**ACUERDOS 2018 – INDICE.-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **01/18** | **06.02.18** | **1** | **COMISIONES STJ – CONSEJO ACADÉMICO INSTITUTO ALBERDI.** | **-**Integrar el **Tribunal de Superintendencia** para el período 2018-2019, con el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillón y los Dres. Daniel O. Carubia, Leonor Pañeda y Susana E. Medina de Rizzo, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 34º de la Ley Orgánica Nº 6902 -ratificada por Ley N° 7504 y modificada por Ley 10.286-.  **-** Establecer que los integrantes del Tribunal de Superintendencia y de la Comisión de Planeamiento sean suplidos según el orden establecido por cada una de las Salas en sus respectivas Acta Acuerdo de designación de autoridades.  **-**Integrar la **COMISION DE PLANEAMIENTO** con los señores Vocales Dres. Daniel O. Carubia, Leonor Pañeda y Susana E. Medina de Rizzo.  **-**Integrar la **COMISION Nº 1 DE PERSONAL** con los Dres. Claudia M. Mizawak y Juan Ramón Smaldone.  **-**Conformar la **COMISION Nº 2 DE PRESUPUESTO** con los Dres. Susana E. Medina de Rizzo y Miguel Ángel Giorgio, con la asistencia del Sr. Contador del Poder Judicial.  **-** Integrar la **COMISION Nº 3 DE LOCACIONES** con los Dres. Daniel O. Carubia y Germán R. F. Carlomagno.  **-**Conformar la **COMISION Nº 4 DE BIBLIOTECA E INFORMATICA** con los Dres. Germán R. F. Carlomagno y Bernardo I. R. Salduna.  **-**Conformar la **COMISION Nº 5 DE LICITACIONES** con los Dres. Germán R. F. Carlomagno y Miguel Ángel Giorgio, con la asistencia del Secretario del S.T.J., Dr. Julio César Pérez Ducasse, y de los Contadores Sebastián Inveninato y Pablo Dayub.  **-**Integrar la **COMISION Nº 6 EDILICIA** con las Dras. Leonor Pañeda y Claudia M. Mizawak, con la asistencia de la Arquitecta Diana Zilli.  **-** Integrar la **Comisión de Selección y Contralor** prevista en el artículo 8º del Acuerdo Especial del 23-06-08 –Reglamento de Mediación- con los señores Vocales Dres. Juan Ramón Smaldone, Bernardo I. R. Salduna y Miguel Ángel Giorgio.  **-** Nombrar **Representante del S.T.J ante la** **FUNDACIÓN MARANGUNICH** al Dr. Daniel O. Carubia y al Dr. Germán R. F. Carlomagno en calidad de suplente.  **-** Designar Representantes del S.T.J. ante el **CONSEJO ACADÉMICO** del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos “Dr. Juan B. Alberdi”, a los Dres. Claudia M. Mizawak, Juan Ramón Smaldone y Germán R. F. Carlomagno, de conformidad a lo establecido en los artículos 13, 14 y 15 de su Estatuto -aprobado por Acuerdo General Nº 04/12 del 08-03-12, Punto 1º).  **-** Disponer que los integrantes de las Comisiones -con excepción de la Comisión de Planeamiento- sean reemplazados por los de las subsiguientes, según el orden establecido precedentemente.  **-** Mantener la designación de la Dra. Susana E. Medina de Rizzo como Directora “ad honorem” del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos, “Dr. Juan Bautista Alberdi”.- |
|  |  | **2** | **DESIGNACIONES PENDIENTES.-** | - Por unanimidad, designar Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Garantías y Transición de La Paz, al actual Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Garantías Nº 3 de Concordia, Dr. Walter Daniel Carballo, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo previsto constitucionalmente o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Por unanimidad, designar Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Garantías y Transición de Villaguay, al Dr. Julián Carlos Vergara, DNI Nº 17.071.363, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por el mecanismo constitucionalmente previsto o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Por mayoría, designar Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Primera Instancia del Trabajo de Colón, al Dr. Sebastián Manuel Gianello, DNI Nº 27.425.957, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo previsto constitucionalmente o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Hacer saber a los designados lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberán acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberán informar, bajo declaración jurada, si ejercen o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Encomendar a los Magistrados a cargo de Superintendencia en las respectivas jurisdicciones, que oportunamente procedan a tomar juramento y poner en posesión de sus cargos a los designados, debiendo remitir a este Tribunal las actas correspondientes, sin más trámite. |
|  |  | **3** | **ACTO APERTURA AÑO JUDICIAL 2018.-** | -Tener presente la propuesta realizada por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillón.  -Fijar para el día martes 20 de marzo de 2018 a la hora doce, en el Salón de Actos del Superior Tribunal de Justicia, la celebración del Acto de Apertura del Año Judicial 2018 en la Provincia de Entre Ríos, debiendo facilitarse la concurrencia de Magistrados y Funcionarios, con la condición de no afectar la normal prestación del servicio de justicia.  -Disponer que por la Oficina de Ceremonial del S.T.J., se cursen las invitaciones al efecto.  -Dar intervención a las Áreas de incumbencia para la prosecución del trámite correspondiente.  -Difundir a través del Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. -SIC.- |
|  |  | **4 a)** | **CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER – PROPUESTA.-** | -Tener presente la realización de una Conferencia en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, referida a violencia familiar y contra la mujer, a realizarse el 12.03.18 en el Salón de Actos del STJ, con la presencia de la conferencista Doctora en Filosofía María Luisa Femenías; encuentro organizado por la Oficina de Violencia de Género del Centro Judicial de Género del STJ con la coordinación de la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina de Rizzo.  -Difundir la actividad a través del Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. -SIC.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  | **Inf. previo** | **a)** | **Control interno previo de la gestión económica y financiera del Poder Judicial – Propuesta de Reglamentación.-** | Tener presente y pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **b)** | **Cámara de Casación Penal de Concordia.-** | Tener presente.- |
| **02/18** | **21.02.18** | **1** | **CANCIO DOLORES – LICENCIA POR ENFERMEDAD PROLONGADA.-** | **-**Establecer que la Jefa de Despacho del Juzgado en lo Civil y Comercial Nº 10 –Secretaría Nº 2- de Paraná, señora Elvira Dolores Cancio, a quien se le concedió prórroga de Licencia Extraordinaria por Enfermedad –artículo 34 del nuevo Régimen de Licencias- perciba a partir del 30.07.17 y hasta el 30.09.17 -fecha de cumplimiento del año calendario previsto reglamentariamente-, el cien por ciento (100%) del sueldo correspondiente a su cargo y antigüedad.  -Conceder a la agente –con carácter excepcional- una nueva prórroga de licencia por el término de un (1) año a partir del 01.10.17, con el cien por ciento (100%) del sueldo (artículo 34, cuarto párrafo del Régimen).  -Requerir informe a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia sobre un eventual inicio y/o estado del trámite jubilatorio por incapacidad de la agente.  -Solicitar informe al Instituto de Obra Social de la Provincia de Entre Ríos (IOSPER). |
|  |  | **2** | **OFICINA DE VIOLENCIA DE GÉNERO DEL STJ – PROYECTO BIENAL 2018-2019.-** | **-**Aprobar en general el “Proyecto Bienal 2018-2019” presentado la Directora de la Oficina de Violencia de Género del STJ, Dra. Yanina Mariel Yzet.  -Oportunamente, dar intervención a las áreas de incumbencia, para la prosecución de los trámites correspondientes. |
|  |  | **3** | **MUNICIPALIDAD DE PARANÁ – CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.-** | -Aprobar el Convenio de Cooperación Institucional con la Municipalidad de Paraná en materia de Violencia de Género elevado por la Directora de la Oficina de Violencia de Género, Dra. Yanina Mariel Yzet.  -Encomendar su suscripción, en representación de este Superior Tribunal de Justicia, a la Presidencia del Alto Cuerpo.  -Gestionar la celebración de Convenios con las distintas municipalidades, tendientes a garantizar el seguimiento de los temas de violencia familiar y de género, fijando las obligaciones y los plazos de evacuación de los informes requeridos. |
|  |  | **4** | **DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA – REGLAMENTO CONTROL HORARIO.-** | -Aprobar el nuevo Reglamento de Control de Horario de Ingreso y Egreso del Personal del Poder Judicial de la Provincia de Entre Ríos cuyo texto, con las modificaciones introducidas en el marco del presente Acuerdo, queda redactado de la siguiente manera:  **“REGLAMENTO DE CONTROL DE HORARIO DE INGRESO Y EGRESO DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL …”**  -Disponer que, por la naturaleza de su trabajo y el desarrollo de sus tareas, los Médicos Forenses, Oficiales de Justicia y Choferes del STJ con desempeños en horarios discontinuos o no habitual, queden exceptuados transitoriamente de las sanciones previstas en el artículo 4 del Reglamento, sin perjuicio de lo cual deberán marcar diariamente su ingreso y egreso en el reloj biométrico dentro del horario de trabajo asignado por el responsable a cargo.  -Comunicar a los responsables de las áreas excluidas transitoriamente de las sanciones previstas, que deberán informar de qué forma realizarán el control horario de su personal, o si podrán adaptarse tal cual al reglamento aprobado.  -Disponer la entrada en vigencia del presente Reglamento, a partir del 01.03.18. |
|  |  | **5** | **JUEZ DE PAZ DE GUALEGUAYCHÚ – CARGO VACANTE.-** | -Estar a la propuesta de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial y pasar la temática a consideración en un próximo Acuerdo General.- |
|  |  | **6** | **PROYECTO EJECUTIVO NUEVO EDIFICIO TRIBUNALES –GUALEGUAYCHÚ.-** | Pasar la temática a consideración en un próximo Acuerdo.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **03/18** | **27/02/18** | **1** | **CONTROL INTERNO PREVIO DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL PODER JUDICIAL – PROPUESTA DE REGLAMENTACIÓN.-** | - Aprobar el “Reglamento de Control Interno Previo de la Gestión Económica Financiera del Poder Judicial”, cuyo texto queda redactado de la siguiente manera:  **“Reglamento de Control Interno Previo de la Gestión Económica Financiera del Poder Judicial…**  -Disponer su entrada en vigencia a partir de la fecha del presente Acuerdo.  -Traer para su tratamiento en un próximo Acuerdo, la consideración de la temática objeto del presente punto.  -Notificar a la Contaduría General del Poder Judicial y a las áreas de incumbencia, a sus efectos.- |
|  |  | **2** | **JUEZ DE PAZ DE GUALEGUAYCHÚ - CARGO VACANTE.-** | -Designar Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Paz de Gualeguaychú, a la Oficial Principal Titular del Juzgado Civil y Comercial Nº 3 y actual Secretaria Interina del Juzgado de Paz de aquella ciudad, Dra. Erika Hartwig, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo legal previsto o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra en primer término.  -Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Encomendar al Magistrado a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Gualeguaychú, que proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo a la designada, debiendo remitir a este Tribunal el acta correspondiente, sin más trámite. |
|  |  | **3** | **RETRIBUCIÓN BÁSICA DEL MEDIADOR – PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN.-** | - Establecer el monto en Pesos Dos Mil Doscientos Setenta y Cinco ($ 2.275,00.-) como valor de la retribución básica del Mediador para el año 2018, a partir del 01.03.18.  -Efectuar la previsión presupuestaria a los fines de brindar una solución al déficit del Fondo de Financiamiento de Mediación, dándose intervención a la Contaduría General, a sus efectos.  - Reiterar a los Magistrados que, en virtud de las dificultades para financiar el sistema, al momento de establecer la condena en costas, deberán consignar expresamente aquellas sumas a reintegrar al Fondo de Financiamiento de la Mediación; como así también deberán observar aquellas liquidaciones que no incluyan dichas sumas, de conformidad a lo establecido por el artículo 291º del Código Procesal Civil y Comercial -Ley 9776-. |
|  |  | **4** | **CONVENIO INTERJURISDICCIONAL DE DATOS ABIERTOS – PROTOCOLO TÉCNICO DE DATOS Y DE PROCESOS VERSIÓN II.-** | Remitir la propuesta a conocimiento de los señores Vocales y pasar la temática para su tratamiento en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **5 a)** | **Reunión de Comisión Directiva de Ju.Fe.Jus. – San Salvador de Jujuy – 23/02/18.-** | -Disponer que el día jueves 31 de mayo de 2018, se lleve a cabo en la ciudad de Paraná la reunión de Comisión Directiva y Asamblea General Ordinaria de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ju.Fe.Jus.). -Dar intervención a la Oficina de Ceremonial y a las Áreas de incumbencia para la prosecución de los trámites correspondientes. |
|  |  | **5 b)** | **Instituto Alberdi - Rendición de Cuentas período 2017.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **5 c)** | **Informe de la Dra. Susana E. Medina de Rizzo.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **04/18** | **05/03/18** | **1** | **LICENCIAS – MODIFICACIÓN DEL REGIMEN DE LICENCIAS DEL PODER JUDICIAL DE ENTRE RIOS.-** | -Pasar para su consideración en un próximo Acuerdo, previo dictamen de Comisión de Personal y pase a conocimiento de los señores Vocales.- |
|  |  | **2** | **DIRECTOR DEL AREA DE INFORMATICA - CONCURSO.-** | -Declarar desierto el Concurso Cerrado para ocupar el cargo de Jefe de la Oficina de Informática del Superior Tribunal de Justicia -Jefe de Departamento Técnico- dispuesto por Acuerdo General Nº 31/17 del 11.11.17, Punto 4º). |
|  |  | **3** | **LEY Nº 10.531 DE PRESUPUESTO 2018 - ART. 25º - SUPLENCIAS.-** | -Estar a las reuniones interpoderes a gestionar por Presidencia.  - Oportunamente, pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **4** | **CONCURSO SECRETARIAS JUZGADO DE PAZ – PROPUESTA.-** | -Remitir la propuesta a conocimiento de los señores Vocales y pasar la temática para su tratamiento en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **5** | **PROYECTO EJECUTIVO NUEVO EDIFICIO TRIBUNALES GUALEGUAYCHÚ - PROPUESTA.-** | - Manifestar al señor Presidente Municipal y al Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de Gualeguaychú, el interés del Superior Tribunal de Justicia en la nueva propuesta de predio, en los términos comunicados -dos terrenos: uno de 3800m2 sobre la esquina de calles Puerto Argentino y Av. Perito Moreno y otro de 3500m2 ubicado frente al primero, cruzando calle Puerto Argentino-, con destino a la construcción del nuevo Edificio Tribunales de la ciudad de Gualeguaychú.  -Hacer saber al Municipio, que este Tribunal queda a la espera de la concreción de los actos jurídicos y administrativos necesarios para efectivizar la donación de los terrenos a nombre del Superior Gobierno de Entre Ríos, con afectación de destino y uso al Poder Judicial, para la construcción en altura de un edificio con una superficie aproximada de 8000 m2, conforme lo sugerido por el área de Planeamiento e Infraestructura Edilicio Judicial del STJ.  - Encomendar las gestiones a Presidencia. |
|  |  | **6** | **MINISTERIO DE JUSTICIA Y DDHH DE LA NACIÓN – ENCUENTRO DE EXPERTOS EN GENETICA FORENSE – 13 Y 14/03/18 – CABA.-** | -Designar al Director del Servicio de Genética Forense del STJER, Bioq. Gustavo G. Martínez, como representante del Alto Cuerpo para participar del “Encuentro de expertos en materia de genética forense” a llevarse a cabo los días 13 y 14 de marzo de 2018 en la sede central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación, sito en calle Sarmiento Nº 329 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. - Reconocer al agente los pasajes aéreos, ida y vuelta.  Dar intervención a las Áreas de incumbencia para la prosecución del trámite correspondiente a viáticos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **05/18** | **13/03/18** | **Inf. Previo a)** | **Convenio de Cooperación Institucional con la Municipalidad de Paraná en materia de Violencia de Género.-** | - Tener presente.- |
|  |  | **b)** | **Causa Armas – Efectos Secuestrados – Solicitud de Informe.-** | -Tener presente y remitir los informes sometidos a consideración.- |
|  |  | **c)** | **Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación – Programa de Gestión de calidad en Justicias Provinciales.**  **-** | -Tener presente la propuesta y en consecuencia designar a la señora Presidenta de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial de este Tribunal, Dra Leonor Pañeda, Coordinadora por el STJER para el Programa de Gestión de Calidad del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación  -Encomendar a la Dra. Leonor Pañeda, las gestiones pertinentes para la incorporación del Poder Judicial de Entre Ríos al Programa de Gestión de Calidad del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación.- |
|  |  | **1** | **JUFEJUS – “PRIMER REUNIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL ÁREA DE INFORMÁTICA DE LOS PODERES JUDICIALES PROVINCIALES”- 22 Y 23-03-18 – CABA.-** | - Tener presente la propuesta de reglamentación de la notificación electrónica presentada por el Dr. Emilio A. E. Castrillon y pasar la misma a conocimiento de los señores Vocales.  -Designar representantes técnicos del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos para participar de la “Primer Reunión de Responsables del Área de Informática de los Poderes Judiciales”, que se llevará a cabo durante los días 22 y 23 de marzo próximos, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a la Secretaria de Superintendencia Nº 1 del S.T.J, Dra. Elena Salomón y al Jefe de Despacho Técnico de la Oficina de Informática, Lic. Raúl Caballero, a quienes se les reconoce el pasaje aéreo ida y vuelta.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia, para la prosecución del trámite correspondiente a viáticos. |
