

**EXTRACTO DEL ACUERDO GENERAL Nº 25/19 DEL 27-08-19.-**

**PUNTO PRIMERO: PROPUESTA DE INICIATIVA LEGISLATIVA – CREACIÓN DEL JUZGADO DE GARANTÍAS Nº 4 DE CONCORDIA.-** ...A lo que; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar el Anteproyecto de Ley sometido a consideración y disponer su remisión a la Honorable Cámara de Senadores, en ejercicio de la facultad de iniciativa legislativa -artículo 123 de la Constitución Provincial.- 2º) Notificar.-

**PUNTO SEGUNDO: PROPUESTA DE INICIATIVA LEGISLATIVA – MODIFICACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUICIO Y APELACIONES DE CONCORDIA.-** ...A lo que; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar el Anteproyecto de Ley sometido a consideración y disponer su remisión a la Honorable Cámara de Senadores, en ejercicio de la facultad de iniciativa legislativa -Artículo 123 de la Constitución Provincial.- 2º) Notificar.-

**PUNTO TERCERO: COBERTURA DE VOCALÍA DEL TRIBUNAL DE JUICIO Y APELACIONES DE PARANÁ.-** ...Por lo que; **SE ACUERDA:** 1º) Por mayoría, designar Vocal a cargo del Despacho del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Paraná -en el cargo que dejara vacante por jubilación la Dra. Cristina Lía Van Dembroucke- al actual Juez de Garantías Nº 5 de esta capital, Dr. Elvio Osir Garzón, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del procedimiento constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra primero. 2º) Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-. 4º) A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo - Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. 5º) Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de

haber tomado posesión del cargo. 3º) Por unanimidad, estar al informe y propuesta de la Sala Nº 1 en lo Penal, en relación con la estructura y funcionamiento del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Paraná y la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA) de esta capital. 4º) En relación con la cobertura de la suplencia en el cargo de Juez de Garantías Nº 5 de Paraná, estar a la propuesta que efectuará la Sala Nº 1 en lo Penal del STJ. 5º) Notificar y hacer saber.-

**PUNTO CUARTO: DR. SMALDONE – PROPUESTA DE ASISTENTE DE VOCALÍA.-** ...Luego de un intercambio de opiniones, **SE ACUERDA:** 1º) Designar Oficial Mayor Técnica -Asistente de Vocalía-, a la Dra. Andrea Cecilia Palavecino Carfagna, a partir de la toma de posesión del cargo, en los términos y condiciones oportunamente previstos, y hasta nueva disposición. 2º) Notificar y hacer saber.-

**PUNTO QUINTO: JURISDICCIONES COLÓN Y CONCEPCIÓN DEL URUGUAY – EXTRAVÍO DE DOCUMENTAL – INFORMACIÓN SUMARIA.-** ...En consecuencia; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar la Información Sumaria dispuesta por resolución del Tribunal de Superintendencia Nº 162/18 del 17.08.19. 2º) Disponer que en un plazo de treinta (30) días, la Oficina Postal y la Secretaría de Superintendencia Nº 1, elaboren un riguroso Protocolo de Saca Judicial para la Oficina de Correo Postal del Poder Judicial. 3º) Atendiendo que las cartas documentos remitidas por la Sra. Miriam Raquel Ordoñez, tuvieron respuesta por parte del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 1 de Colón y de la Cámara de Apelaciones en lo Civil y Comercial de Concepción del Uruguay, y considerando que el Superior Tribunal de Justicia no ha recibido requerimiento de parte de la misma, publíquese en la página web del Poder Judicial el resultado de las presentes actuaciones, como es de uso. 4º) Notificar y hacer saber.-

**PUNTO SEXTO: CONTADORA BEATRIZ PEDRAZZOLI – JUBILACIÓN ORDINARIA COMÚN.-**...Por lo que, por mayoría; **SE ACUERDA:** 1º) Disponer el cese en el cargo de la señora Tesorera General del Poder Judicial, Cdora. Beatriz Pedrazzoli, a partir del 16.10.19, en virtud de habersele concedido el beneficio de la Jubilación Ordinaria Común mediante resolución Nº 4686 de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia de Entre Ríos. 2º) Notificar y hacer saber.-

**PUNTO SÉPTIMO: CONCURSO DE CONTADOR GENERAL DEL PODER**

**JUDICIAL.-** ...Por lo que, luego de tener presente las entrevistas efectuadas a los postulantes y los puntajes obtenidos -conforme acta obrante-, **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar el concurso de Contador General del Poder Judicial y el orden de mérito resultante. 2º) Designar, por mayoría, Contador General Provisorio del Poder Judicial, al Cdor. Darío Ricardo Koch, DNI: 20.100.749, domiciliado en calle Biguá N° 3278 de esta capital, a partir de la puesta en posesión del cargo. 3º) Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General N° 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo, como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-. 4º) Acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General N° 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. 5º) Informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. 6º) Dejar sin efecto el reconocimiento salarial dispuesto por Acuerdo General N° 04/13 del 05-03-13 Punto 5º), en los siguientes cargos: Contador General del Poder Judicial, Tesorero General del Poder Judicial y Subcontador del Poder Judicial, a partir de la notificación. 7º) Disponer el reintegro del Cdor. Pablo G. Dayub a su cargo de Subcontador General titular, a partir de la toma de posesión del Cdor. Darío Ricardo Koch como Contador General del Poder Judicial. 8º) Notificar y hacer saber.-

