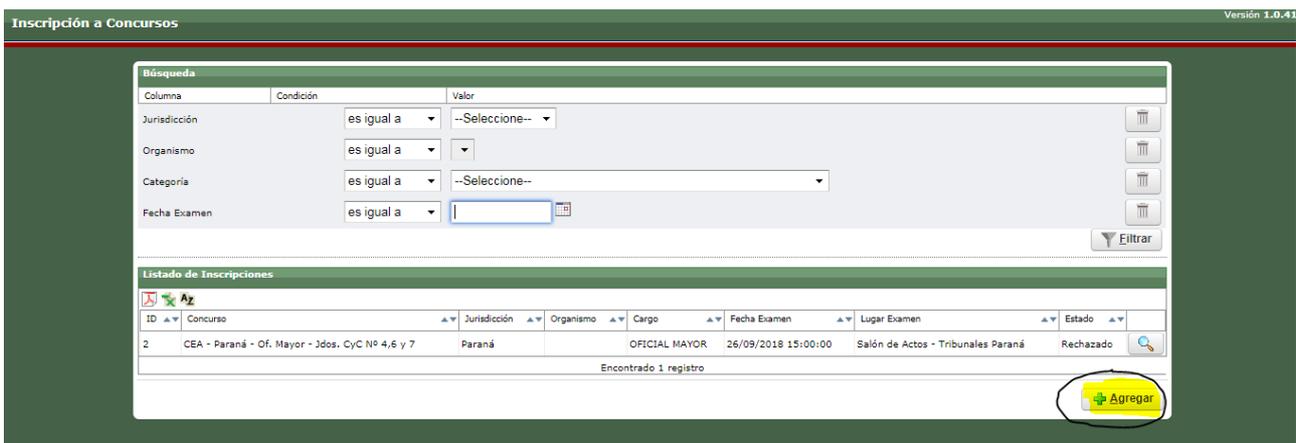
Pantalla de Autogestión de Inscripción a Concursos Cerrados.

Ingresando a la plataforma SGP con su usuario y contraseña debe moverse al menú de autogestión y seleccionar la opción de Inscripción a Concursos como se muestra en la pantalla a continuación.



Proceso de Inscripción al concurso

Debe pulsar el botón AGREGAR para cargar sus datos



Que lo llevará a una pantalla como la siguiente en blanco

SGP Inicio Agentes Concursos Ferias Parámetros Informes Autogestión Censo A+ A- Constantino Demiryi 20096240 Versión 1.0.41

Inscripción a Concursos

Inscripción a Concurso

Concurso (*) --Seleccione--

Estado Pendiente

Fecha Inscripción (*) 31/08/2018

Mail para notificación (*)

Planilla de Calificaciones (*) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Ult. modificación

Volver Guardar

SGP Inicio Agentes Concursos Ferias Parámetros Informes Autogestión Censo A+ A- Constantino Demiryi 20096240 Versión 1.0

Inscripción a Concursos

Inscripción a Concurso

Concurso (*) --Seleccione--

Estado CEA - Paraná - Esc. Mayor - SALA Nº 2 CIVIL Y COMERCIAL

Fecha Inscripción (*) CEA - Paraná - Of. Mayor - Jdos. CyC Nº 4,6 y 7

Mail para notificación (*)

Planilla de Calificaciones (*) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Ult. modificación

Volver Guardar

Primero debe seleccionar el concurso al que se está inscribiendo

Luego cargar el correo electrónico y la ficha de calificaciones.

Inscripción a Concurso

Concurso (*) CEA - Paraná - Esc. Mayor - SALA Nº 2 CIVIL Y COMERCIAL

Estado Pendiente

Fecha Inscripción (*) 31/08/2018

Mail para notificación (*) constantinodemiryi@gmail.com

Planilla de Calificaciones (*) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