|  |  | **2** | **JUZGADOS DE PAZ - VACANTES.-** | -Estar a la propuesta de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial, y fecho, pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **3** | **CONCURSO SECRETARIAS JUZGADO DE PAZ – PROPUESTA.-** | - Aprobar la convocatoria a Concursos para ocupar Cargos de Secretaria/o de Juzgados de Paz, que quedará redactada de la siguiente manera: **“Convocatoria a Concursos para ocupar Cargos de Secretaria/o de Juzgados de Paz…**  -Efectuar el llamado a concurso público de títulos, antecedentes y oposición, para ocupar los cargos de Secretaria/o de Juzgados de Paz, que se encuentren vacantes a la fecha de convocatoria.  -Disponer que las instancias del concurso se lleven a cabo conforme el siguiente cronograma: CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN: del 20/3 al 31/03; INSCRIPCIÓN: del 03/04 al 20/04; OPOSICIÓN: en una o más jornadas según la cantidad de inscriptos, a celebrar antes del 31/05; CALCULO DE ANTECEDENTES: finalizados al 31/05; ELEVACION AL SUPERIOR TRIBUNAL: al 15/06 fecha límite; ENTREVISTAS. En base a terna, finalizadas al …..-  -Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana.  -Otorgar amplia difusión. |
|  |  | **4** | **ALQUILER DE INMUEBLE PARA JARDÍN MAT. INF. “ACUNATE” – INFORME.-** | -Intimar a la Asociación Trabajadores del Estado (ATE) a desocupar y entregar el inmueble de calle La Paz Nº 160, bajo apercibimiento de iniciar la acción legal de desalojo y de daños y perjuicios, con el correspondiente cobro del importe equivalente a los cánones locativos devengados hasta la efectiva desocupación del inmueble.  -Encomendar a Presidencia las gestiones previas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **06/18** | **21/03/18** | **1** | **“VII CURSO DE CAPACITACIÓN PARA DELEGADOS DE MEDIACIÓN Y EMPLEADOS DE MUI” – 06.04.18 – PARANÁ.-** | - Autorizar la realización del “VII Curso de Capacitación para Delegados de Mediación y Empleados de MUI”, a llevarse a cabo el día 06.04.17 con jornada completa, en la ciudad de Paraná, conforme al programa presentado.  - Declarar “inhábil judicial” para el Centro de Medios Alternativos de Resolución de Conflictos -Mediación- del S.T.J. durante el día previsto para la realización del curso.  -Autorizar la compra de los insumos solicitados.  -Reconocer el pago de los gastos de traslado, debidamente documentados y por hasta un límite o parámetro de razonabilidad, tal como el equivalente al pasaje de ida y vuelta en ómnibus, a quienes dictarán el curso y a cada uno de los Delegados de Mediación y Empleados de la MUI de las jurisdicciones que participen del encuentro, dándose intervención a las áreas correspondientes. |
|  |  | **2** | **JUZGADO DEL TRABAJO Nº 4 DE CONCORDIA – VACANTE.-** | - Designar Juez a cargo del Despacho del Juzgado del Trabajo Nº 4 de Concordia, al actual Relator de la Sala Nº 3 del Trabajo del STJ, Dr. Roberto Elvio Masara, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo –que deberá ser en fecha coincidente o posterior al cese del Dr. Gauna (01.05.18)- y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo constitucional previsto o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra en primer término.  - Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Encomendar al Magistrado a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Concordia, que proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo al designado, debiendo remitir a este Tribunal el acta correspondiente, sin más trámite. |
|  |  | **3** | **JUZGADO DE PAZ – VACANTES.-** | -Designar Jueza de Paz Suplente de la localidad de General Ramírez, a la Dra. Marilín M. Cornago, domiciliada en calle S. Fonseca S/N Esq. San Martín, de la referida localidad, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo, y hasta el reintegro de su titular, Sr. Elio Edmundo Hergert, o nueva disposición, lo que ocurra primero, debiendo remitir la documentación legalmente exigida para el cargo.  - Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Deberán informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Encomendar al Magistrado a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Diamante, que proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo a la designada, debiendo remitir a este Tribunal el acta correspondiente, sin más trámite.  -En relación a la designación de Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Paz de Lucas González, pasar la temática para su consideración en un próximo Acuerdo. |
|  |  | **4** | **CONCURSO ABIERTO DE INGRESO AL PODER JUDICIAL DE ENTRE RIOS – RECURSO DE QUEJA.-** | -Rechazar la queja interpuesta por el Sr. Damián Exequiel Mayorá, por inadmisible. |
|  |  | **5** | **OFICINA DE LA MUJER STJER - ÁREA DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN – PROYECTO AÑO 2018** | - Aprobar en general el Proyecto de sensibilización y capacitación para el año 2018, presentado por la Directora de la Oficina de la Mujer del STJ, Dra. María Fernanda Baima.  - Oportunamente, dar intervención a las áreas de incumbencia, para la prosecución de los trámites correspondientes. |
|  |  | **6 a)** | **Juramento de Abogados – 22/03/18 – 11 hs. – Salón de Actos del STJ.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **6 b)** | **Poder Judicial de Jujuy – Acto de Apertura del Año Judicial – 23/03/18.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **6 c)** | **Ju.Fe.Jus. – Reunión de Comisión Directiva y “X Jornadas Institucionales para Ministros de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de la República Argentina” - Santa Fe – 5 y 6/4/18.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **6 d)** | **Ju.Fe.Jus – Proyecto de la Publicación sobre recursos Extraordinarios Provinciales.-** | - Designar en representación del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos para trabajar en el Proyecto de la Publicación sobre Recursos Extraordinarios Provinciales, coordinado por la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ju.Fe.Jus.), a la señora Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ, Dra. Claudia M. Mizawak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **07/18** | **27/03/18** | **1** | **DRA. VIVIANA MURAWNIK – SU SITUACIÓN.-** | - Pasar las presentes actuaciones a dictamen del Ministerio Público Fiscal y fecho, a consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **2** | **CALI CINTIA – SU SITUACIÓN.-** | - Disponer la instrucción de un Sumario Administrativo a la agente Escribiente con Derecho a Permanencia del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 6 de Paraná, Srta. Cintia Elizabeth Calí, por la posible comisión de falta prevista en el inc. e), g) y h) del artículo 24 de la Ley Nº Ley 5143 “*Negligencia o falta grave en el desempeño de sus funciones*”, “*Falta grave intencional que perjudique moral o materialmente a la Administración*” y “*Falta de contracción al trabajo, inasistencia o faltas de puntualidad reiteradas sin justificación”,* respectivamente*;* por los hechos que a continuación se detallan: Que, en fecha a determinar, pero aproximadamente entre los días 16.06.16 y 11.08.17 la Escribiente con Derecho a Permanencia del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 6 de Paraná, Srta. Cintia Elizabeth Calí –quien además es la agente a cargo de confeccionar los pedidos, oficios y todo lo relativo a las licencias-, tiró o destruyó los partes médicos de fechas 16.06.15, 04.11.15, 16.12.16, 07.02.17 y 22.03.17 relativos a licencias propias, en beneficio de su situación personal y en perjuicio de la administración de justicia –reiteradas licencias injustificadas-. Por otra parte, la referida agente no justificó sus inasistencias de fechas 26.09.16, 27.04.17, 29.05.17, 05.07.17, 25.07.17 y 13.07.17.  *-*Designar Instructor Sumariante al Secretario de Superintendencia Nº 2, Dr. Esteban Simón. |
|  |  | **3** | **BENITEZ RICARDO ANDRES – INFORME SOBRE SU SITUACIÓN.-** | -Remitir los antecedentes médicos del Auxiliar de Segunda Provisorio de la Mesa de Información Permanente de la jurisdicción, Sr. Ricardo Andrés Benítez, a conocimiento de los señores Vocales.  - Fecho, pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **4** | **ABRAHAM SAD MARÍA MARGARITA – RECURSO DE REVOCATORIA POR LICENCIA DENEGADA.-** | - No hacer lugar al Recurso de Revocatoria interpuesto por la Auxiliar de Segunda del Juzgado de Paz de La Paz, Sra. María Margarita Abraham Sad.  - Estar a lo dispuesto en Acuerdo General Nº 33/17 del 28-11-17, Punto 6º) y proceder al descuento de haberes correspondiente.  -Dar intervención a la Contaduría General, a sus efectos. |
|  |  | **5** | **“I JORNADAS LATINOAMERICANAS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO HUMANITARIO” 18 AL 21 DE ABRIL – SANTIAGO DEL ESTERO.-** | - Difundir el encuentro a través del Servicio de Información y Comunicación del Superior Tribunal de Justicia -SIC-.  - Hacer saber a los miembros del Poder Judicial interesados en concurrir, que hasta el día 13.04.18 podrán manifestarlo ante el Área de Asuntos Administrativos del STJ, a los fines de una posterior selección de cinco (5) beneficiarios a quienes se les otorgarán inscripciones bonificadas al cien por ciento (100%). |
|  |  | **6** | **JUZGADO DE PAZ DE LUCAS GONZÁLEZ – CARGO VACANTE.-** | - Designar Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Paz de Lucas González, a la actual Oficial Principal Interina del organismo, Dra. Marianela Ivana González, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo, y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo legal previsto o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Encomendar al Magistrado a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Nogoyá, que proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo a la designada, debiendo remitir a este Tribunal el acta correspondiente, sin más trámite. |
|  |  | **7** | **JUZGADO DE PAZ DE ORO VERDE – AUTORIZACIÓN PARA FORMALIZAR CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL MUNICIPIO EN MATERIA DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO.-** | - Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción de un Convenio de Cooperación Institucional con el Municipio de Oro Verde en materia de Violencia Familiar y/o de Género. --Encomendar su suscripción, en representación de este Superior Tribunal de Justicia, a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **8** | **REGLAMENTACIÓN PAGO EN CUOTAS DE DEUDA POR TASA DE JUSTICIA.-** | - Aprobar la Reglamentación de Facilidades de Pago en Cuotas de Tasa por Actuación Judicial –Ley 10.056-.  - Disponer su entrada en vigencia a partir de la fecha del presente Acuerdo.  - Notificar a todos los organismos, mediante Circular.- |
|  |  | **9 a)** | **INFORME DE LA DRA. LEONOR PAÑEDA.-** | -Tener presente |
|  |  | **9 b)** | **INSTITUTO “ALBERDI - INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO 2018.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **08/18** | **13/04/18** | **Inf. Previo A)** | **Oficio Nº 029/18 de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Entre Ríos.-** | - Hacer saber al Presidente de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Entre Ríos, Dr. Daniel Antonio Elías, que la presentación efectuada no guarda el estilo y la forma requeridos para este tipo de solicitud.  -Sin perjuicio de ello, hacer saber al Funcionario que en relación a la aplicación del artículo 19 del Código Penal, este Superior Tribunal de Justicia está impedido de evacuar consultas, aconsejar o asesorar sobre asuntos en los que exista contienda judicial actual o futura, de conformidad con lo establecido en el artículo 17º, inc. 2 de la Ley 6902 –Orgánica de Tribunales.- |
|  |  | **Inf. Previo**  **B)** | **Requerimiento de Informe.-** | Solicitar a la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA) de Paraná, la remisión del audio con la declaración testimonial de la Secretaria de la Mesa de Información Permanente del STJ en el marco de la causa de figuración, y pasar el mismo a conocimiento de los señores Vocales a los fines de su tratamiento en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **1** | **PAMPARANA MAURO – LICENCIA SIN GOCE DE HABERES.-** | -Por unanimidad, conceder Licencia Extraordinaria sin Goce de Sueldo, al Escribiente Titular del Juzgado de Paz de Colón, Dr. Mauro Pamparana.  -Por mayoría establecer el término de un (1) año para el goce de la misma, a partir de la notificación del agente, imputable al artículo 47 del Régimen de Licencias –Acuerdo General Nº 36/16 del 05.12.16, Punto 1º).  -Hacer saber al agente, que previo a la finalización de su licencia, deberá manifestar su intención respecto del reintegro o alejamiento definitivo de su cargo, conforme lo establecido por el artículo 47 del nuevo Régimen.  - Disponer la cobertura de la suplencia en el cargo de Escribiente del Juzgado de Paz de Colón, mediante el mecanismo previsto al efecto –publicación de la convocatoria a través del sistema informático-. |
|  |  | **2** | **MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA DE LA NACIÓN – SOLICITUD DE RELEVAMIENTO A LABORATORIO DE GENÉTICA FORENSE DEL STJER.-** | -Autorizar la verificación in situ de la información oportunamente aportada en el relevamiento realizado on-line, sin entrega de copia documental alguna.  - Encomendar al Director del Servicio de Genética Forense del STJ, Bioq. Gustavo G. Martínez, la coordinación de la fecha para la realización de la visita solicitada.  -Requerir al Área de Planeamiento e Infraestructura Edilicio Judicial, la elaboración de una propuesta de crecimiento edilicio para el Servicio de Genética Forense del STJ.  -Con motivo de cumplirse el próximo día 01.06.18, un año desde la implementación del Registro Provincial de Datos Genéticos –Ley 10016-, requerir al Bioq. Gustavo G. Martínez, que antes de esa fecha informe sobre los avances en la recepción e incorporación de información, de conformidad con el procedimiento y los formularios aprobados por Acuerdo General Nº 11/17 del 04-05-17, Punto 3º)-. |
|  |  | **3** | **INSTITUTO ALBERDI – ACTIVIDADES ACADEMICAS.** | - Aprobar la corrección de las evaluaciones del “Curso de Actualización sobre el Código Civil y Comercial” (INFOJUS 2015), a cargo de las Relatoras de la Sala N° 2 en lo Civil y Comercial del S.T.J.  - Comunicar a los participantes los resultados de las evaluaciones del mencionado Curso, dándose intervención al Instituto “Dr. Juan B. Alberdi”, al efecto.  - Remitir la propuesta de capacitación presentada por el Dr. Bernardo I. R. Salduna, a consideración del Consejo Académico del Instituto y, en caso de ser aprobada, a tratamiento en un próximo Acuerdo. |
|  |  | **4 a)** | **Universidad Nacional del Litoral – Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales – Acto de Apertura del Año Académico 2018.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **09/18** | **10/04/18** | **1** | **JUZGADO DEL TRABAJO DE COLÓN – LEY Nº 10.451 – PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.-** | - Designar Secretario Interino del Juzgado de Primera Instancia del Trabajo de Colón, al Dr. Juan Guido Luciano, DNI 26.310.290, domiciliado en calle Juan Perón Nº 721 de Concepción del Uruguay, a partir de la puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por concurso o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero, debiendo remitir la documentación legalmente exigida.  - Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Designar Auxiliar de Segunda del Juzgado de Primera Instancia del Trabajo de Colón, al Sr. Cristobal Caffa, a partir de la puesta en posesión del cargo, quien deberá remitir la documentación legalmente exigida.  - Disponer que el día martes 17 de abril de 2018, a la hora 10, se celebre en la ciudad de Colón el Acuerdo General del Alto Cuerpo.  - Establecer que con posterioridad, a la hora 12, se lleve a cabo el acto de toma de juramento y puesta en posesión del cargo del Dr. Sebastián Manuel Gianello como Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Primera Instancia del Trabajo de la jurisdicción.  - Declarar “inhábil judicial” para los Juzgados de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 1 y Nº 2 de Colón, durante los días 12 y 13 de abril de 2018, a fin de permitir que procedan a realizar las tareas de traslado de expedientes y equipos al nuevo inmueble de calle Primera Junta Nº 93 de esa ciudad.  - Registrar y hacer saber lo resuelto –a través de correo electrónico- a la Magistrada a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Colón, a los Juzgados Civiles y Comerciales Nº 1 y 2 de esa ciudad, a la Procuración General y Defensoría General de la Provincia; a las Salas en lo Civil y Comercial y del Trabajo de la Cámara de Apelaciones de Concepción del Uruguay, y a la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial del STJ.  - Comunicar al Colegio de Abogados de Entre Ríos y, por su intermedio, a la Seccional Colón, a sus efectos.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia.  - Otorgar amplia difusión a través del Servicio de Información y Comunicación del STJ –SIC. |
|  |  | **2** | **JUZGADO DE PAZ DE VILLA ARANGUREN - LEY Nº 10.507 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.-** | -Manifestar al señor Presidente Municipal y al Honorable Concejo Deliberante de Villa Aranguren, el interés del Superior Tribunal de Justicia en la propuesta del predio ubicado en Av. 22 de Julio esquina Laurencena de esa localidad, en los términos comunicados, con destino a la construcción del edificio para el Juzgado de Paz local, en base al prototipo oportunamente aprobado por Acuerdo General Nº 16/15 del 09-06-15, Punto 4º).  - Hacer saber al Municipio, que este Tribunal queda a la espera de la concreción de los actos jurídicos y administrativos necesarios para efectivizar la donación del terreno a nombre del Superior Gobierno de Entre Ríos, con afectación de destino y uso al Poder Judicial, para la construcción del nuevo edificio.  - Aceptar la oferta de alquiler de un inmueble privado, ubicado en calle J. José de Urquiza esquina L. Echagüe de la referida localidad, siendo a cargo del Municipio el pago del canon locativo y del costo de adecuaciones edilicias sugeridas por el área de Planeamiento e Infraestructura Edilicio Judicial del STJ; locación que durará hasta tanto finalice la construcción del nuevo edificio.  - Encomendar las gestiones a Presidencia.  - Disponer la designación de un Auxiliar de Segunda, con carácter transitorio, para el Juzgado de Paz de Villa Aranguren, quien deberá cumplir con funciones de notificador.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia, a sus efectos. |
