

EXTRACTO DEL ACUERDO GENERAL N° 20/19 DEL 02-07-19.-

PUNTO PRIMERO: OFICINA DE GESTIÓN DE AUDIENCIAS DE CONCORDIA – TRANSFERENCIA DE CARGO.- ...En consecuencia; **SE**

ACUERDA: 1º) Transferir el cargo de Oficial Principal del Juzgado Penal de Niños y Adolescentes de Paraná, a la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA) de Concordia, para que la misma preste servicio de asistencia de los jueces de garantías de la jurisdicción. 2º) Transferir la planta de personal del Juzgado Penal de Niños y Adolescentes de Paraná, a la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA) de Paraná. 3º) Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana y a la Contaduría General, a sus efectos. 4º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO SEGUNDO: CONCURSO CONTADOR GENERAL DEL PODER JUDICIAL – PAUTAS DE ENTREVISTAS.-...En consecuencia; **SE**

ACUERDA: 1º) Tener presente lo informado. 2º) Establecer como criterio de aplicación para la etapa de entrevistas del Concurso para cubrir el cargo de Contador General del Poder Judicial, la realización de preguntas vinculadas al desempeño de los postulantes en cargos –jerárquicos y no jerárquicos- dentro del sector público, como así también sobre su conocimiento y experiencia respecto a los trámites propios de la administración pública y su normativa. 3º) Sin perjuicio de las entrevistas pautadas que efectuará el Tribunal Examinador del referido concurso, disponer que el Superior Tribunal de Justicia reunido en Pleno, previo a designar, entreviste personalmente a los aspirantes que integren la terna elevada por el Tribunal Examinador. 4º) Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana, a sus efectos. 5º) Notificar.-

PUNTO TERCERO: REUNIÓN CON CRIA. MARA FRANCÉS – CONTROLES DE INGRESO/EGRESO AL EDIFICIO CENTRAL DE TRIBUNALES.-

...Después de un intercambio de ideas; **SE ACUERDA:** 1º) Aprobar la prueba piloto para el Uso de Detectores de Metales y Máquina Scanner RX en el Edificio del STJ, disponiendo su efectiva implementación con posterioridad a la feria judicial y a partir de las 7.45, a fin de evitar demoras en el ingreso. 2º) Disponer la capacitación del personal policial involucrado y de todos los recaudos que resulten necesarios para dicha implementación. 3º) Solicitar la presencia de la Jefa de División Tribunales de la Policía de Entre Ríos, Cria.

Insp. Mara Carolina Francés, al momento de la prueba piloto. 4º) Comunicar y otorgar amplia difusión.

PUNTO CUARTO: COBERTURAS SIMPLIFICADAS – INFORME.- ...Por lo que; **SE ACUERDA:** 1º) Ratificar las coberturas de cargos autorizadas en Expedientes Nº 3337/19, 3448/19, 3305/19, 3225/19, 3295/19 y 3446/19, de conformidad al procedimiento establecido por Acuerdo General Nº 34/18 del 06-11-18, Punto 2º). 2º) Designar a los siguientes agentes a partir de la fecha de toma de posesión obrante en el acta respectiva: a) Belén Ricagno (Expte. Nº 3337/19) como Escribiente Temporaria de la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA) de Concordia, hasta el 31.12.19 o nueva disposición, lo que ocurra primero. b) Romina Andrea Cabrol (Expte. Nº 3448/19) como Escribiente Suplente del Juzgado de Familia Nº 4 de Paraná, hasta el reintegro de la Dra. Ileana A. Servat Deharbe a su cargo titular o hasta nueva disposición, lo que ocurra primero. c) Emiliana Almeida (Expte. Nº 3305/19) como Escribiente Provisoria del Juzgado de Familia de Gualaguay. d) Andrea Soledad Fransoi (Expte. Nº 3225/19) como Escribiente Provisoria del Juzgado de Transición Nº 2 de Paraná. e) Araceli Griselda Müller (Expte. Nº 3295/19) como Oficial Auxiliar Titular del Juzgado del Trabajo Nº 1 de Paraná. f) María Jimena Tomás (Expte. Nº 3443/19) como Escribiente Suplente de la Dirección de Gestión Humana del STJ, hasta el reintegro del Dr. Juan Pablo Zampieri a su cargo titular o hasta nueva disposición, lo que ocurra primero. 3º) Notificar y hacer saber.-

PUNTO QUINTO: AUTOS “PONCE, RAÚL ANTONIO C/ CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA PROVINCIA DE ENTRE RÍOS Y ESTADO PROVINCIAL Y ACUMULADOS – CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO S/ RECURSO DE INAPLICABILIDAD DE LEY”.- ...Después de un intercambio de opiniones; **SE ACUERDA:** Pasar las actuaciones para su consideración en un próximo Acuerdo.-

PUNTO SEXTO: INFORMES DE PRESIDENCIA Y SEÑORES VOCALES.-

a) Instituto “Dr. Juan B. Alberdi” - Informe de Actividades Académicas.- ...Todo lo cual; **SE TIENE PRESENTE.-**

b) Programa “La Justicia va a los Barrios” – Informe de Actividades del Primer Semestre 2019.- ...Todo lo cual; **SE TIENE PRESENTE.-**

c) “Jornadas de Juicio por Jurados –La Concreción del Programa Constitucional” - 26 y 27.06.19 – Paraná – Informe de la Dra. Susana E. Medina.- ...Todo lo cual; **SE TIENE PRESENTE.-**

d) Ju.Fe.Jus. – Instituto de Tecnología y Modernización.- ...Todo lo cual; **SE TIENE PRESENTE.-** FDO. DRES.: CASTRILLON, MEDINA, CARUBIA, CARLOMAGNO, SALDUNA, GIORGIO y CARBONELL. Ante mí: ELENA SALOMÓN. SECRETARIA.-



ELENA SALOMÓN
Secretaria
Sup. Trib. de Justicia

Of. ac