**PUNTO OCTAVO: DRA. VIVIANA MURAWNIK – LICENCIA POR ENFERMEDAD – PORCENTAJE DE SUELDO.-** ...Luego de un intercambio de

opiniones, **SE ACUERDA:** 1º) Establecer que la señora Jueza del Trabajo N° 2 de Paraná, Dra. Viviana Edith Murawnik, a quien se le concedió prórroga de licencia extraordinaria por enfermedad, continúe percibiendo el cien por ciento (100%) del haber correspondiente a su cargo y antigüedad hasta tanto se recepcione informe de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia sobre el estado del trámite jubilatorio por invalidez iniciado por la magistrada, y

el dictamen de la Junta Médica que realice el organismo previsional. 2º) Encomendar a la Secretaría de Superintendencia N° 1 las gestiones ante la Caja de Jubilaciones y Pensiones, con carácter urgente. 3º) Notificar y hacer saber.-

**PUNTO NOVENO: PROGRAMA “LA JUSTICIA VA A LOS BARRIOS” – INFORME DE ACTIVIDADES.-** ...A lo que; **SE ACUERDA:** 1º) Tener presente lo informado por la Dra. Susana E. Medina. 2º) Aprobar la propuesta para la implementación del programa en la jurisdicción La Paz. 3º) Notificar y hacer saber.-

**PUNTO DÉCIMO: COBERTURAS SIMPLIFICADAS – INFORME.-** ...Por lo que; **SE ACUERDA:** 1º) Ratificar las coberturas de cargos autorizadas en Expedientes N° 4364/2019 y N° 4473/19, de conformidad al procedimiento establecido por Acuerdo General N° 34/18 del 06-11-18, Punto 2º). 2º) Designar a los siguientes agentes a partir de la fecha de toma de posesión obrante en el acta respectiva: a) Marina Alejandra Castro (Expte. 4364/2019) como Oficial Principal titular de la Oficina de Gestión de Audiencias de Concordia, y b) Noelia Gisela Daneri (Expte. N° 4473/19) como Escribiente suplente del Juzgado Civil y Comercial N° 3 de Gualeguaychú, hasta el reintegro del Sr. Rodríguez a su cargo titular de Escribiente Mayor o nueva disposición, lo que ocurra primero. 3º) Notificar y hacer saber.-

**Informe Intermedio.-**

**A) Informe de la Dra. Claudia M. Mizawak.-** ...Todo lo cual; **SE TIENE PRESENTE.-**

**PUNTO DECIMOPRIMERO: INFORMES DE PRESIDENCIA Y SEÑORES VOCALES.-**

**a) Informe de Presidencia.-** ...Luego de un intercambio de opiniones, **SE ACUERDA:** 1º) Asignar un cargo de Secretario de Primera Instancia.... 2º) Dar intervención a la Contaduría General a sus efectos.-

**b) Cámara Gesell - Informe del Dr. Emilio A. E. Castrillon.-** ...El señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, si bien comparte lo expuesto por su colega, propicia se de intervención a la Sala N° 1 en lo Penal, a fin de estudiar la necesidad e incidencia del mecanismo de Cámara Gesell para el fuero, con el objetivo de plantear dicho cuadro situación y consensuar alternativas con el señor Defensor General de la Provincia, lo que así; **SE ACUERDA.-**

c) Sala N° 3 del Trabajo – Visita de inspección a la jurisdicción Feliciano.-  
...Todo lo cual; **SE TIENE PRESENTE.**-

d) “Jornada Internacional de Protección del Medio Ambiente” – 13.09.19 –  
Paraná.- ...Todo lo cual; **SE TIEN PRESENTE.**-

e) Jornada del Fuero Penal – 17 y 18.10.19 – Paraná.- ...A lo que; **SE**  
**ACUERDA:** 1º) Disponer que durante los días 17 y 18 de octubre de 2019 se  
realice la Jornada del Fuero Penal de la Provincia, organizada por la Sala N° 1  
en lo Penal del STJ, con la colaboración del Instituto de Formación y  
Perfeccionamiento Judicial de la Provincia “Dr. Juan B. Alberdi”, y de la Oficina  
de Ceremonial del STJ. 2º) Dar intervención a las áreas correspondientes, a  
sus efectos. 3º) Notificar.- **FDO. DRES.: CASTRILLON, MEDINA, CARUBIA,**  
**CARLOMAGNO, SALDUNA, MIZAWAK, SMALDONE, GIORGIO y CARBONELL.**  
**Ante mí: ELENA SALOMÓN. SECRETARIA.-**



  
ELENA SALOMÓN  
Secretaria  
Sup. Trib. de Justicia

Of. ac