|  |  | **3** | **PRIMER ENCUENTRO DE TECNICOS PROFESIONALES INFORMATICOS DE LOS PODERES JUDICIALES PROVINCIALES DEL NEA – 19 Y 20.04.18 – CORRIENTES.-** | - Designar representantes del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos, para participar del “Primer Encuentro de Técnicos Profesionales Informáticos de los Poderes Judiciales Provinciales delNEA”, que se realizará durante los días los días 19 y 20 de abril de 2018 en la ciudad capital de la referida Provincia, al Jefe de Despacho Técnico de la Oficina de Informática, Lic. Raúl Caballero, al Oficial Mayor Técnico de la mencionada dependencia, Edgardo Rodolfo Muzachiodi; y al Oficial Auxiliar Técnico del Centro Judicial de Género, Ing. Néstor Federico Cavallaro.  - Reconocer a los participantes los gastos de traslado en ómnibus o su equivalente en combustible.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia a sus efectos. |
|  |  | **4** | **ACTUALIZACIÓN MONTOS DE ADN - CONVENIO CON EL PODER JUDICIAL DE FORMOSA.-** | -Aceptar la propuesta y modificar los montos dispuestos por Acuerdo General Nº 13/16 del 10-05-16, Punto 2º), estableciéndose, a partir del presente Acuerdo los nuevos valores de las muestras, a saber: a) Costo por muestra analizada si el Poder Judicial se hace cargo de las costas (Beneficio para litigar sin gastos, causas penales, etc.): PESOS DOS MIL SEISCIENTOS ($ 2600,00) por cada muestra de Sangre, PESOS TRES MIL CUATROCIENTOS ($ 3.400,00) por cada muestra de Evidencia, y PESOS ONCE MIL QUINIENTOS ($ 11.500,00) por cada muestra de Material Cadavérico; y b) Costo para Estudios Particulares (incluidos los que son a costa de partes en demandas de filiación y extrajudiciales o privados): PESOS TRES MIL CIEN ($ 3.100,00) por cada muestra de Sangre y PESOS TRECE MIL QUINIENTOS ($ 13.500,00) por cada muestra de material Cadavérico, pagaderos, la mitad al momento de la toma o recepción de la muestra, y la otra mitad al momento de la entrega del informe pericial correspondiente.  - Disponer la adecuación de los valores del arancel por realización de estudios de ADN, previstos en la cláusula sexta del Convenio Específico suscripto con el STJ de Formosa, de la siguiente manera: a) PESOS DOS MIL SEISCIENTOS ($2.600,00) por cada muestra de sangre o hisopado bucal de individuo de referencia; b) PESOS TRES MIL CUATROCIENTOS ($3.400,00) por cada muestra de evidencia forense; y PESOS ONCE MIL QUINIENTOS ($ 11.500,00) por cada muestra de Material Cadavérico.  - Dar intervención a las Áreas de incumbencia para la toma de razón.  -Dar a publicidad a través del Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. -SIC-.  - Reiterar a todos los organismos la recomendación de que en oportunidad del dictado de sentencia definitiva, cuando la parte que requirió la pericia de ADN goce de sentencia firme de Beneficio de Litigar sin Gastos, se disponga lo concerniente para que en la medida de lo posible, el pago del mencionado estudio sea a cargo de la parte vencida en el juicio, aun cuando ésta no la hubiere solicitado; debiendo darse intervención a la Fiscalía de Estado. |
|  |  | **5** | **TRAMITES DE ADN – PROPUESTA DE ADECUACIÓN DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO APLICABLE.-** | -Aprobar la propuesta presentada por la Comisión integrada por el Director del Servicio de Genética Forense, Dr. Gustavo Martínez, el Contador General del Poder Judicial, Pablo Dayub, el Subcontador General, Daniel Rabbia, el Director del Área de Planificación, Gestión y Estadística, Lic. Sebastián Castillo y la Jefa del Área de Asuntos Administrativos, Sra. Nora N. Cantarutti, referido a un circuito administrativo adecuado para el trámite de ADN, y disponer su inmediata aplicación, tomando en consideración las especiales situaciones surgidas en torno a la afectación de partidas presupuestarias.  - Encomendar a la Secretaria de Superintendencia Nº 1 del STJ, la elaboración de una propuesta de seguimiento y recupero de honorarios o costos por realización de estudios de ADN, y fecho, traer para su consideración en un próximo Acuerdo.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia. |
|  |  | **5 bis** | **RELATOR DE LA SALA N° 3 DEL TRABAJO DEL STJ – SUPLENCIA.-** | -Designar Relator Suplente de la Sala Nº 3 del Trabajo del S.T.J., al actual Oficial Mayor Técnico Temporario –Asistente de Vocalía-, Dr. Federico Noé, a partir de la toma de posesión en el cargo y hasta el reintegro de su titular, Dr. Roberto Masara o nueva disposición, lo que ocurra en primer término. |
|  |  | **6** | **EFECTOS SECUESTRADOS – RELEVAMIENTO Y PLAN DE ACCIÓN EN SEGURIDAD.-** | - Aprobar el relevamiento de efectos secuestrados sometido a consideración, de conformidad con lo dispuesto en Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 1º).  - Disponer que las jurisdicciones relevadas, remitan a la Sección Efectos Secuestrados del STJ, la totalidad de armas y efectos decomisados que, según su estado procesal, se encuentren en condiciones de ser destruídos.  -Encomendar a la referida Sección, el control y seguimiento de la cadena de custodia de cada uno de los elementos remitidos. |
|  |  | **7** | **OFICINA DE VIOLENCIA DE GENERO DEL STJ – PROPUESTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CON INADI.-** | - Los señores Vocales coinciden en aprobar la presente propuesta y encomendar a Presidencia la suscripción del Convenio de referencia, limitando su objeto a la materia que es propia de la Oficina de Violencia de Género del Centro Judicial de Género del STJER, en el ámbito de su competencia. |
|  |  | **8 a)** | **Convenio con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación.-** | Tener presente.- |
|  |  | **8 b)** | **Instituto Alberdi – Reunión del Consejo Académico – 19.04.18 – 9 hs.-** | Tener presente.- |
|  |  | **8 c)** | **Ceremonia de Toma de Juramento de Abogados – 19.04.18 – 11hs.-** | Tener presente.- |
|  |  | **8 d)** | **Informe del Dr. Miguel Ángel Giorgio.-** | -Comisionar a los señores Vocales de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ, para que concurran a la ciudad de Concordia en horas de la tarde del día martes 17 de abril, con el objetivo de evaluar el estado edilicio general del inmueble ubicado en calle Urquiza Nº 868, ofrecido por el Municipio local para la Sala Concordia de la Cámara de Casación Penal.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia.- |
|  |  | **8 e)** | **Juzgado de Garantías Nº 3 de Concordia – Cargo vacante.-** | - Designar Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Garantías Nº 3 de Concordia, a la actual Defensora de Pobres y Menores Nº 2 de esa ciudad, Dra. María del Luján Giorgio, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  - Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Encomendar al Magistrado a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Concordia, que proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo a la designada, debiendo remitir el acta correspondiente, sin más trámite. |
|  |  | **8 f)** | **Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación – Programa de Gestión de Calidad en Justicias Provinciales.-** | - Autorizar la provisión de un Salón para el día 16 de abril de 2018, en horas de la tarde, para la realización de una reunión informativa en el marco del Programa de Gestión de Calidad para organismos judiciales de todo el país, a cargo del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación.  - Tener presente la designación del Dr. Pablo Cattáneo como Coordinador Auxiliar por el Fuero Civil y Comercial, en el marco del referido Programa.  - Solicitar a las Salas Nº 1 y Nº 3 del STJ, la designación de un Coordinador Auxiliar por sus respectivos Fueros.  - Disponer que un Técnico Informático a designar, y el Bioing. Juan Rossi, presten su colaboración y asistencia técnica al mencionado Programa.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia. |
|  |  | **8 g)** | **Instituto de Capacitación Judicial de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (REFLEJAR) – Convocatoria a Reunión.-** | -Dar intervención a las áreas de incumbencia, a los fines interesados por la Dra. Claudia M. Mizawak. 2º) Someter a consideración en un próximo Acuerdo, la temática vinculada a la participación de los señores Vocales en las distintas comisiones de Ju.Fe.Jus.- |
|  |  | **8 h)** | **Informe de la Dra. Claudia M. Mizawak.-** | - La señora Presidenta propone que en ocasión de celebrarse el día 31.05.18 la reunión de Comisión Directiva y Asamblea de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ju.Fe.Jus.), se entregue a sus miembros a modo de presente, lo que así SE ACUERDA.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **10/18**  **-COLÓN-** | **17/04/18** | **1** | **SITUACIÓN GENERAL DE LA JURISDICCIÓN.-** | - Tener presente.- |
|  |  | **2** | **VITALE ANTONIO MARIA DANIEL – SUMARIO ADMINISTRATIVO.-** | - Aprobar el Sumario Administrativo llevado a cabo por la Secretaría de Superintendencia Nº 2, de conformidad a lo estipulado en el Acuerdo Especial del 09/05/16.  -Disponer la CESANTÍA del Oficial Superior de Segunda Técnico, con desempeño en la Oficina Pericial del STJ., Sr. Antonio María Daniel Vitale, a partir de su notificación, por encuadrar su conducta en las causales previstas en el artículo 24 incs. e) y g) de la Ley Nº 5143, e incumplir los deberes de empleado judicial, previstos en el artículo 10, incs. b) y e), de la misma norma.  - Dejar constancia y copia íntegra del presente punto en el legajo del ex agente. |
|  |  | **3 a)** | **Sala Nº 3 del Trabajo del S.T.J - Solicitud de Visitas de inspección.-** | - Autorizar la realización de visitas de inspección a organismos del Fuero Laboral, que estarán a cargo de la Sala Nº 3 del Trabajo del S.T.J, conforme el cronograma que presentara a la brevedad.  - Oportunamente, dar intervención a las áreas de incumbencia.- |
|  |  | **3 b)** | **Juzgado del Trabajo de Colón – Puesta en funcionamiento.-** | - Disponer que todos los expedientes correspondientes a la materia laboral que se encuentren en trámite por ante los Juzgados Civiles y Comerciales Nº 1 y Nº 2 de Colón, sean remitidos para su sustanciación al nuevo Juzgado del Trabajo de esa ciudad -creado por Ley 10451- a partir de su puesta en funcionamiento; con excepción de aquellos expedientes que por su estado, no fuera posible su remisión.  - Hacer saber lo resuelto a todos los organismos judiciales, con competencia en materia laboral.  -Comunicar al Colegio de Abogados de Entre Ríos.  -Publicar en el Boletín Oficial y difundir a través del Servicio de Información y Comunicación del STJ –SIC.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **11/18** | **24/04/18** | **1** | **MOLINA GONZALO - SU SITUACIÓN.-** | - Tener por injustificadas las inasistencias del Ayudante Temporario del STJ con desempeño en el Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 9 de Paraná, Sr. Gonzalo Daniel Molina, por el término de once (11) días, a saber: 23.11.17, 01.12.17, 04.12.17, 05.12.17, 01.02.18, 02.02.18, 05.02.18, 06.02.18, 07.02.18, 08.02.18 y 09.02.18. - No conceder al agente la Licencia Extraordinaria por Enfermedad solicitada, por el término de veintiséis (26) días desde el 06.12.17 hasta el 31.12.17 inclusive.  - Proceder al descuento de haberes por los períodos indicados en los apartados 1º) y 2º).  -Aceptar la renuncia del agente y disponer su cese a partir del 14.02.18, debiendo descontarse los días no trabajados de su liquidación de haberes y, en caso de existir un saldo insoluto, formalizar el correspondiente reclamo de recupero.  - Dar intervención a la Contaduría General del Poder Judicial, a sus efectos. |
|  |  | **2** | **JUFEJUS – PROYECTO DE PUBLICACIÓN SOBRE RECURSOS EXTRAORDINARIOS PROVINCIALES.-** | - Tener presente.  - Designar a los Dres. Noelia V. Ríos, Sebastián Emanuelli y Andrea Giusti, Secretarios de las Salas Nº 1, Nº 2 y Nº 3 del STJ, respectivamente, en calidad de coordinadores por el Poder Judicial de Entre Ríos en el marco del Proyecto de Publicación sobre Recursos Extraordinarios Provinciales organizado por Ju.Fe.Jus., quienes deberán llevar a cabo la tarea conforme instrucciones y requerimientos de la señora Vocal, Dra. Claudia M. Mizawak. |
|  |  | **3** | **JUFEJUS – JORNADA DE CAPACITACIÓN PARA RESPONSABLES DEL AREA DE MEDIACIÓN - 7/05/18.-** | -Designar representante del S.T.J.E.R., para participar de la Jornada de Capacitación para los Responsables del Área de Mediación de los Poderes Judiciales “Gestión y Taller sobre Ética (Mediación)” y del “XV Encuentro de Responsables del Área Mediación de los Poderes Judiciales del país”, ambas actividades a llevarse a cabo los días 7.05.18 y 05.11.18 respectivamente, en la sede de Ju.Fe.Jus., sita en Avenida Leandro N. Alem Nº 1074, 2º piso de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a la Secretaria del Centro de Medios Alternativos de Resolución de Conflictos -Mediación-, Dra. Ana María Bracco.  -Reconocer a la Secretaria los pasajes en óm-nibus ida y vuelta.  - Dar intervención a las Áreas de incumbencia para la prosecución del trámite correspondiente a viáticos. |
|  |  | **4** | **JUFEJUS – PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN ABORDAJE DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO – 14 AL 16/05/18.-** | -Designar como postulantes a una de las dos (2) becas completas o de las cuatro (4) medias becas otorgadas a la Ju.Fe.Jus, por el Comité Académico de “Unidos por la Justicia”, para acceder al “Programa de Capacitación Abordaje de la Violencia de Género. Aspectos jurídicos, psicológicos y médicos. Año 2018” a llevarse a cabo desde el 14 al 16 de mayo de 2018 en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a la Directora de la Oficina de Violencia de Género del STJER, Dra. Yanina Mariel Yzet y a la Asistente de dicha Oficina, Mg. Ruth Lemos.- |
|  |  | **5** | **CONTRATO TIPO DE LOCACIÓN DEL PODER JUDICIAL – PROPUESTA.-** | - Aprobar la propuesta de Contrato Tipo de Locación Inmueble sometida a consideración, que con las modificaciones incorporadas en el marco del presente Acuerdo, quedará redactado de la siguiente manera:  “CONTRATO DE LOCACION DE INMUEBLE …  -Disponer su aplicación a partir de la fecha del presente Acuerdo.  - Anexar el modelo de contrato tipo a cada solicitud de cotización, al momento de efectuar el llamado a convocatoria, e informar a los eventuales oferentes que la presentación de la oferta importa la aceptación lisa y llana del contenido de aquél.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia. |
|  |  | **6** | **POSTULACIÓN AL CARGO DE PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN.-** | - Diferir su tratamiento para un próximo Acuerdo.  - Encomendar a la Secretaría de Superintendencia Nº 1 que, con carácter previo al tratamiento del tema, consulte a los señores Vocales sobre los términos del pronunciamiento.- |
|  |  | **7** | **JUFEJUS – JORNADA “I REUNION DEL FORO DE MEDICOS FORENSES DE LOS PODERES JUDICIALES PROVINCIALES Y CABA” - 10 Y 11/05/18 – CABA.-** | -Designar representante del Superior Tribunal de Justicia para participar de la “I Reunión del Foro de Médicos Forenses de los Poderes Judiciales Provinciales y CABA”, que se llevará a cabo durante los días 10 y 11 de mayo de 2018 en la sede de Ju.Fe.Jus. –Av. Leandro N. Alem Nº 1074, Piso 2º, CABA-, al Jefe del Departamento Médico de la Provincia de Entre Ríos, Dr. Luis L. Moyano. 2º) Reconocer al profesional los pasajes en ómnibus, ida y vuelta. 3º) Dar intervención a las áreas de incumbencia para la prosecución del trámite correspondiente a viáticos. 4º) Notificar y hacer saber.- |
|  |  | **8 a)** | **Saneamiento de plantas – Informe** | -Asignar los cargos necesarios a las referidas estructuras, -Designar a los agentes que corresponda, con carácter provisorio, y al resto como interinos.  - Los señores Vocales coinciden en la conveniencia de la propuesta, quedando a la espera de la remisión de los informes correspondientes |
|  |  | **8 b)** | **Concursos Cerrados de Ascenso – Propuesta** | -Los señores Vocales reciben con beneplácito la iniciativa, y coinciden en estar a las consideraciones que se efectuarán en los respectivos dictámenes de Comisión. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **12/18** | **08/05/18** | **Inf. Previo A)** | **Plan de Control y Saneamiento de Efectos Secuestrados.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **Inf. Previo B)** | **Informe sobre Actuaciones Administrativas.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **1** | **CÉPARO RICARDO ATILIO – SUMARIO ADMINISTRATIVO.-** | -Previo a resolver, solicitar informe en relación a la eventual interposición de Recurso Extraordinario y, en su caso, el estado del trámite.  -Fecho, pasar las Actuaciones a dictamen del Ministerio Publico Fiscal y luego correr traslado a la defensa del Sumariado.- |
|  |  | **2** | **MARTINEZ LORT SILVINA GABRIELA – LICENCIA POR NACIMIENTO - SUPLENCIA.-** | 1º) Tener presente el mecanismo de subrogación legal correspondiente hasta el 29.05.18.  2º) Disponer que a partir de esa fecha, se resuelva por Tribunal de Superintendencia la designación de la propuesta, Dra. Silvina Beatriz Blanco, como Jueza Suplente del Juzgado de Paz de Villa Clara.  4º) Oportunamente, hacer saber a la Magistrada designada, que deberá proponer un Secretario que cumpla los requisitos exigidos -Art. 121º de la LOPJ y 190º de la Constitución Provincial-.  3º) Hacer saber al Colegio de Abogados de Entre Ríos, que aquellos profesionales interesados en integrar la nómina para cubrir suplencias o interinatos en Juzgados de Paz, deberán acreditar los requisitos exigidos, previo a ser incluidos en el listado.  4º) Notificar y hacer saber.- |
|  |  | **3** | **SARLI GISELA NOEMÍ – LICENCIA POR CAPACITACIÓN – RECURSO DE REVOCATORIA.-** | -Con carácter excepcional, hacer lugar al Recurso de Revocatoria interpuesto por la Escribiente del Juzgado Civil y Comercial Nº 2 de Villaguay, Sra. Gisela Noemí Sarli y, en consecuencia, conceder a la agente Licencia por el término de cuatro (4) días, desde el 27.11.17 hasta el 30.11.17 inclusive, imputables al artículo 39 del Reglamento de Licencias –aprobado por Acuerdo General Nº 36/16 del 05-12-16, Punto 1º)-.  - Dar intervención a la Contaduría General, para que proceda al reintegro de haberes correspondiente. 3º) Reiterar a todos los organismos, que el único mecanismo habilitado para las solicitudes de licencias es el Sistema de Gestión de Personal (SGP), quedando sin efecto cualquier tramitación por escrito y ante el titular del organismo donde cumple funciones el agente. |