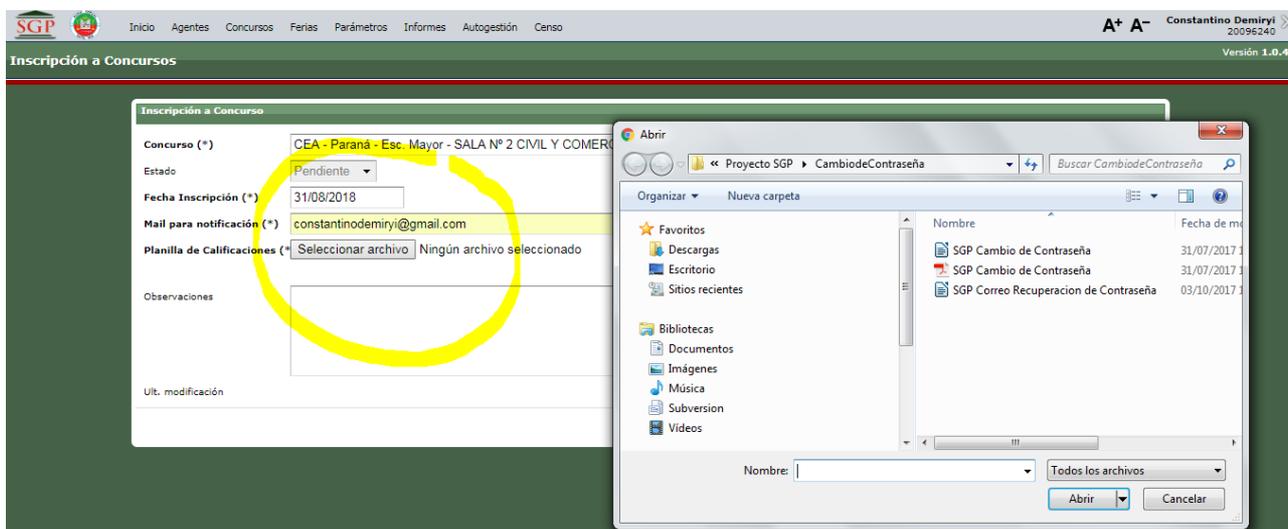
Observaciones

Ult. modificación

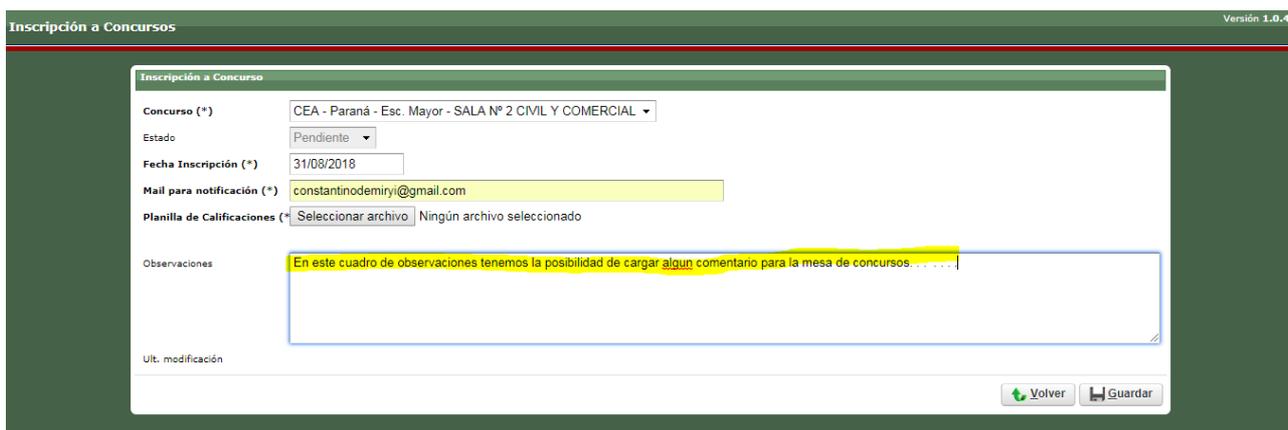
Volver Guardar

La carga de la planilla de calificaciones le abre el asistente de Windows para localizar el archivo con la planilla de calificaciones.

Tenga presente que el archivo de calificaciones puede ser con formato PDF o una foto JPG o PGN siempre que sea de menos de 1 Mb (1024 Kb).



Por último puede ingresar alguna observación en un campo de texto



Y luego pulsar el botón GUARDAR.

Como podra observar en la pantalla Ud poseerá una linea donde figura su inscripción.

La Direccion de Gestion Humana – Mesa de Concursos puede realizar 3 tipos distintos de operaciones sobre su inscripción:

Verificar la operación, Notificar o Rechazar

Para cualquiera de las 3 operaciones Ud. recibe correo electronico. En este caso debe ingresar a la plataforma SGP a los efectos de completar lo que le falta o volver a inscribirse en caso de un rechazo.

Para ver el estatus que posee su inscripción en el concurso debe ingresar a su autogestión localizar de la lista el concurso.

The screenshot shows a web application interface with a search section and a list of registrations. The search section has four rows: 'Jurisdicción', 'Organismo', 'Categoría', and 'Fecha Examen'. Each row has a dropdown menu set to 'es igual a' and a value field. The 'Fecha Examen' field is empty. To the right of the search section are four trash icons and an 'Eiltrar' button. Below the search section is a table titled 'Listado de Inscripciones'. The table has columns: ID, Concurso, Jurisdicción, Organismo, Cargo, Fecha Examen, Lugar Examen, and Estado. The first row in the table is: 2, CEA - Paraná - Of. Mayor - Jdos. CyC Nº 4,6 y 7, Paraná, OFICIAL MAYOR, 26/09/2018 15:00:00, Salón de Actos - Tribunales Paraná, Rechazado. A magnifying glass icon is visible in the bottom right corner of the table.

Pulsar sobre la lupa a los efectos de poder leer las observaciones que vuelca la Mesa de Concursos.

This screenshot is identical to the one above, but with a yellow circle highlighting the magnifying glass icon in the bottom right corner of the 'Listado de Inscripciones' table.

CONTACTO SOPORTE

**Para soporte de Concursos a la dirección de correo electrónico:
concursos@justrerios.gov.ar**