|  |  | **4** | **OFICIALES NOTIFICADORES - ACTUALIZACION DE MONTOS ADICIONAL POR MOVILIDAD.-** | - Aprobar la propuesta de la Contaduría General y, en consecuencia, establecer a partir del 01.06.18 el reconocimiento del gasto por movilidad en los siguientes importes: Notificadores (de todas las jurisdicciones) $1545; Ejecutores $855; Asistentes, Integrantes de Equipos Técnicos Interdisciplinarios y Oficiales de Prueba $855.  - Hacer saber a los habilitados de todos los organismos judiciales de la Provincia, que de los importes consignados, se deberán cubrir todos los gastos, sin perjuicio del reconocimiento de aquellos extraordinarios que no puedan ser absorbidos, debiendo en su caso contar con la autorización pertinente, justificar el origen y agregar los comprobantes respaldatorios.  - Autorizar a la Tesorería del Poder Judicial, a pagar a los agentes que cumplan con dichas tareas, o en su caso, remesar mensualmente, las sumas detalladas precedentemente. |
|  |  | **5** | **SANTAPAOLA FABRICIO LUCIANO – SUMARIO ADMINISTRATIVO.-** | - Por unanimidad, aprobar el Sumario Administrativo llevado a cabo por la Secretaría de Superintendencia Nº 2, de conformidad a lo estipulado en el Acuerdo Especial del 09/05/16 y la resolución del Tribunal de Superintendencia del 29.11.17.  - Por mayoría, disponer la CESANTÍA del Oficial Principal Técnico de la Sección de Efectos Secuestrados del STJ, Sr. Fabricio Luciano Santapaola, a partir de su notificación, por encuadrar su conducta en las causales previstas en el artículo 24 incs. e) y g) de la Ley Nº 5143, e incumplir los deberes de empleado judicial, previstos en el artículo 10, incs. b) y e), de la misma norma.  - Dejar constancia y copia íntegra del presente punto en el legajo del ex agente. |
|  |  | **6 a)** | **Juramento de Abogados - 17/05/18 - 11 hs. - Salón de Actos del STJ.** | -Tener presente.- |
|  |  | **6 b)** | **Informe del Dr. Miguel Ángel Giorgio.-** | -Tener presente y pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **6 c)** | **Informe de la Dra. Susana E. Medina.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **13/18** | **15/05/18** | **1** | **SANEAMIENTO DE PLANTAS – ETIS Y MAESTRANZA-** | - Aprobar la propuesta de saneamiento de Planta de Personal de Servicio y Maestranza y, en consecuencia:  -a.1) Designar con carácter Provisorio a los agentes que se detalla a continuación:…  -a.2) Disponer que todas las designaciones lo sean a partir de la notificación y hasta la confirmación en el cargo o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero. Ello sin perjuicio de su pertenencia al S.T.J.  –b.1) Designar con carácter Provisorio a los agentes que se detalla a continuación:…  -b.2) Disponer que todas las designaciones lo sean a partir de la toma de posesión y hasta la confirmación en el cargo o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Designar como Auxiliar de Segunda Suplente a:…  - Transferir el cargo de Auxiliar Principal Técnico del Área de Intendencia al Área de Informática del S.T.J., y designar con carácter Interino al Sr. …, a partir de la notificación y hasta la cobertura del cargo o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Disponer que los cargos que integran el Área de Intendencia sean trasformados en cargos técnicos.  - Designar Auxiliares de Segunda Técnico Provisorios del Área de Intendencia del S.T.J. a los agentes…, a partir de la notificación y hasta nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Designar Escribiente Técnica Provisoria del Taller de Encuadernación a…, a partir de la notificación y hasta nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Transformar los cargos del Presupuesto 2018 a saber: dieciséis (16) Escribientes Mayores; veinte (20) Escribientes, un (1) Escribiente Jer., dos (2) Auxiliar Técnico; y dos (2) cargos vacantes de Auxiliar de Primera –de la Planta de Mayordomía y de la O.G.A. de Paraná-en: -un (1) cargo de Auxiliar Mayor –Mayordomo-; -tres (3) cargos de Auxiliar de Segunda Técnicos; -diecisiete (17) cargos de Auxiliar de Segunda; y –veinte (20) cargos de Ayudante.  -Los cargos transformados precedentemente serán asignados al organismo donde efectivamente se desempeñe cada agente designado en los Puntos 1) 4) y 5).-  - Asignar los cargos del Presupuesto 2018 a saber: un (1) Escribiente Jer., un (1) Auxiliar Principal Técnico, tres (3) cargos de Auxiliar de Segunda y un (1) cargo de Ayudante al organismo donde efectivamente se desempeñe cada agente designado en los puntos 1) y 6).  - Establecer el siguiente criterio para designaciones de personal de servicios y maestranza en los organismos que así lo requieran: a) Si el cargo se encuentra previsto por ley de creación, corresponde designar a propuesta del Magistrado a cargo. b) Si la ley de creación no prevé el cargo de maestranza, el Superior Tribunal de Justicia asignará el mismo a la planta del organismo, con carácter definitivo, y procederá a la designación a propuesta del Magistrado a cargo. c) En cuanto a los cargos de planta de servicios y maestranza pertenecientes al STJ -Mayordomía y áreas administrativas-, la designación corresponde al Alto Cuerpo a través del sistema práctico consuetudinario establecido al efecto.  - Aprobar la propuesta de regularización de Planta de los Equipos Técnicos Interdisciplinarios del Fuero de Familia, sometido a consideración.  - Asignar tres (3) cargos de Oficial Superior de Primera Técnicos disponibles en el Presupuesto 2018 a los Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Juzgados de Familia de Paraná.  - Designar Oficial Superior de Primera –Psicóloga- Técnica Interina a las siguientes agentes:…; todas a partir de la toma de posesión y hasta la cobertura de los cargos por concurso, conforme reglamentación que oportunamente determine el S.T.J. o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Disponer el traspaso definitivo de los siguientes cargos que integran los Equipos Técnicos Interdisciplinarios, actualmente en el Programa 1 –Actividad y Proyectos Centrales-, al Programa 17 –Sentencias de Primera Instancia- a saber: un (1) Escribiente –Asignado por resolución Nº 556/16-; un (1) Auxiliar de Segunda –Asignado por resolución Nº556/16 ; tres (3) cargos de Oficial Superior de Primera Técnico; y dos (2) cargos de Oficial Superior de Segunda Técnico.  - Reasignar los cargos de Oficial Superior de Segunda -Asistente Social-, actualmente bajo la órbita de los Departamentos Médicos Forenses, a los Equipos Técnicos Interdisciplinarios del Fuero de Familia, a saber: -de CONCORDIA: la TITULAR del cargo, Lic. MARIA JULIA DEL LUJAN STABLE; -de CONCEPCIÓN DEL URUGUAY: la TITULAR, Lic. ALICIA MABEL SIMON; -de GUALEGUAYCHÚ: la TITULAR del cargo, Lic. NORMA BEATRIZ HERMANN; -de GUALEGUAY: la TITULAR del cargo, Lic. CINTIA ISABEL ALARCON; -de LA PAZ: la PROVISORIA del cargo, Lic. SILVINA LILIANA GARAY; -de DIAMANTE: la TITULAR del cargo, Lic. NELIDA GRACIELA NEMER; -de NOGOYA: el TITULAR del cargo, Lic. JUAN GABRIEL SABRE; -de VICTORIA: la TITULAR del cargo, Lic. MARIELA SILVINA GARCIA; -de VILLAGUAY: la TITULAR del cargo, Lic. VALENTINA ELIZABETH GOMEZ; -de COLON: la TI-TULAR del cargo, Lic. YAMINA NATALIA JOANNAS; -de FEDERACION: la PROVISORIA en el cargo, Lic. MARIA CELESTE OSUNA; -de FEDERAL: la TITULAR del cargo, Lic. VALERIA CAROLINA VECICONTI; -de FELICIANO: la INTERINA en el cargo, Lic. CECILIA INES DOMINGUEZ, hasta la cobertura del cargo por concurso; -de ROSARIO DEL TALA: la TITULAR en el cargo, Lic. TERESA MARIA DEL CARMEN KAMERMAN.  - Tener presente la previsión contenida en el proyecto de ley con trámite legislativo, el cual establece la incorporación de los siguientes cargos: -Concepción del Uruguay: un (1) cargo de Juez de Familia, Civil y Penal de Niños y Adolescentes, al que se le afecta la estructura y plantilla de personal de la Secretaría Nº 2 del actual juzgado de familia de esa ciudad; y al que se le asigna un equipo técnico interdisciplinario, para lo cual se crean los cargos de un (1) psicólogo; un (1) psiquiatra y dos (2) trabajadores sociales. Asimismo, se crean, dos (2) cargos de oficial mayor y dos (2) cargos de oficial auxiliar, para completar plantas de personal de los juzgados de familia; -Concordia: un (1) cargo de Juez de Familia, Civil y Penal de Niños y Adolescentes, al que se afecta la estructura y plantilla de personal de la Secretaría Nº 2 que actualmente es compartida por los dos jueces de familia de esa ciudad. Asimismo, se crean un (1) cargo de psiquiatra, un (1) cargo de asistente social, un (1) cargo de oficial auxiliar y tres (3) cargos de oficial mayor para completar las plantas de los equipos interdisciplinarios y de personal de los juzgados de familia de la jurisdicción; -Gualeguaychú: un (1) cargo de Juez de Familia, Civil y Penal de Niños y Adolescentes.  -Hacer saber a todos los profesionales de los Equipos Técnicos Interdisciplinarios del Fuero de Familia, que tienen el deber de colaborar con las actividades judiciales de los distintos fueros de su jurisdicción.  - Registrar, notificar y comunicar al Poder Ejecutivo.- |
|  |  | **2** | **FONDOS DE TASA DE JUSTICIA - TRATAMIENTO DE ACTUACIONES ADMINIS-TRATIVAS.-** | - Disponer que los fondos recaudados en concepto de Tasa por Actuaciones Judiciales –Ley 10.056 (BO 22.09.11)-, conforme el destino previsto en el Artículo 1º de la Ley, se afectarán a proyectos a implantarse en el marco de la Oralidad y la aplicación de nuevas tecnologías –equipamiento informático y desarrollo de software y sistemas informáticos-, lo que tendrá reserva prioritaria de fondos, en un monto no inferior al 20%; así como para la construcción, modernización, refacción y adquisición de bienes para la implementación de otros organismos que así lo requieran. En ningún caso, la afectación de fondos por ambos conceptos podrá superar el 70% de los fondos disponibles, salvo disposición o autorización del Pleno en Acuerdo General. La inversión deberá realizarse conforme los procedimientos establecidos en la Ley Nº 5140 de Administración Financiera, de los Bienes y las Contrataciones y en la Ley Nº 6351 de Obra Pública y el Reglamento de Contrataciones aprobado por Acuerdo General Nº 41/14 del 09.12.14, Punto 2º), Resoluciones de Presidencia o del Tribunal de Superintendencia en los términos y en los casos allí autorizados.  - Notificar a las áreas respectivas.- |
|  |  | **3** | **SISTEMA DE CONCURSOS CERRADOS DE ASCENSO – PROPUESTA Y REGLAMENTACIÓN.-** | - Tener presente la propuesta de desarrollo del nuevo módulo del Sistema de Gestión de Personal (SGP) consistente en un entorno virtual de gestión de Concursos de Ascenso de Empleados del Poder Judicial, por Fuero.  - Continuar con los trámites y adecuaciones necesarias a los fines de su aprobación en una próxima reunión del Pleno.  - Encomendar a los Secretarios de las Salas Nº 1, Nº 2 y Nº 3 del STJ, el compendio del material y la elaboración de las preguntas para el concurso correspondiente a su Fuero.  - Pasar para su consideración en un próximo Acuerdo, la propuesta de adecuación del Reglamento Nº 16 de Ingreso, Ascenso y Traslado de Personal, a la nueva modalidad de concurso. |
|  |  | **4** | **TORRES OSCAR ANTONIO – LICENCIA POR ENFERMEDAD - PORCENTAJE DE SUELDO.-** | -Requerir informe con carácter urgente a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Entre Ríos en relación al estado del trámite jubilatorio por incapacidad del Sr. Oscar Antonio Torres.  -Fecho, pasar para su tratamiento en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **5** | **CÁMARA DE CASACIÓN PENAL SALA CONCORDIA – PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.-** | - Disponer la implementación de la Sala con asiento en Concordia de la Cámara de Casación Penal -Ley 10.049-.  - Encomendar a Presidencia que, con carácter urgente, realice las gestiones y actos administrativos necesarios, tendientes a la concreción del contrato de comodato sobre el inmueble ofrecido por el Municipio de Concordia, ubicado en calle Urquiza Nº 868.  - Tener presente la propuesta presentada por el Área de Planeamiento e Infraestructura Edilicio Judicial del STJ para la distribución de espacios en el mencionado inmueble y disponer las intervenciones edilicias que resulten necesarias para la implementación del nuevo organismo.  - Tener presente lo informado sobre la actividad de organismos dependientes de la Policía de Entre Ríos ubicados en el edificio, en cuanto a que la misma no afecta el normal funcionamiento de la Sala.  - Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados precedentes, llevar adelante la adecuación del inmueble ubicado en calle Mitre Nº 145 y Mitre esquina Hipólito Irigoyen de la ciudad de Concordia, restituido por la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER), con afectación de fondos provenientes de la recaudación en concepto de Tasa por Actuaciones Judiciales –Ley 10.056- hasta un límite de Pesos Cuatro Millones Quinientos Mil ($4.500.000,00).  - Disponer el reintegro de los tres (03) cargos previstos en la Ley 10.049 para la Sala de la Cámara de Casación Penal con asiento en la ciudad de Concordia, que dispusiera el STJER por Acuerdo General Nº 18/14 del 10-06-14, Punto 4º).  - Tomando en consideración lo dispuesto por Acuerdo General Nº 14/14 del 13-05-14, Punto 3º), ap. 3º), imple-mentar en la Sala Concordia de la Cámara de Casación Penal igual escalera de cargos.  - A fin de dar cumplimiento a lo resuelto en los puntos 6º) y 7º), disponer las transformaciones que resulten necesarias, con intervención de la Contaduría General.  -Asignar un cargo de Oficial Mayor Técnico –Asistente de Vocalía- para cada Sala –Paraná y Concordia- de la Cámara de Casación Penal.- |
|  |  | **6º a)** | **INFORME SOBRE CONTRATACIONES.-** | -Tener presente el informe del Secretario de Superintendencia Nº 2, Dr. Esteban Simón, elaborado a requerimiento de la señora Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal, Dra. Claudia M. Mizawak, en relación a las obras adjudicadas a la empresa TECNOGEO S.A. durante su gestión a cargo de la Presidencia de este Alto Cuerpo. A través del mismo, se describe el proceso licitatorio y se brindan detalles de las obras (presupuesto oficial, plazo de ejecución, firmas oferentes, e importe de adjudicación) correspondientes al Labora-torio de Anatomía Patológica de Oro Verde, como así también sobre aquellas realizadas en los Juzgados de Paz de María Grande y General Ramírez. |
|  |  | **6º b)** | **JU.FE.JUS. - REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA - 30 Y 31/05/18 – PARANÁ** | -En este estado, los señores Vocales resuelven comunicar a Ju.Fe.Jus., la adhesión de este Superior Tribunal de Justicia a la posición mayoritaria de la Región Centro, en apoyo a la candidatura del Dr. Ariel Gustavo Coll como Presidente de Ju.Fe.Jus., surgida a propuesta del Presidente de la Corte Suprema de Justicia de Santa Fe y actual Presidente de la Junta, Dr. Rafael F. Gutiérrez. Para la integración del Comité Ejecutivo, en caso de presentarse lista única, este Superior Tribunal propone la candidatura del Dr. Germán R. F. Carlomagno a la Vicepresidencia de la Región Litoral Centro. Si en cambio, se presentara más de una lista de candidatos y la Dra. María del Carmen Battaini no integra la lista a la que presta su adhesión este Tribunal, este Alto Cuerpo postula al Dr. Carlomagno para ocupar el cargo de Vicepresidente de Ju.Fe.Jus. Todo lo que así; SE ACUERDA.- |
|  |  | **6 º c)** | **INVITACIÓN AL ACTO DE JURAMENTO DE LA DRA. ADRIANA GARCÍA NIETO COMO MINISTRA DE LA CORTE DE JUSTICIA DE SAN JUAN.-** | -En relación a la invitación de la Corte de Justicia de San Juan para participar del Acto de Juramento de la Dra. Adriana García Nieto como Ministra de la Corte de Justicia de San Juan, a llevarse a cabo el día miércoles 16 de mayo a la hora 12 en la Sala de Acuerdo del Palacio de Justicia de la provincia de San Juan; remitir atenta nota de estilo.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **14/18** | **22/05/18** | **Inf. Previo A)** | **SECRETARÍA ACADÉMICA DEL INSTITUTO ALBERDI – VACANTE.-** | -Tener presente lo manifestado por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, quien informó el cese en sus funciones de la Dra. Adriana Bupo a partir del día 01.09.18, con motivo de habérsele concedido el beneficio de la jubilación ordinaria común mediante resolución Nº 2140 de la Caja de Jubila-ciones y Pensiones de Entre Ríos. En virtud de ello, quedará vacante el cargo de Secretaria Académica del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos, “Dr. Juan B. Alberdi”.- |
|  |  | **1** | **JUZGADO DE PAZ DE FELICIANO - SUPLENCIA.-** | -Designar Jueza de Paz Suplente de San José de Feliciano, a la actual Secretaria Interina del Juzgado de Familia y Menores de la jurisdicción, Dra. Graciela Alejandra Brest, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta el reintegro de la Dra. Cynthia M. Molinario, o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Deberán informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Encomendar al Magistrado a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Feliciano, que proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo a la designada, debiendo remitir a este Tribunal el acta correspondiente, sin más trámite.  -Notificar al Contador General del Poder Judicial, la explicación brindada por la señora Presidenta de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial del STJ, Dra. Leonor Pañeda. |
|  |  | **2** | **BARRIONUEVO JOSE MARCELO – RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.-** | - Rechazar el Recurso de Reconsideración interpuesto por el Auxiliar de Primera del STJ, Sr. José Marcelo Barrionuevo, por improcedente.  - Estar a lo dispuesto en Acuerdo General Nº 33/17 del 28-11-17, Punto 6º), inc. 3º) y proceder al descuento de haberes correspondiente.  -Dar intervención a la Contaduría General, a sus efectos. |
|  |  | **3** | **DIAZ BERTOZZI – LICENCIA POR ENFERMEDAD.-** | -Disponer la iniciación de oficio del trámite jubilatorio pertinente del Jefe de Despacho del Juzgado de Transición Nº 1 de Paraná, Sr. Carlos Díaz Bertozzi y remitir los antecedentes a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Entre Ríos -artículo 62º de la Ley 8732- debiendo elevarse un informe del estado y avance del trámite en sesenta (60) días.  - Conceder al agente una nueva prórroga de Licencia por Enfermedad a partir del 18.02.18 y hasta nueva disposición, continuando con la percepción del cincuenta por ciento (50%) del sueldo correspondiente a su cargo y antigüedad.  - Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana y a la Contaduría General, a sus efectos. |
|  |  | **4** | **“JORNADAS PREPARATORIAS XX CONGRESO DE ADMINISTRADORES DE COR-TES, RESPONSABLES DEL SECTOR ADMINISTRATIVO Y/O RESPONSABLES DE SUPERINTENDENCIA DE LOS PODERES JUDICIALES” 14 Y 15/06/18 – BS. AS.-** | -Designar representantes del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos para participar de las “Jornadas Preparatorias del XX Congreso de Administradores de Cortes, responsables del sector administrativo de los Poderes Judiciales y/o responsables de Superintendencia de los Poderes Judiciales” que se llevarán a cabo durante los días 14 y 15 de junio próximos, en la sede de la Junta, al Secretario de Superintendencia Nº 2 del STJ, Dr. Esteban Simón y al Subcontador del Poder Judicial, Cr. Daniel Rabbia.  - Reconocer a los designados los pasajes en ómnibus, ida y vuelta.- |
|  |  | **5** | **UADER – FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA – SOLICITUD DE EQUIPAMIEN-TO DE LABORATORIO EN COMODATO.-** | -Hacer lugar a la solicitud y disponer la firma del Contrato de Comodato con la Facultad de Ciencia y Tecnología de la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER), sobre los equipos informados por el Servicio de Genética Forense del STJ.  -Encomendar la suscripción a la Presidencia del Alto Cuerpo.- |
|  |  | **6º a)** | **CONCIERTO DE LA BANDA DE MÚSICA DE LA POLICÍA DE ENTRE RÍOS “GENERAL FRANCISCO RAMÍREZ”.-** | -Tener presente la invitación de la señora Presidenta de la Sala Nº 3 del Trabajo, Dra. Susana E. Medina de Rizzo, en su calidad de Directora del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, para participar del Concierto de la Banda de Música de la Policía de Entre Ríos “General Francisco Ramírez”, que se llevará a cabo el miércoles 23 de mayo a la hora 12 en el Salón de Actos del STJER. La actividad está organizada con motivo de conmemorarse un nuevo aniversario de la Revolución de Mayo.- |
|  |  | **6º b)** | **“208º ANIVERSARIO DE LA REVOLUCIÓN DE MAYO” - ACTIVIDADES.-** | -Tener presente la invitación del señor Gobernador de la Provincia, Cr. Gustavo Bordet, para participar de los actos programados con motivo de conmemorarse el “208º Aniversario de la Revolución de Mayo”, que se llevarán a cabo en la ciudad de Gualeguaychú.  -Tener presente la invitación del Sr. Intendente de Paraná, Sergio Varisco, para participar de los actos centrales por la Revolución de Mayo.- |
|  |  | **6º c)** | **SALA CONCORDIA DE LA CÁMARA DE CASACIÓN PENAL - COMODATO DE INMUEBLE.-** | - Tener presente lo informado en relación a la suscripción del Contrato de Comodato sobre el inmueble perteneciente al Municipio, situado en calle Urquiza Nº 868 de la ciudad, con destino a la puesta en funcionamiento de la Sala Concordia de la Cámara de Casación Penal –Ley 10049- (cfme. Acuerdo General Nº 13/18 del 15-05-18, Punto 5º) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **15/18** | **29/05/18** | **Inf. Previo A)** | **JU.FE.JUS. - REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA - 30 Y 31/05/18 – PARANÁ.-** | -Tener presente las consideraciones vertidas por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina en relación al acto de elección de autoridades de la Comisión Directiva de Ju.Fe.Jus, a realizarse en ocasión de la Asamblea General Ordinaria a celebrarse el próximo día 31 de mayo en nuestra ciudad; como así también en relación a la decisión de este Tribunal en uno de los Informes -Punto 6º b)- del Acuerdo General Nº 13/18 del 15-05-18, que resolvió adherir a la posición mayoritaria de la Región Centro, en apoyo a la candidatura del Dr. Ariel Gustavo Coll como Presidente de Ju.Fe.Jus.- |
|  |  | **1º)** | **IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD EN EL PROCESO CIVIL, DE FAMILIA Y LA-BORAL – PROTOCOLO Y NORMAS PRACTICAS.-** | -Aprobar en general el “Protocolo de Actuación del Proceso por Audiencias del Fuero Civil y Comercial”, las “Reglas prácticas para la implementación de la oralidad efectiva en el Fuero de Familia” y las “Normas Operativas para la Actuación Oral Genuina Parcial, Tecnológicamente Resguardada en Instancia Originaria y Procesos Determinados Vinculados al Fuero del Trabajo”, con las modificaciones propuestas en el marco del presente Acuerdo.  - Sujetar su aprobación en particular, a las opiniones y sugerencias planteadas en el marco de las capacitaciones que brindará el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación en el marco del Programa Justicia 2020, y de las pruebas piloto que se realicen.- |
|  |  | **2º)** | **IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD EN EL PROCESO CIVIL Y DE FAMILIA – ESPACIO FISICO.-** | - Aprobar la propuesta presentada por el Área de Planeamiento e Infraestructura Edilicio Judicial del STJ, en relación a la ocupación de espacio físico y adecuaciones necesarias para la radicación de Salas de Audiencias en las distintas jurisdicciones, en el marco de la implementación de la oralidad en los procesos Civil, Comercial y de Familia en la Provincia de Entre Ríos.  - Autorizar la ejecución de las obras propuestas, dándose intervención a las áreas de incumbencia para la consecución de los trámites correspondientes.  - En la jurisdicción Paraná, disponer que hasta tanto finalicen las gestiones y obras tendientes a la obtención de las tres (3) Salas de Audiencias en el Edificio Central de Tribunales, los Fueros Penal y Civil compartan la actual Sala de Audiencias Nº 5.- |
|  |  | **3º)** | **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA – REGLAMENTO – ANEXOS 1 Y 2.-** | -Aprobar el “Reglamento para Notificación Electrónica en el Poder Judicial de Entre Ríos” con sus fundamentos, y el “Procedimiento para la Registración y Habilitación de Usuarios al Sistema de Notificaciones Electrónicas”, que como Anexos I y II respectivamente, forman parte del presente Acuerdo.- |
|  |  | **4º)** | **SERVICIO DE GENÉTICA FORENSE - INFORME SOBRE REGISTRO DE DATOS GENÉTICOS.-** | - Reiterar a todos los Magistrados del Fuero Penal, que en estricto cumplimiento de lo establecido por la Ley Nº 10016 y su Decreto Reglamentario Nº 4273/12 MGJ, deberán remitir al “Registro Provincial de Datos Genéticos”, a cargo del Servicio de Genética Forense del STJ, toda la información necesaria para la incorporación y baja de datos genéticos con fines investigativos desde la fecha de implementación del registro (01.06.17) hasta la actualidad, conforme el mecanismo previsto en el “Manual de Procedimientos Administrativos” y sus Formularios Anexos, aprobados por Acuerdo General Nº 11/17 del 04-05-17, Punto 3º), los que pueden ser descargados desde la página web del Poder Judicial.  - Dar intervención a la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal, para que adopte las medidas que estime corresponder.  - Comunicar lo resuelto a los Ministerio Público –Fiscal y de la Defensa.- |
|  |  | **5º)** | **“V ENCUENTRO DEL FORO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS PODERES JUDICIALES DE LAS PROVINCIAS ARGENTINAS Y CIUDAD AU-TÓNOMA DE BUENOS AIRES” - 30 Y 31 DE MAYO - PARANÁ.-** | -Tener presente y designar en representación de este Alto Cuerpo para participar del referido encuentro, al Jefe de la Oficina de Prensa del STJ, Lic. Alejandro Heinrich y al Oficial Mayor Técnico del organismo, Dr. Darío Cagliero.- |
|  |  | **6º)** | **HECHOS DENUNCIADOS POR LA DRA. GRACIELA ALEJANDRA BREST – IN-FORMACIÓN SUMARIA.-** | -Aprobar la presente Información Sumaria y disponer el archivo de las actuaciones, sin más trámite.- |
|  |  | **7º a)** | **SALA Nº 3 DEL TRABAJO DEL STJ – VISITA DE INSPECCIÓN A SALA LABORAL CONCORDIA.-** | -Tener presente la visita de inspección a los organismos del fuero laboral en la jurisdicción Concordia, conforme fuera oportunamente autorizado por este Alto Cuerpo en Acuerdo General Nº 10/18 del 17.04.18, Punto 3º a). En la mencionada jurisdicción se pudo constatar un buen estado general del fuero, a pesar del incremento en el volumen de trabajo. Se destaca además la buena predisposición de los Magistrados locales y la cordialidad existente en el entorno laboral, no surgiendo observaciones relevantes en los trámites de los procesos.- |
|  |  | **7º b)** | **HOMENAJE AL DR. ROBERTO RAMÓN QUINODOZ A 25 AÑOS DE SU FALLECIMIENTO.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina de Rizzo, quien participó el día lunes 28 de mayo, del homenaje que realizó el Colegio de Abogados de Entre Ríos con motivo de conmemorase el 25º aniversario del fallecimiento del Dr. Roberto Ramón Quinodoz |
|  |  | **7º c)** | **INFORME DE LA DRA. MEDINA.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina de Rizzo, quien manifestó que en representación del Dr. Emilio A.E Castrillón en su calidad de Presidente del Tribunal Electoral de la Provincia, junto a los Vocales Dres. María Andrea Morales, Diego Lucio N. Lara y Aldo Ballestena, el día 16 de mayo ppdo. en el Salón de Acuerdos del STJ, participaron en distintos actos de reconocimiento a nuevos partidos políticos. |
|  |  | **7º d)** | **JU.FE.JUS. – PROYECTO DE PUBLICACIÓN SOBRE RECURSOS EXTRAORDINARIOS FEDERALES.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal, Dra. Claudia M. Mizawak, sobre la realización el día 21 de mayo ppdo de una reunión ampliada en la sede de la Junta, que incluyó a los colaboradores y secretarios letrados que asisten a los Ministros en el Proyecto de la Publicación sobre Recursos Extraordinarios Provinciales, coordinado por la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ju.Fe.Jus.).- |
|  |  | **7º e)** | **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL DE LAS PROVINCIAS ARGENTINAS Y CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (REFLEJAR) - INFORME DE LA DRA. MIZAWAK.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal, Dra. Claudia M. Mizawak, en su calidad de integrante del Instituto de Capacitación Judicial de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (REFLEJAR), en relación a la última reunión de la entidad, a través del sistema de videoconferencia.  -Someter la temática vinculada a la cobertura del cargo de Secretaria Académica del Instituto “Dr. Juan B. Alberdi”, en una próxima reunión del Pleno.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **16/18** | **05/06/18** | **1º)** | **URRIBARRI SERGIO DANIEL - PRESENTACIÓN.-** | -Rechazar la presentación efectuada por el Sr. Sergio Daniel Urribarri, por inadmisible. Notificar y archivar.- |
|  |  | **2º)** | **ACUNATE – PAGOS DE ALQUILER.-** | - Estar al cumplimiento del plazo de intimación oportunamente comunicado a la Asociación Trabajadores del Estado (ATE), a saber: diez (10) días contados a partir del 29.05.18.  - Vencido dicho término, abonar a la propietaria del inmueble ubicado en calle… de Paraná, los cánones devengados desde el 01.01.18 hasta la fecha de su efectiva desocupación, con más los intereses, tasas e impuestos que pudieran corresponder.  - Fecho, derivar de inmediato las actuaciones a la Fiscalía de Estado de la Provincia, a fin de llevar adelante las acciones judiciales que correspondan, tendientes a obtener de la Asociación Trabajadores del Estado (ATE) el recupero de los importes abonados.- |
|  |  | **3º)** | **DRA. ADRIANA BUPO – JUBILACIÓN ORDINARIA COMÚN.-** | -Autorizar el cese de la Secretaria Académica del Instituto de Capacitación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, Dra. Adriana Guillermina Bupo, a partir del 01.09.18.  -Disponer que el Tribunal Examinador del Concurso para la cobertura del cargo, esté integrado por los señores Vocales Dres. Susana E. Medina, Claudia M. Mizawak y Daniel O. Carubia.  -Diferir el tratamiento de las bases, condiciones y demás pautas del concurso, para un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **4º)** | **JUFEJUS- “JORNADAS PREPARATORIAS XX CONGRESO DE ADMINISTRADORES DE CORTES, RESPONSABLES DEL SECTOR ADMINISTRATIVO Y/O RESPONSABLES DE SUPERINTENDENCIA DE LOS PODERES JUDICIALES” - 14 Y 15/06/18 – BS. AS.-** | - Designar representante del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos para participar de las “Jornadas Preparatorias del XX Congreso de Administradores de Cortes, responsables del sector administrativo de los Poderes Judiciales y/o responsables de Superintendencia de los Poderes Judiciales” que se llevarán a cabo durante los días 14 y 15 de junio próximos, en la sede de Ju.Fe.Jus. -Av. Leandro N. Alem 1074, 2º Piso, CABA- a la Secretaria de Superintendencia Nº 1 del STJ, Dra. Elena Salomón.  - Designar Oficial de Registro Suplente de Firma Digital, al Secretario de Superintendencia Nº 2 del STJ, Dr. Esteban Simón, quien deberá concurrir a las capacitaciones que se llevarán a cabo durante los días 14 y 15 de junio de 2018, en la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información (ONTI), sita en Av. Roque Sáenz Peña 511 -8º Piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y realizar el examen on line pertinente.- |
|  |  | **5º)** | **JUFEJUS – “III JORNADAS DE RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS DE LOS PODERES JUDICIALES DE LAS PROVINCIAS ARGENTINAS Y CIUDAD AUTÓNOMA DE BS. AS.” – 28 Y 29/06/18 – CÓRDOBA.-** | - Designar como representante del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos ante las “III Jornadas de Responsables de Recursos Humanos de los Poderes Judiciales de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires”, que se llevarán a cabo durante los días 28 y 29 de junio de 2018 en el hotel Windsor de la ciudad de Córdoba, al Di-rector de la Dirección de Gestión Humana del STJ, Ing. Joaquin Uranga.- |
|  |  | **6º)** | **JUECES DE PRIMERA INSTANCIA DEL TRABAJO DE PARANÁ – PRESENTACIÓN SOBRE DENUNCIAS DE VIOLENCIA DE GÈNERO PRÓXIMAS A LA FERIA.-** | -Disponer que durante el periodo de Feria, los trámites en materia de Violencia de Género contra la mujer en la modalidad laboral, sean remitidos al Juez de Familia en turno.  -Finalizada la Feria judicial, los mencionados expedientes deberán regresar a su Juzgado de origen a los fines de continuar con su tramitación.- |
|  |  | **7º a)** | **JURAMENTO DE ABOGADOS - 14/06/18 - 11 HS. - SALÓN DE ACTOS DEL STJ.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **7º b)** | **JU.FE.JUS. – PRÓXIMA REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL DE REFLEJAR – 22/06/18 – SAN JUAN.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **7º c)** | **INFORME DEL DR. MIGUEL ÁNGEL GIORGIO.-** | -Tener presente lo informado por el señor Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal, Dr. Miguel Ángel Giorgio, quien manifestó que mantuvo una reunión con la Directora de OGA en la jurisdicción Concordia, para abordar diversos temas vinculados a la labor del fuero. En dicha oportunidad, se coincidió en la necesidad de reforzar el organismo, a raíz del cese por jubilación de funcionarios (Dres. Garate y Dubra), cargos que aún no han sido cubiertos, debilitando su funcionamiento general. Al respecto, su colega de Sala, Dra. Claudia M. Mizawak recuerdó que en el marco de la implementación del nuevo sistema penal acusa-torio, se dispuso que las Secretarías de los antiguos Juzgados de Instrucción pasen a la órbita de la OGA, dependientes del STJ. En aquel momento, la Sala Penal decidió efectuar un relevamiento de las necesidades de la jurisdicción, disponiéndose la suspensión de los concursos que estaban en trámite, a fin de establecer las necesidades reales de cada jurisdicción. Por los motivos expuestos, consideró imprescindible que la Sala que integra reinicie la tarea de relevamiento. Con la palabra, el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, recuerdó que está prevista una Dirección de OGA, y nada más.- |
|  |  | **7º d)** | **SECRETARÍA DE LA SALA DEL TRABAJO DE LA CÁMARA DE APELACIONES DE CONCORDIA - VACANTE.-** | -Designar Secretaria Interina de la Sala del Trabajo de la Cámara de Apelaciones de Concordia, a la Oficial Auxiliar Titular, actual Oficial Mayor Técnica de dicho Organismo, Dra. Carolina Goñe, a partir de la puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por concurso o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.- |
|  |  | **7º e)** | **PROGRAMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA ORGANISMOS JUDICIALES.-** | -Disponer que el Director del Área de Planificación, Gestión y Estadística, Lic. Sebastián Castillo, y el Jefe de Despacho Técnico de la Oficina de Informática, Lic. Raúl Caballero, presten colaboración y asistencia técnica en el marco del Programa de Gestión de Calidad para organismos judiciales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **17/18** | **12/06/18** | **Inf. Previo A)** | **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA – PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN – INFORME.-** | -Tener presente lo informado por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, quien brindó detalles sobre los trámites administrativos que se llevan adelante en el marco del proceso de implementación del mecanismo de notificación electrónica, conforme facultades otorgadas a este Alto Cuerpo por el artículo 2º de la Ley 10500.- |
|  |  | **1º)** | **EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS – PROPUESTA INTEGRAL.-** | - En relación a la propuesta de saneamiento y regularización de la actual planta de cargos de los Equipos Técnicos Interdisciplinarios de la Provincia, pasar la temática para su tratamiento en un próximo Acuerdo, previo relevamiento sobre la actividad de los profesionales que integran los ETIS y su desempeño, dándose intervención a las Direcciones de Planificación y de Gestión Humana, a sus efectos.  - Aprobar el “Reglamento de Concursos para la cobertura de cargos de profesionales de la salud de Equipos Técnicos Interdisciplinarios en Juzgados de Familia”, texto que con las modificaciones propuestas por la Comisión de Planeamiento forma parte del presente Acuerdo como Anexo I.  -Aprobar el “Reglamento de Funcionamiento de los Equipos Técnicos Interdisciplinarios de la Provincia de Entre Ríos”, que como Anexo II forma parte del presente Acuerdo.  -Disponer –a modo de experiencia piloto- la implementación del mecanismo de coordinación aprobado en el inc. 3º), y designar Coordinadora Provincial de los Equipos Técnicos Interdisciplinarios de la Provincia, a la Di-rectora de la Oficina de Violencia de Género, Dra. Yanina Mariel Yzet, quien deberá presentar a la brevedad una propuesta para la puesta en funcionamiento del nuevo sistema.- |
|  |  | **2º)** | **JORNADA DE TRABAJO SOBRE IMPLEMENTACION DE LA NUEVA LEY DE NARCO-MENUDEO – 15.06.18 - VILLAGUAY.-** | -Declarar de “interés judicial” la “Jornada de Trabajo sobre Implementación de la nueva Ley de Narcomenudeo y el impacto en el trabajo diario de Jueces de Garantía de todas las jurisdicciones” que se llevará a cabo el día 15 de junio de 2018, en el Centro de Convenciones “Papa Francisco” de la ciudad de Villaguay, desde las 9.30 hasta 16.30 horas.  - Facilitar la concurrencia a dicha Jornada, de los Jueces de Garantías de todas las jurisdicciones de la Provincia, con la condición de no resentir la normal prestación del servicio de justicia.  -En relación a la solicitud de gastos y traslado, otorgar el trámite correspondiente.  -Autorizar la concurrencia del señor Juez de Garantías Nº 5 de Paraná, Dr. Elvio O. Garzón a la referida Jornada, como así también dispuso, que las audiencias fijadas a los Jueces de Garantías que concurran al encuentro en dicha fecha, sean atendidas por los Jueces de Transición.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia y difundir la actividad a través del Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. -SIC.- |
|  |  | **3º)** | **FERIA JUDICIAL JULIO 2018.-** | - Establecer el período de la próxima Feria Judicial de Invierno, entre el 9 y el 20 de julio de 2018 inclusive, fijándose el horario habitual de trabajo y atención al público de 7 a 13 horas.  - Tener presente el desempeño del señor Vocal Dr. Bernardo I. R. Salduna durante todo el período de feria, como así también el desempeño de la Dra. Claudia M. Mizawak durante la segunda semana de feria.  - Comunicar a los Jefes, Directores de áreas de gestión administrativa, Mayordomo e Intendente del Superior Tribunal de Justicia, que no podrán desempeñarse durante la feria, haciéndoles saber, además, que en la dependencia a su cargo sólo se admitirán aquellos desempeños vinculados a la estricta prestación del servicio de justicia, que se encuentren debidamente fundamentados.  -Hacer saber a las distintas jurisdicciones que deberán comunicar a este Tribunal la propuesta de los Magistrados y Funcionarios que se desempeñarán en dicho receso, antes del 22 de junio del corriente.  - Reiterar a todos los organismos las siguientes pautas establecidas por este Superior Tribunal de Justicia para el desempeño en Feria: -Acuerdo General Nº 18/17 del 22-06-17 Punto 5º) inc. 3): Establecer que durante la feria judicial, en la jurisdicción Paraná se desempeñe como Juez de Feria, un Juez de Familia y un Juez Civil y Comercial, respectivamente; y en las demás jurisdicciones, se desempeñe como Juez de Feria, además de un Juez Civil y Comercial, un Magistrado o Funcionario especializado en materia de Familia, actuando este último como Juez; -Acuerdo General Nº 19/17 del 28-06-17, Punto 4º) inc. 2): Disponer que en caso de designación de un Magistrado o Funcionario como Juez de Familia y de otro Magistrado de distinto Fuero para desempeñarse en Feria, el Magistrado o Funcionario especializado en Familia quedará eximido de intervenir en la tramitación de Amparos durante el referido período; -Acuerdo General Nº 15/14 del 20-05-14, Punto 5º) inc. 4): Tomar recaudos para que los Secretarios de Sala sean aquellos con experiencia y conocimiento en el trabajo de trámite -sobre todo el correspondiente a la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del S.T.J.-, así como también, que los organismos de Feria cuenten con empleados con experiencia en el trámite de la mencionada Sala y de las Cámaras con competencia penal en la Provincia; y -Acuerdo General Nº 16/18 del 05-06-18, Punto 6º): Disponer que durante el periodo de Feria, los trámites en materia de Violencia de Género contra la mujer en la modalidad laboral, sean remitidos al Juez de Familia en turno. Finalizada la Feria, los mencionados expedientes deberán regresar a su Juzgado de origen a los fines de continuar con su tramitación.  -Hacer saber a los titulares de los organismos, por intermedio de los Magistrados a cargo de Superintendencia, que no podrán desempeñarse en Feria, aquellos agentes cuya designación o continuidad se encuentra pendiente de resolver por el Superior Tribunal.- |
|  |  | **4º)** | **PLAN ANUAL 2018 – INCORPORACION DE ACTIVIDADES.-** | - Aprobar las propuestas de capacitación sometidas a consideración y disponer su incorporación en el Plan Anual de Gestión Educativa 2018.  - Disponer que la actividad denominada “Actualidad y Crisis del Derecho del Trabajo” se incorpore como temática al Programa pre-visto para el Congreso Provincial de Derecho Laboral, que se llevará a cabo durante el segundo semestre del corriente año.- |
|  |  | **5º)** | **PIÑEYRO OLGA ISABEL – LICENCIA PENDIENTE.-** | - Disponer la instrucción de un Sumario Administrativo a la Jefa de Despacho del Juzgado Civil, Comercial y Laboral Nº 2 de Villaguay, Sra. Olga Isabel Piñeiro, con motivo del siguiente hecho: “que el 19.09.17 la agente solicitó licencia por enfermedad, presentando certificado médico por treinta (30) días, suscripto por la Médica Psiquiatra Dra. Claudia Gamboa (fs. 1). Asimismo, tenía concedida licencia compensatoria de feria desde el 23.10.17 al 03.11.17 (cfr. fs. 31). Que en fecha 19.10.17 la agente judicial presenta ante el Juzgado un certificado médico expedido por la misma profesional –Dra. Gamboa, en el cual prescribe que la Sra. Piñeyro debía continuar con treinta (30) días más de licencia por enfermedad. Sin embargo, se pudo constatar que la agente desde el 14.10.17 al 30.10.17 efectuó un viaje fuera del país; ausentándose al exterior por un término de nueve (9) días en el período en el que se encontraba de licencia por enfermedad. Así surge que la fecha del último certificado médico otorgado por la profesional coincide con el viaje al exterior de la Sra. Piñeyro, por lo que no estaba en Argentina a la fecha en que supuestamente concurrió a la consulta con su médica tratante; conductas que presuntamente configurarían la causal de falta grave, violatoria de los debe-res impuestos por los artículos 10º inc. b), 12º y 24º incs. e) g) y h) de la Ley 5143”.  - Designar Instructor Sumariante al Secretario de Superintendencia Nº 2, Dr. Esteban Simón, notificándolo con copia del presente Acuerdo.  - Extraer copias de las presentes actuaciones y remitir testimonio al agente fiscal en turno, a sus efectos.- |
|  |  | **6º a)** | **CESE DEL DR. GUILLERMO OSCAR DELRIEUX - INFORME DE LA DRA. LEONOR PAÑEDA.-** | -Tener presente lo informado por la señora Presidenta de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial del STJ, Dra. Leonor Pañeda, quien manifestó que se comunicó telefónicamente con el señor Presidente de la Sala I de la Cámara de Apelaciones en lo Civil y Comercial de Gualeguaychú, Dr. Gustavo Britos, a fin de dialogar sobre los pasos a seguir con motivo del cese por jubilación del Dr. Guillermo Oscar Delrieux, a partir del día 01.07.18.- |
|  |  | **6º b)** | **REFLEJAR – REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA - INFORME DE LA DRA. MIZAWAK.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucional y Penal del STJ, Dra. Claudia M. Mizawak, sobre la realización el día 11 de Junio de la reunión de la Junta Directiva del Instituto de Capacitación Judicial de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (REFLEJAR), a través de videoconferencia.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **18/18** | **19/06/18** | **1** | **REFLEJAR - CONGRESO NACIONAL DE CAPACITACION JUDICIAL – 4 Y 5/10/18 – PARANÁ – PROPUESTA DE LA DRA. MIZAWAK.** | - Disponer que durante los días 4 y 5 de octubre de 2018, se lleve a cabo en la ciudad de Paraná, la realización del “XXII Congreso Nacional de Capacitación Judicial”, organizado por el Instituto de Capacitación Judicial de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Re.Fle.Jar).  - Dar intervención a las áreas de incumbencia y difundir a través del Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. -SIC.- |
|  |  | **2** | **IMPLEMENTACION DE LA ORALIDAD EN PROCESOS CIVILES Y COMERCIALES.-** | -Aprobar el “Reglamento de Gestión de la Prueba – Proceso por Audiencias para el Fuero Civil y Comercial” que sustituye al aprobado en Acuerdo General Nº 15/18 del 29-05-18, Punto 1º), y cuyo texto a continuación se transcribe:  “**PODER JUDICIAL DE ENTRE RÍOS**  **Reglamento de Gestión de la Prueba - Proceso por Audiencias Fuero Civil y Comercial ….”**  - Disponer su entrada en vigencia a partir del 25.06.18.  - Publicar en el Boletín Oficial.  - Tener presente el cronograma de actividades administrativas y jurisdiccionales necesarias en el marco del proceso de implementación de la oralidad.  -Autorizar la modificación de la página web del Poder Judicial, a fin de garantizar el fácil acceso al esquema de oralidad y al registro de procesos colectivos, conforme las sugerencias efectuadas en el marco del presente Acuerdo.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia, a sus efectos. |
|  |  | **3** | **DR. PABLO M. GUERCOVICH – JUEZ DE FAMILIA DE GUALEGUAY - SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ASESORÍA EXTERNA EN UNIVERSIDAD.-** | - Autorizar al señor Juez de Familia de Gualeguaychú, Dr. Pablo M. Guercovich para desempeñarse en la función de “asesor externo” en el “Programa de derechos para el acceso a la Justicia” de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Nacional de Entre Ríos (UNER), siempre que su desempeño sea fuera del ámbito de sus funciones jurisdiccionales. |
|  |  | **4** | **MUNICIPALIDAD DE GUALEGUAYCHU – INVITACION PARA CONFORMAR EL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA.-** | -Declinar la invitación efectuada por el Municipio de la ciudad de Gualeguaychú para que un miembro del Poder Judicial integre de modo permanente el “Consejo de Seguridad Ciudadana (CSC)”, creado mediante Ordenanza Nº 12.222/2018 (promulgada por Decreto Nº 1471/2018 del 11.05.18); sin perjuicio de las opiniones generales sobre temas de seguridad y prevención del delito que magistrados y funcionarios pudieren brindar a título personal, cuando no exista riesgo de prejuzgamiento o de eventual condicionamiento de la libertad e independencia funcional, ni utilización de la sede judicial para sus reuniones.  -Agradecer al Municipio de Gualeguaychú la invitación cursada, con copia de la parte pertinente del presente.  -Notificar al Ministerio Público Fiscal y a la Superintendencia de la jurisdicción Gualeguaychú.- |
|  |  | **5** | **CABANDIE MARINA – RECURSO DE REVOCATORIA POR LICENCIA DENEGADA.-** | - No hacer lugar al Recurso de Revocatoria interpuesto por la Jefa de Despacho de la Oficina de Gestión de Audiencias de Gualeguay, Sra. Marina Diana Claudia Cabandie.  -Estar a lo dispuesto en la resolución del Tribunal de Superintendencia Nº 171/18 del 03.05.18 y proceder al descuento de haberes correspondiente, dándose intervención a la Contaduría General, a sus efectos.  -Adoptar las medidas tendientes a otorgar mayor agilidad a los trámites de licencias, con el objetivo de evitar demoras innecesarias en el futuro y garantizar una respuesta con anterioridad a la fecha prevista para el goce, dándose intervención al Área de Licencias y a la Secretaría de Superintendencia Nº 1, a sus efectos. |
|  |  | **6** | **VIATICOS DRA. VAN DEMBROUCKE - CRITERIO.-** | -Establecer que en aquellos casos en que la designación en un cargo implique el desarrollo de tareas (prestación del servicio) que deban ser realizadas con carácter permanente en lugares geográficos distintos a los prefijados como asiento habitual de prestación; no corresponde el pago de viáticos, toda vez que no se trata de una “comisión de servicio” –artículo 2º del Decreto 3736/2016 MEHF- sino del ejercicio de funciones inherentes al cargo. En dichos casos se reconocerán los gastos de traslado debidamente documentados y por hasta un tope de razonabilidad.  - Dar intervención a la Contaduría General, a la Tesorería General, y al Área de Asuntos Administrativos, a sus efectos. |
|  |  | **7** | **JUZGADO DE PAZ DE GENERAL RAMIREZ – INFORME DE SITUACIÓN.-** | - Tener presente el informe presentado por la señora Jueza de Paz Suplente de General Ramírez, Dra. Marilin Cornago.  -Requerir a la Magistrada que brinde detalles sobre las medidas que ha tomado para revertir el atraso en el despacho, puntualmente en aquellos casos donde existe una situación de riesgo o personas en condición de vulnerabilidad.  - Hacerle saber, además, que deberá elevar informes periódicos sobre el estado del Despacho, hasta su definitivo saneamiento, el que no podrá exceder del 31.12.18, siempre que la naturaleza de la causa no demande una resolución o la adopción de medidas en una fecha anterior o en un plazo más breve.  - En relación a la situación del Juez de Paz Titular de General Ramírez, Sr. Elio Edmundo Hergert, remitir los antecedentes al Honorable Jurado de Enjuiciamiento de Entre Ríos, a fin de analizar una eventual falta de idoneidad psicofísica para el desempeño en el cargo. –artículo 15, inc. 8º de la Ley 9283: “Inhabilidad física o psíquica de carácter permanente”-. |
|  |  | **8 a)** | **Instituto “Dr. Juan B. Alberdi” – Informe de actividades académicas.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **8 b)** | **Celebración de Acuerdos en el interior de la Provincia.-** | -Disponer que el día martes 26.06.18, a la hora 10, se celebre en la ciudad de Nogoyá el Acuerdo General del Alto Cuerpo.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia, a sus efectos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **19/18**  **-NOGOYA-** | **19/06/18** | **1** | **SITUACIÓN GENERAL DE LA JURISDICCIÓN NOGOYÁ.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **2** | **PROYECTO LEY DE CARGOS.-** | - Aprobar el Anteproyecto de Ley de Cargos sometido a consideración y disponer su remisión a la Honorable Cámara de Senadores, en ejercicio de la facultad de iniciativa legislativa -Artículo 123 de la Constitución Provincial.-  - Comunicar lo resuelto al Poder Ejecutivo y a la Honorable Cámara de Diputados. |
|  |  | **3** | **“XVII TALLER DE RESPONSABLES DE ESTADISTICAS DE LOS PODERES JUDICIALES” 2 Y 3 DE JULIO - CABA.-** | - Designar representantes del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos para participar de las “XII  Jornadas de Capacitación de los Responsables del Área de Estadísticas de los Poderes Judiciales”, que se llevarán a cabo durante los días 2 y 3 de julio próximos, en la sede de la Junta –Ciudad Autónoma de Buenos Aires-, al Director del Área de Planificación, Gestión y Estadística, Lic. Sebastián Castillo, a la Directora de la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA), Dra. Nancy Guadalupe Bizai, y al Director Ejecutivo de la Oficina de Medios Alternativos de Resolución de Conflictos del STJ (OMA), Dr. Rodrigo Javier Juárez.  - Reconocer a los designados los pasajes en ómnibus, ida y vuelta.  - Dar a conocer la invitación al Ministerio Público Fiscal, a los fines de la eventual designación de un representante para el mencionado encuentro. |
|  |  | **4** | **PEDRO DAVID MARTINEZ (CHOFER) - CONFIRMACION EN EL CARGO.-** | - Confirmar en el cargo de Auxiliar Principal Técnico -Chofer- del S.T.J., con carácter Titular -artículo 6º de la Ley 5143 y su modificatoria Ley 5314- al actual agente provisorio en dicho cargo, Sr. Pedro David Martínez, con retroactividad al 29.03.18. |
|  |  | **5** | **INMUEBLE CALLE SAN MARTIN Nº 143/7 (EX ARCHIVO JUDICIAL) - CÁNONES ADEUDADOS.-** | - Ratificar lo actuado en los distintos trámites administrativos iniciados para la restitución del inmueble donde funcionaba el ex Archivo Judicial, ubicado en calle San Martín Nº 143/7 de la ciudad de Paraná, propiedad del Sr. Humberto Valdemarín.  - En caso de no concurrir el propietario en el plazo de 48 hs desde su notificación, remitir los antecedentes a la Fiscalía de Estado de la Provincia, a fin de proceder a la consignación judicial de las llaves del inmueble y de los cánones locativos no percibidos.- |
|  |  | **AUD. A)** | **CON MAGISTRADOS Y FUNCIONARIOS DE LA JURISDICCION** | -Tener presente.- |
|  |  | **AUD. B)** | **CON REPRESENTANTES DE LA SECCIÓN NOGOYÁ DEL CAER** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **20/18** | **03/07/18** | **1** | **DRA. MARCELA RAQUEL GAMBARO – SUMARIO ADMINISTRATIVO.-** | - Aprobar el Sumario Administrativo deducido contra la Secretaria Interina del Juzgado de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Paraná, Dra. Marcela Raquel Gambaro, ordenado por Acuerdo General Nº 23/17 del 23-08-17, Punto 6º).  - Disponer el sobreseimiento de la Sumariada y archivar las presentes actuaciones, sin más trámite. |
|  |  | **2** | **CÉPARO RICARDO ATILIO – SUMARIO ADMINISTRATIVO.-** | - Aprobar el Sumario Administrativo llevado a cabo por la Secretaría de Superintendencia Nº 2, de conformidad a lo estipulado en el Acuerdo General Nº 04/15 del 04-03-15, Punto 4º).  - Imponer al Auxiliar Principal Técnico -chofer- del S.T.J., Sr. Ricardo Atilio Céparo, la sanción de Exoneración -art. 13, inc. d) de la Ley 5143-, a partir de la fecha del presente Acuerdo, por incurrir en la causal prevista en el art.25, inc. b) de la Ley Nº 5143, esto es: “Condena por delito doloso con pena privativa de la libertad de cumplimiento efectivo”. - Dejar constancia y copia íntegra de lo resuelto en el legajo del ex agente. |
|  |  | **3** | **CENTRO JUDICIAL DE GÉNERO - PROPUESTA DE CONVENIO (VILLAGUAY).-** | -Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción de un Convenio de Cooperación Institucional con el Municipio de Santa Rosa de Villaguay en materia de Violencia Familiar y/o de Género.  - Encomendar su suscripción, en representación de este Superior Tribunal de Justicia, a la Presidencia del Alto Cuerpo.  - Tener presente lo solicitado por la Dra. Susana E. Medina y remitir las actuaciones interesadas. |
|  |  | **4** | **JUZGADO DE PAZ DE VILLA ARANGUREN – PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.-** | -Tomar razón del Decreto Nº 1876 MGJ del 22.06.18, que designa al Dr. Nestor Raúl Ostorero como Juez de Paz de la localidad de Villa Aranguren.  - Disponer que el día jueves 16 de agosto de 2018, se lleve a cabo en la localidad de Villa Aranguren, el acto de toma de juramento y puesta en posesión del cargo del Dr. Nestor Raúl Ostorero, como Juez titular del Juzgado de Paz local.  - Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - También deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. |
|  |  | **5 a)** | **REUNIÓN DEL CONSEJO DE PREVENCIÓN Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS CONTRA LAS VIOLENCIAS**  **(COPREV).-** | -Tener presente.- |
|  |  | **5 b)** | **DR. DANIEL JULIÁN ANTONIO MALATESTA - JUBILACIÓN ORDINARIA COMÚN.-** | - Autorizar el cese del señor Vocal del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Paraná, Dr. Daniel Julián Antonio Malatesta, a partir del 23.07.18.  - En relación a la cobertura de la vacante con carácter transitorio, estar a la propuesta que oportunamente efectuará la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del S.T.J. 3º) Notificar y hacer saber.- |
|  |  | **5 c)** | **DRA. LEONOR PAÑEDA - JUBILACIÓN ORDINARIA COMÚN.-** | - Autorizar el cese de la señora Presidenta de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial del STJ, Dra. Leonor Pañeda, a partir del 01.09.18. |
|  |  | **5 d)** | **JU.FE.JUS. – PROYECTO DE PUBLICACIÓN SOBRE RECURSOS EXTRAORDINARIOS PROVINCIALES.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **5 e)** | **RE.FLE.JAR. – INTEGRACIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA Y MODIFICACIÓN DE ESTATUTO.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **5 f)** | **REUNIÓN CON EL SEÑOR GOBERNADOR DE LA PROVINCIA.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **21/18** | **24/07/18** | **1** | **CONVENIO STJER CON HOSPITAL LA BAXADA PARA LA REALIZACIÓN DE PERICIAS MÉDICAS EN PROCESOS LABORALES.-** | - Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción del Convenio Marco de Colaboración con el Hospital de la Baxada “Dra. Teresa Ratto” tendiente a agilizar la rendición de las pruebas periciales en procesos laborales.  - Encomendar su suscripción a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **2** | **PAVANI JUDITH – SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA RETIRARSE EN HORARIO DE TRABAJO POR CAPACITACIÓN – CRITERIO.-** | - Conceder Licencia Extraordinaria por Capacitación –artículo 40º del Reglamento de Licencias- a la Escribiente Provisoria del Juzgado de Familia, Civil y Penal de Menores de Victoria, Sra. Judith Pavani, para realizar la Maestría en Derecho Privado en la Universidad Nacional de Rosario (UNR) los días martes del corriente año que correspondan al cursado y hasta el máximo previsto de (20) días, previa presentación de la declaración jurada exigida normativamente y quedando sujeta la revocación de la licencia cuando las circunstancias impongan la presencia de la interesada en su lugar de trabajo.  - Hacerle saber a la agente que deberá acreditar oportunamente y en forma fehaciente, la asistencia a la referida Maestría, en consonancia con lo normado por el art. 40º del Régimen de Licencias. |
|  |  | **3** | **JUEZ DE PAZ DE CERRITO – CARGO VACANTE.-** | - Remitir la nómina de aspirantes y estar a la propuesta que efectuará la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial del STJ.- |
|  |  | **4** | **OFICINA DE VIOLENCIA DE GÉNERO – SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA COORDINAR EL SEMINARIO “GÉNERO, FEMINISMOS Y SISTEMA DE JUSTICIA EN AMERICA LATINA” ORGANIZADO POR UNL.-** | -Autorizar a la Directora de la Oficina de Violencia de Género del STJ, Dra. Yanina Mariel Yzet y al personal que la funcionaria designe, a participar en la co-organización del Seminario “Género, Feminismos y Sistema de Justicia en América Latina”, impulsado por el Programa “Género, Sociedad y Universidad” de la Universidad Nacional del Litoral (UNL).  -Hacer saber a la Funcionaria, que la actividad no deberá representar erogación alguna para el Poder Judicial, ni afectar la normal prestación del servicio de justicia. 3º) Notificar y hacer saber.- |
|  |  | **5** | **DR. EMILIO A.E. CASTRILLÓN – PROPUESTA DE ASISTENTE DE VOCALÍA.-** | - Designar Oficial Mayor Técnica -Asistente de Vocalía- a la actual Escribiente Técnica Interina del Área de Asuntos Administrativos, Dra. María Josefina Aguirre, a partir del 01.08.18, en los términos y condiciones oportunamente previstos, y hasta nueva disposición. |
|  |  | **6 a)** | **“XXV ENCUENTRO NACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES JUECES DE ARGENTINA (AMJA)” – 15, 16 Y 17 DE AGOSTO DE 2018 – PARANÁ.-** | - Declarar de “interés judicial” el “XXV Encuentro Nacional de la Asociación de Mujeres Jueces de Argentina (AMJA)”, que bajo el lema “25 Años Juzgando con Perspectiva de Género”, tendrá lugar en el Centro Provincial de Convenciones de esta ciudad de Paraná durante los días 15, 16 y 17 de agosto del corriente año.  - Facilitar la concurrencia de Magistrados/as y Funcionarios/as, con la condición de no afectar la normal prestación del servicio de justicia. |
|  |  | **6 b)** | **INFORME DE LA DRA. MIZAWAK - JUBILACIÓN DEL DR. DANIEL JULIÁN ANTONIO MALATESTA.-** | Pasar la temática para su consideración en un próximo Acuerdo que cuente con la presencia de todos los señores Vocales.- |
|  |  | **6 c)** | **REFLEJAR – “CONGRESO NACIONAL DE CAPACITACIÓN JUDICIAL” - 4 Y 5/10/18 - PARANÁ.-** | -Todos los señores Vocales coinciden en autorizar el uso del Salón de Actos, el Salón de Usos Múltiples “Dra. Sara Oyamphé” y otras Salas que se encuentren disponibles, a efectos de llevar a cabo los actos centrales del Congreso y las reuniones de grupos de trabajo durante los días 4 y 5.10.18. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **22/18** | **31/07/18** | **1** | **“SEMINARIO SOBRE GOBIERNO Y CAPACITACIÓN JUDICIAL. EL ROL DE LAS ESCUELAS JUDICIALES EN CONTEXTOS DE REFORMAS PROCESALES” - DECLARACIÓN DE INTERES - 9 Y 10.08.18 - CHACO.-** | -Declarar de “interés judicial” el “Seminario Sobre Gobierno Y Capacitación Judicial. El Rol De Las Escuelas Judiciales En Contextos De Reformas Procesales”, que se llevará a cabo los días 9 y 10 de agosto del corriente, en la ciudad de Resistencia, provincia del Chaco.  -Autorizar la concurrencia de la señorita María Belén Gómez a la referida Jornada y a quien se designe oportunamente por el Instituto Alberdi, con reconocimiento de gastos de traslado debidamente documentados y por hasta un tope de razonabilidad. |
|  |  | **2** | **REGLAMENTO DE CONCURSOS CERRADOS – SISTEMA INFORMÁTICO.-** | -Aprobar el nuevo módulo del Sistema de Gestión de Personal (SGP) denominado “Sistema Centralizado Electrónico de Concursos Cerrados de Ascenso (CEA)”, consistente en un entorno virtual de gestión de Concursos de Ascenso de Empleados del Poder Judicial, por Fuero.  -Aprobar la modificación de los artículos 18 a 32 del Reglamento Nº 16 de Ingreso, Ascenso y Traslado del Personal.  -Disponer la convocatoria a Concurso Cerrado de Ascenso para todos aquellos cargos de la carrera administrativa del Poder Judicial que no se hayan concursado a la fecha del presente Acuerdo (31.07.18). |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **3** | **PODER LEGISLATIVO DEL CHACO – REMISIÓN COPIA DE RESOL. Nº 1357 (REF. CAUSA ILARRAZ).-** | -Tener presente lo informado.- |
|  |  | **4** | **CAÑETE ISAÍAS FERNANDO – LICENCIA SIN GOCE DE HABERES.-** | - Conceder Licencia Extraordinaria -sin goce de haberes- por cargo de mayor jerarquía, al Jefe de Despacho del Juzgado de Familia de Gualeguay, Sr. Isaías Fernando Cañete, por el término de dos (2) años a partir del 31.05.18, imputable al artículo 47º del Reglamento de Licencias aprobado por Acuerdo General Nº 36/16 del 05-12-16, Punto 1º). |
|  |  | **5** | **DECRETOS DE DESIGNACIÓN DE MAGISTRADOS.-** | -Tomar razón de las designaciones efectuadas por los Decretos del Poder Ejecutivo con acuerdo de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia, y de los instrumentos dictados en consecuencia.  -Encomendar a Presidencia que arbitre las medidas para la toma de juramento y puesta en posesión del cargo a los designados. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **23/18** | **7/08/18** | **Inf. Previo A)** | **MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA – SOLICITUD DE PARTIDAS A CONTADURÍA GENERAL DE LA PROVINCIA.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **B)** | **JUBILACIÓN DE LA CONTADORA VIVIANA PASTORI.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **1** | **CENTRO JUDICIAL DE GÉNERO - PROPUESTA DE CONVENIO (SAN GUSTAVO).-** | - Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción de un Convenio de Cooperación Institucional con el Municipio de San Gustavo en materia de Violencia Familiar y/o de Género.  - Encomendar su suscripción, en representación de este Superior Tribunal de Justicia, a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **2** | **CONCURSO SECRETARIOS DE JUZGADOS DE PAZ – INFORME – CRITERIO ENTREVISTAS.-** | - Tener presente el informe presentado por la Dirección de Gestión Humana del STJ en relación al estado y avances de la Convocatoria a Concursos para ocupar Cargos vacantes de Secretaria/o de Juzgados de Paz, dispuesta por este Alto Cuerpo en Acuerdo General Nº 05/18 del 13-03-18, Punto 3º).  -Disponer la “regionalización” de las entrevistas personales, conforme modalidad y cronograma propuestos por la Dirección de Gestión Humana. |
|  |  | **3** | **DIRECTOR DEL AREA DE INFORMATICA - CONCURSO.-** | - Tener presente lo informado.  - Previo a la realización de las entrevistas personales, coordinar una reunión con los evaluadores a fin de conocer con mayor detalle los antecedentes laborales y académicos de los participantes.- |
|  |  | **4** | **VOCAL DEL TRIBUNAL DE JUICIO Y APELACIONES DE PARANA - CARGO VACANTE.-** | - Designar Vocal a cargo del Despacho del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Paraná, al Fiscal General de Coordinación de la Cámara en lo Contencioso Administrativo Nº 1 con asiento en esta capital, Dr. Alejandro Joel Cánepa, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por el procedimiento constitucionalmente previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  - Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - Comunicar lo resuelto a la Procuración General de la Provincia. |
|  |  | **5** | **SECRETARÍA ACADEMICA DEL INST. ALBERDI –PROPUESTA DE DESIGNACIÓN.-** | - Designar Secretaria Académica –Secretaria de Primera Instancia- Interina del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos, “Dr. Juan B. Alberdi”, a la actual Oficial Mayor Técnica -Asistente de Vocalía-, Dra. Paula García Rau, a partir del 01.09.18 -fecha en que deberá tomar posesión del cargo- y hasta la cobertura definitiva del mismo por concurso.  -Establecer el día 01.12.18 como fecha límite para la finalización del referido concurso. |
|  |  | **6** | **DRA. VIVIANA MURAWNIK – LICENCIA POR ENFERMEDAD – DESIGNACIÓN DE SUPLENTE.-** | - Designar Jueza Suplente del Juzgado Nº 2 del Trabajo de Paraná, a la actual Secretaria del Juzgado Nº 4 del Trabajo de esta ciudad, Dra. Nanci Adriana Bautista, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo, y hasta el reintegro de su titular, Dra. Viviana Edith Murawnik, o nueva disposición, lo que ocurra en primer término. |
|  |  | **7** | **JUZGADO DE PAZ DE CERRITO – CARGO VACANTE.-** | -Designar Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Paz de Cerrito, a la actual Secretaria Interina del Organismo, Dra. María Fernanda Schoenfeld, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo, y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo legal previsto o nueva disposición del Tribunal, lo que ocurra primero.  - Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obliga-ción de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - También deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. |
|  |  | **8** | **VOCAL DE LA SALA I EN LO CIVIL Y COMERCIAL DE LA CÁMARA APELACIONES DE GUALEGUAYCHÚ – CARGO VACANTE.-** | -Designar Vocal a cargo del Despacho de la Sala I -con competencia Civil y Comercial- de la Cámara de Apelaciones de Gualeguaychú, a la Jueza titular del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 1 de esa ciudad, Dra. Valeria María Barbiero, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por el procedimiento constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Designar Juez Suplente del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 1 de Gualeguaychú, al Secretario titular del organismo, Dr. Francisco Unamunzaga, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta el reintegro de su titular, Dra. Valeria María Barbiero, o nueva disposición, lo que ocurra primero.  - Encomendar al Magistrado a cargo de la Superintendencia de la jurisdicción Gualeguaychú, que proceda a tomar juramento y poner en posesión de sus cargos a los designados. |
|  |  | **9** | **PROPUESTA DE COBERTURAS INTERINAS DE NUEVOS JUECES DE FAMILIA – C. DEL U. – CONCORDIA – GUALEGUAYCHÚ.-** | - Tener presente y pasar para su tratamiento en un próximo Acuerdo.  - Remitir las propuestas a la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ.- |
|  |  | **10** | **NUEVOS JUZGADOS DE FAMILIA – PUESTA EN FUNCIONAMIENTO – FECHA Y PAUTAS.-** | - Disponer la puesta en funcionamiento de los nuevos Juzgados de Familia y Penal de Niños y Adolescentes, conforme el siguiente cronograma: 21.08.18 Gualeguaychú; 22.08.18 Concordia; y 23.08.18 Concepción del Uruguay. |
|  |  | **11 a)** | **LIBRO “JURISPRUDENCIA DE LA SALA LABORAL DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE ENTRE RÍOS – INFORME DE LA DRA. CLAUDIA M. MIZAWAK.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **11 b)** | **UNIVERSIDAD CATÓLICA ARGENTINA – SEDE PARANÁ – PROPUESTA DE CONVENIO.-** | -Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción del Convenio Marco de Cooperación Académica con la Facultad “Teresa de Ávila” de la Universidad Católica Argentina, Sede Paraná.  - Encomendar la firma a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **11 c)** | **CSJN -COMISIÓN NACIONAL DE ACCESO A JUSTICIA –PROYECTO DE CONVENIO.-** | - Aprobar la propuesta y disponer la suscripción del Convenio Marco de Colaboración con la Comisión Nacional de Acceso a Justicia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, sometido a consideración.  -Encomendar la firma a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **11 d)** | **PROYECTO DE DIGESTO DE GÉNERO – INFORME DE LA DRA. SUSANA E. MEDINA.-** | - Tener presente la propuesta y pasar a conocimiento de los señores Vocales para su consideración en un próximo Acuerdo. Habiéndose cumplimentado dicho pase a conocimiento, solicita se traiga nuevamente el Proyecto a consideración del Pleno |
|  |  | **11 e)** | **JU.FE.JUS. – REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA – 10/08/18 – CHACO.-** | - Hacer saber que este Superior Tribunal de Justicia ve con beneplácito la suscripción del Convenio de Cooperación entre Ju.Fe.Jus. y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación, para la formación de un Cuerpo de Abogados con destino a la atención de Víctimas de Violencia de Género.  - En relación a la posibilidad de adhesión al referido Convenio, pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **11 f)** | **PROGRAMA SISTEMA FEDERAL DE EDUCACIÓN JUDICIAL –SALAS VIRTUALES- INAUGURACIÓN.-** | -Hacer lugar a lo interesado por la Dra. Claudia M. Mizawak.  -Notificar a las áreas de incumbencia y al Instituto “Dr. Juan B. Alberdi”, a sus efectos.- |
|  |  | **11 g)** | **SITUACIÓN DE OGA CONCORDIA – INFORME DEL DR. MIGUEL A. GIORGIO.-** | -Estar a la Propuesta de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal y fecho, pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **24/18** | **14/08/18** | **1** | **SANTAPAOLA FABRICIO – RECURSO DE REVOCATORIA.-** | **-**No hacer lugar al Recurso de Revocatoria interpuesto por los Dres. Miguel Ángel Cullen y Guillermo Vartorelli, defensores letrados del Sr. Fabricio Luciano Santapaola, por los motivos expuestos en los considerandos.  - Confirmar lo resuelto por este Alto Cuerpo en Acuerdo General Nº 12/18 del 08-05-18, Punto 5º). |
|  |  | **2** | **PROPUESTA DE COBERTURAS INTERINAS DE NUEVOS JUECES DE FAMILIA y PENAL DE NIÑOS Y ADOLESCENTES – CONCEPCIÓN DEL URUGUAY – CONCORDIA – GUALEGUAYCHÚ.-** | - Designar Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes Nº 2 de Concepción del Uruguay, al actual Secretario Nº 1 del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes de esa ciudad, Dr. Dante Abel Command, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  - Designar Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes Nº 2 de Gualeguaychú, a la actual Secretaria Nº 1 del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes de esa ciudad, Dra. Susana María Graciela Rearden, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Designar Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes Nº 3 de Concordia, al actual Secretario Nº 1 Suplente del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes Nº 2 de esa ciudad, Dr. Hugo Darío Andrioli Jaurena, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  - Hacer saber a los designados lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberán acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  - También, deberán informar, bajo declaración jurada, si ejercen o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. |
|  |  | **3** | **PROYECTO DE DIGESTO DE GÉNERO.-** | - Aprobar el Proyecto de Digesto de Genero presentado por la señora Vocal de la Sala Nº 3 del Trabajo, Dra. Susana E. Medina.  - Disponer su publicación en formato papel y digital, dándose intervención a las áreas de incumbencia. |
|  |  | **4** | **INFORMACIÓN SUMARIA – SITUACIÓN SECRETARÍA Nº 4 DEL JUZGADO DE FAMILIA Nº 4 DE PARANÁ – DR. FEDERICO RAMIREZ MITCHELL.-** | -Aprobar la Información Sumaria llevada a cabo por la Secretaría de Superintendencia Nº 2, conforme lo dispuesto por Resolución del Tribunal de Superintendencia Nº 954/17 del 28.12.17.  - Disponer la instrucción de un Sumario Administrativo al Secretario Nº4 del Juzgado de Familia Nº 4 de Paraná, Dr. Federico Ramírez Mitchell, por presunta negligencia o falta grave en el desempeño de sus funciones e incumplimiento de los siguientes deberes de Secretario: “Poner al despacho del Juez o Tribunal los escritos y documentos que se presentaren en la Secretaría” -art. 123, inc. 1) de la Ley 6902; “Preparar el despacho de trámite de las causas que debe firmar el Presidente de Cámara o Salas o el Juez” -art. 123, inc. 2) de la Ley 6902-; “Organizar los expedientes a medida que se vayan formando, numerar y rubricar sus fojas a medida que se agreguen y cuidar que se conserven en buen estado” -art. 123, inc. 9 de la Ley 6902-; y “Desempeñar las demás funciones que les asignan los Códigos Procesales, leyes y disposiciones reglamentarias” -art. 123, inc. 14 de la Ley 6902-. Ello, con motivo del siguiente hecho: “que en fecha 22.09.17, en ocasión de realizarse la inspección en la Secretaría a su cargo, se encontraron cincuenta y siete (57) expedientes con proveídos ordenando la puesta a despacho para resolver, sin registrar en ninguno de ellos la efectiva puesta a despacho, con la firma actuarial y la anotación marginal del vencimiento de acuerdo al tipo de proceso. Que, en todos los expedientes el término para la puesta a Despacho se encontraba vencido. Cotejado el estado procesal de los expedientes con el calendario, surgió que de los cincuenta y siete (57), en diecinueve (19) de ellos, de haberse los mismos puestos a Despacho, el vencimiento para resolver ya hubiera operado. A saber: Nº 16467 4, Nº 18915 4, Nº 17767 4, Nº 20408, Nº 20036, Nº 19286 4, Nº 17813 4, Nº 19780 4, Nº 14203 4, Nº 20107, Nº 17780 4, Nº 18207 4, Nº 20180, Nº 19213 4, Nº 18019 4, Nº 19515 4, Nº 20415, Nº 19373 4, Nº 13145 4. Que, los restantes expedientes son los siguientes: Nº 20445, Nº 19977, Nº 16069 4, Nº 16507 4, Nº 18592 4, Nº 16645 4, Nº 20514, Nº 17214 4, Nº 20552, Nº 20149, Nº 9829 4, Nº 19808 4, Nº 10787 4, Nº 18526 4, Nº 16558 4, Nº 19252 4, Nº 18823 A, Nº 7822, Nº 20350, Nº 19275 4, Nº 9452 4, Nº 16467 4, Nº 18313, Nº 16060, Nº 14587, Nº 19814, Nº 17663 4, Nº 18497 4, Nº 19136 4, Nº 18640 4, Nº 18287 4, Nº 20562 4, Nº 20294, Nº 19030 4, Nº 17147, Nº 19373 4, Nº 17955 4 Y Nº 20084. Asimismo, se encontraron diversos escritos con cargos sin proveer, conforme detalle obrante en el acta de inspección.  - Designar Instructor Sumariante al Secretario de Superintendencia Nº 2, Dr. Esteban Simón. |
|  |  | **5** | **PROYECTO DE REGLAMENTO DEL CUERPO PERICIAL EVENTUAL DEL STJER.-** | - Tener presente la propuesta de “Proyecto de Reglamento del Cuerpo Pericial eventual del STJER” y traer para su consideración en un próximo Acuerdo General.- |
|  |  | **6 a)** | **DRA. NADIA ZONIS – CONFIRMACIÓN EN EL CARGO.-** | - Confirmar como Relatora Titular de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ, a la Dra. Nadia Zonis, con retroactividad al 01.02.18. |
|  |  | **6 b)** | **DIRECTOR DEL ÁREA DE INFORMÁTICA - CONCURSO.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **6 c)** | **INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI” - CONCURSO DE SECRETARIO/A ACADÉMICO/A.-** | -Pasar la propuesta a conocimiento de los señores Vocales y fecho, a un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **6 d)** | **SITUACIÓN DE OGA CONCORDIA – INFORME DEL DR. MIGUEL A. GIORGIO.-** | -Hacer lugar a la propuesta.  -Disponer que hasta tanto la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ efectúe una propuesta de estructura orgánica para las Oficinas de Gestión de Audiencias (OGA), se efectúe la publicación por tres (3) días en la Página Web del Poder Judicial, a fin de proceder a la designación de dos (2) Escribientes con carácter temporario, para la Oficina de Gestión de Audiencias en la jurisdicción Concordia. |
|  |  | **6 e)** | **DR. SEBASTIÁN ELAL – SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL CARGO DE FISCAL COORDINADOR.-** | -Pasar para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **6 f)** | **JU.FE.JUS. – REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA – 10/08/18 – CHACO.-** | * Tener presente.- |
|  |  | **6 g)** | **REFLEJAR - SEMINARIO SOBRE GOBIERNO Y CAPACITACIÓN JUDICIAL - 9 Y 10/08/18 - CHACO.-** | * Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **25/18**  **-LA PAZ-** | **28/08/18** | **Inf. Previo** | **A) Control de Horario – Informe.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **1** | **OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES DE GUALEGUAYCHÚ - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.-** | -Aprobar la iniciativa y disponer la puesta en funcionamiento de la Oficina de Mandamientos y Notificaciones de Gualeguaychú, con la afectación del personal propuesto por la Superintendencia de la jurisdicción, de conformidad a lo resuelto en Acuerdo General Nº 08/17 del 11-04-17, Punto 6º), y hasta nueva disposición del Alto Cuerpo reunido en Acuerdo General.  -En relación a lo expuesto sobre solicitudes de personal presentadas por organismos de la jurisdicción, otorgar el trámite correspondiente.  -Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana y a las áreas de incumbencia, a sus efectos. |
|  |  | **2** | **SITUACIÓN GENERAL DE LA JURISDICCIÓN LA PAZ.-** | -Tener presente.- |
|  |  |  |  |  |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **26/18** | **04/09/18** | **Inf. Previo a)** | **JU.FE.JUS. – PROYECTO DE PUBLICACIÓN SOBRE RECURSOS EXTRAORDINARIOS PROVINCIALES.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **1** | **CONCURSO DE SECRETARIOS DE JUZGADOS DE PAZ – RECURSOS DE APELACIÓN.-** | - Declarar mal concedidos los Recursos de Apelación en subsidio deducidos por el Dr. César Gustavo Pagola en las jurisdicciones Rosario del Tala, Federación, Uruguay, Gualeguay, Colón, Villaguay, Gualeguaychú y Paraná; por la Dra. María Valeria Capurro en la jurisdicción Rosario del Tala; por la Dra. María Luciana Capurro en la jurisdicción Rosario del Tala, por la Dra. Vanesa María José Pelayo en Federación; por la Dra. Natalia Furlong en Uruguay y Colón; por el Dr. Nicolás Alberto Martínez en Paraná; y por la Dra. María Fernanda Schoenfeld en la jurisdicción Paraná.  -Declarar mal concedidos los Recursos de Apelación planteados sin interposición previa de Recurso de Revocatoria por las Dras. Vanesa María José Pelayo y Natalia Furlong en la jurisdicción Chajarí.  -Rechazar los Recursos de Apelación interpuestos por la Dra. Gladys Catalina Peragallo en la jurisdicción Diamante y la Dra. María Virginia Carminio Uncal en Paraná.  -Tener presente los resultados y órdenes de mérito correspondientes a la etapa de entrevistas personales con este Superior Tribunal de Justicia.  -Aprobar el Concurso para ocupar cargos vacantes de Secretaria/o de Juzgados de Paz (Acuerdo General Nº 05/18 del 13-03-18, Punto 3º) y efectuar las designaciones por Tribunal de Superintendencia.  -Publicar los órdenes de mérito definitivos y las respectivas designaciones en la página web del Poder Judicial. |
|  |  | **2** | **“DIPLOMADO EN LITIGACION ORAL PENAL” – AMERICAN UNIVERSITY WASHINGTON COLLEGE OF LAW – DECLARACIÓN DE INTERÉS.-** | - Declarar “de interés judicial” la participación de la señora Jueza de Transición Nº 1 de Paraná, Dra. Susana María Paola Firpo, en el “Diplomado en Litigación Oral Penal”, dictado por la American University Washington College of Law, del 18 al 29.06.18, en la Ciudad de Washington.  - Encomendar a la señora Vocal de la Sala Nº 3 del Trabajo del STJ, Dra. Susana E. Medina, las gestiones con American University Washington College of Law, a fin de facilitar la concurrencia de miembros del Poder Judicial a la actividad académica de figuración. |
|  |  | **3** | **DIRECTOR DEL AREA DE INFORMÁTICA - CONCURSO.-** | - Designar Director -Jefe de Departamento Técnico con remuneración equivalente a Secretario de Primera Instancia- Provisorio de la Oficina de Informática del Superior Tribunal de Justicia, al Ingeniero en Recursos Hídricos y Analista Programador Omar Augusto Pagliotto, DNI Nº 17.277.522, domiciliado en calle Andrés Pazos Nº 834 de Paraná, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo.  -Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  - A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Comunicar la designación por correo electrónico a los concursantes, haciéndoles saber que oportunamente se publicarán los fundamentos en la página web del Poder Judicial. |
|  |  | **4** | **PLAN ANUAL DE GESTIÓN EDUCATIVA 2018 – INCORPORACION DE ACTIVIDAD.-** | -Aprobar la propuesta de capacitación sometida a consideración y disponer que la actividad denominada “Taller Digital Interactivo de Redacción Jurídica - 2ª Edición 2018”, dirigido por el Ab. Esp. Federico Abel, se incorpore al Plan Anual de Gestión Educativa 2018.  -Autorizar la contratación de los capacitadores Ab. Esp. Federico Abel y de la Prof. Paula Gigena, a través del procedimiento de compra directa vía excepción según lo establecido en el Art. 26º inc. h) y Art. 27º inc. c) apart. b) punto 5º) de la Ley Nº 5.140 – T.O. Decreto 404/95 M.E.O.S.P. de los capacitadores Ab. Esp. Federico Abel y de la Prof. Paula Gigena.  -Autorizar a la Tesorería General a invertir, cuando las disponibilidades de caja lo permitan, hasta la suma de PESOS CINCUENTA Y SIETE MIL ($ 57.000,00). 4º) Imputar la erogación al crédito de la partida presupuestaria DA 953 – C 1 – J 02 – SJ 00 – ENT 000 – **PG 20** – SP 00 – PY 00 – AC 01 – OB 00 – F 1 – FU 20 – FF 11 – SF 0001 – **I 3** – **PR 4** – **PA 5** – SPA 0000 – DTO 99 – UG 99 del **Presupuesto 2018**. |
|  |  | **5** | **DEPARTAMENTO MÉDICO FORENSE – PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN.-** | -Aprobar el plan integral de saneamiento y regularización de plantas de personal del Departamento Médico Forense del Poder Judicial sometido a consideración, con las observaciones efectuadas en el marco del presente Acuerdo.  -Autorizar las asignaciones/transformaciones de cargos y las designaciones propuestas.  - Dar intervención a la Contaduría General del Poder Judicial y a la Dirección de Gestión Humana del STJ, a sus efectos. |
|  |  | **6 a)** | **PROGRAMAS DE ACCESO A JUSTICIA - INFORME DE LA DRA. SUSANA E. MEDINA.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **6 b)** | **INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI” - INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL. Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **27/18** | **11/09/18** | **Inf. Previo**  **a)** | **INFORME DE LA DRA. CLAUDIA M. MIZAWAK.-** | -Tener presente lo informado por la Dra. Claudia M. Mizawak.  - Autorizar la participación de la señora Jueza en lo Civil y Comercial Nº10, Dra. Adriana Acevedo; y del Jefe de la Oficina de Informática, Ing. en Recursos Hídricos y Analista Programador, Omar Augusto Pagliotto, en el Programa “Administración y Justicia 4.0”, dictado por la Universidad Austral.  - Efectuar la difusión del referido Programa y facilitar la participación de los miembros del Poder Judicial que manifiesten su interés en la propuesta. |
|  |  | **Inf. Previo b)** | **DECRETOS DE DESIGNACIÓN DE MAGISTRADOS Y FUNCIONARIOS.-** | - Tomar razón de las designaciones efectuadas por los Decretos del Poder Ejecutivo con acuerdo de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia, y de los instrumentos dictados en consecuencia.  - Encomendar a Presidencia que arbitre las medidas para la toma de juramento y puesta en posesión del cargo a los designados.  - Notificar al Procurador y al Defensor General de la Provincia, a fin que dispongan cuanto proceda en orden a la toma de juramento y puesta en posesión del cargo de los Funcionarios designados en la órbita de su Ministerio Público.  - Dar intervención a las áreas de incumbencia, a sus efectos. |
|  |  | **Inf. Previo c)** | **CONVENIO DE COLABORACIÓN ACADÉMICA CON UNIVERSIDAD CATÓLICA ARGENTINA (UCA) - VIERNES 14/09/18.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **1** | **CENTRO JUDICIAL DE GÉNERO - PROPUESTA DE CONVENIO CON MUNICIPALIDAD DE BOVRIL.-** | -Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción de un Convenio de Cooperación Institucional con el Municipio de Bovril en materia de Violencia Familiar y/o de Género.  - Encomendar su suscripción, en representación de este Superior Tribunal de Justicia, a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **2** | **SECRETARIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA DEL STJ – METODOLOGÍA DE SELECCIÓN.-** | -Estar a la recepción de Currículum Vitae hasta el día 28.09.18.  - Someter la temática a consideración del Pleno en la reunión de Acuerdo Especial del día lunes 08.10.18.- |
|  |  | **3** | **JEFATURA DE LA OFICINA DE PRENSA DEL STJ – METODOLOGIA DE SELECCIÓN.-** | -Ofrecer el cargo de Jefe de la Oficina de Prensa del STJ, al Dr. Darío Cagliero, encomendándose las gestiones a Presidencia.  -En caso de no aceptar el agente, efectuar la convocatoria para la cobertura del cargo, conforme la metodología de selección aprobada previamente por el Pleno.- |
|  |  | **4** | **JUZGADO DE PAZ DE VILLA SEGUÍ – SU SITUACIÓN.-** | -Ratificar la resolución de Presidencia del día 07.09.18.  -Continuar el trámite, según su estado.- |
|  |  | **5** | **DRA. SUSANA E. MEDINA – PROPUESTA DE ASISTENTE DE VOCALÍA.-** | -Designar Oficial Mayor Técnica -Asistente de Vocalía- a la Dra. María Victoria Segado, DNI Nº 29991681, domiciliada en calle Hernandarias Nº 871 de la ciudad de Santa Fe, a partir del 01.10.18, fecha en que deberá tomar posesión del cargo, en los términos y condiciones oportunamente previstos, y hasta nueva disposición.  -Hacer saber a la designada, que previo a la toma de posesión en el cargo deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo.  -Designar a la Dra. Elena Salomón como Secretaria del Concurso para la cobertura del cargo de Secretaria Académica del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos. |
|  |  | **6 a)** | **REGULARIZACIÓN DE PLANTAS – TRANSFERENCIA DE CARGOS Y AFECTACIONES.-** | -Hacer lugar a la propuesta y transferir los diecinueve (19) cargos informados de Delegado Judicial -Jefe de Despacho-, del Programa 19 al Programa 22 -Ministerio Público Fiscal-. - Transferir los dos (2) cargos de Jefe de Despacho con desempeño en los Juzgados de Garantías de Paraná, del Programa 19 al Programa 01 -Actividad y Proyectos Centrales-, los que dependerán funcionalmente de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ.  - Dejar sin efecto todas las afectaciones de personal al Ministerio Público -Fiscal y de la Defensa- y, en consecuencia, disponer el reintegro de los agentes a los respectivos organismos en los que poseen titularidad en el cargo, a partir de su notificación.  -Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana y a la Contaduría General, a sus efectos.  -Comunicar la medida a los titulares del Ministerio Público –Fiscal y de la Defensa-.  -En relación a la solicitud de nombramiento de un mayor número de Asistentes para las Salas de la Cámara de Casación Penal, estar a la propuesta de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ. |
|  |  | **6 b)** | **DIRECTORES DE OGA - SITUACIÓN.-** | - Designar Secretaria de Primera Instancia Interina de la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA) de Federal, a la actual Oficial Principal Interina del Juzgado de Paz de San Jaime de la Frontera, Dra. Yanina Paola Garay Leites, a partir de la puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por concurso o nueva disposición, lo que ocurra primero.  - Designar Secretario de Primera Instancia Interino de la Oficina de Gestión de Audiencias (OGA) de Villaguay, al actual Defensor Auxiliar Suplente de la jurisdicción, Dr. Andrés Carubia, a partir de la puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por concurso o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  - Encomendar a los Magistrados a cargo de Superintendencia en las respectivas jurisdicciones, que procedan a notificar y tomar posesión de sus cargos a los designados.  - Disponer que las Dras. Noelia Ríos y Elena Salomón, elaboren una propuesta de convocatoria a concurso para cubrir los cargos vacantes de Director de las Oficinas de Gestión de Audiencias (OGA) de la Provincia, a fin de concretar la misma antes de la finalización del presente año. |
|  |  | **6 c)** | **CÁMARA GESELL – INFORME DEL DR. CASTRILLÓN.-** | Pasar la temática para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **6 d)** | **“CONGRESO NACIONAL DE CAPACITACIÓN JUDICIAL” – PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO.-** | - Aprobar el presupuesto de gastos correspondientes al “XXII Congreso Nacional de Capacitación Judicial”, que se realizará durante los días 4 y 5 de octubre próximos en la ciudad de Paraná, por la suma de PESOS CUATROCIENTOS SESENTA MIL SESENTA Y SEIS ($ 460.066, 00-), correspondiendo a este Superior Tribunal de Justicia afrontar el monto de PESOS TRESCIENTOS SESENTA MIL SESENTA Y SEIS ($ 360.066,00-) ya que el remanente corresponde a la colaboración comprometida de la Junta Federal de Cortes.  - Imputar el monto a cargo del S.T.J.E.R. en su totalidad a la cuenta correspondiente al programa presupuestario del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial “Dr. Juan Bautista Alberdi”.  - Aceptar y agradecer la colaboración de Ju.Fe.Jus., por la suma de PESOS CIEN MIL ($100.000,00), con destino a la organización del evento. |
|  |  | **6 e)** | **INSTITUTO DR. JUAN B. ALBERDI – PROPUESTA DE ACTIVIDADES.-** | -Tener presente lo informado.  -Pasar la temática para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **6 f)** | **SITUACIÓN DE DELEGADOS PENITENCIARIOS - INFORME DE LA DRA. MIZAWAK.-** | - Remitir las presentes actuaciones a conocimiento de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucional y Penal del STJ, en copias.  - Pasar la temática para su consideración en un próximo Acuerdo.- |
|  |  | **6 g)** | **NECESIDADES DE ESTRUCTURA DE OMA – INFORME DE LA DRA. MIZAWAK.-** | -Tener presente.  - Disponer que en la próxima reunión de Acuerdo prevista para la semana del 18 al 21.09.18, se someta a tratamiento la designación de los tres (3) Vocales a cargo del Despacho de la Sala Concordia de la Cámara de Casación Penal.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **1** | **CAMARA DE CASACION PENAL SALA CONCORDIA - INTEGRACIÓN.-** | Diferir la temática para su tratamiento en una próxima reunión de Acuerdo.- |
|  |  | **2** | **DISTRIBUCIÓN DE ORGANISMOS PARANÁ – PROPUESTA DE PLANEAMIENTO.-** | -Aprobar en general la propuesta presentada por el Área de Planeamiento e Infraestructura Edilicio Judicial, para la relocalización de organismos y dependencias del Poder Judicial, a fin de liberar los inmuebles de calle Santa Fe Nº 258/264 y Nº 244 de Paraná, con el objetivo de dar inicio a las obras del nuevo edificio Anexo de Tribunales.  Encomendar a la señora Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucional y Penal del STJ, Dra. Claudia M. Mizawak, el seguimiento de los movimientos y acciones edilicias aprobados en el marco del presente Acuerdo.  Dar intervención al Área de Planeamiento e Infraestructura Edilicio Judicial y a las demás áreas de incumbencia, a sus efectos.- |
| **28/18** | **19/09/18** | **3** | **INSTITUTO ALBERDI – PROPUESTA DE ACTIVIDADES.-** | -Tener presente lo informado.  -Aprobar las propuestas de capacitación sometidas a consideración y disponer su incorporación al Plan Anual de Gestión Educativa 2018.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia.- |
|  |  | **4** | **VOCAL DE LA SALA II DE LA CÁMARA SEGUNDA DE PARANÁ – CARGO VACANTE.-** | -Diferir la temática para su tratamiento en un próximo Acuerdo.  -Pasar a conocimiento de los señores Vocales, la propuesta efectuada por la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial para la cobertura de dicho cargo, y los antecedentes del propuesto.- |
|  |  | **5 a)** | **JURAMENTOS DE NUEVOS MAGISTRADOS DESIGNADOS POR DECRETO** | -Realizar los respectivos actos de juramento de los nuevos Magistrados designados por Decreto del Poder Ejecutivo, en las ciudades asiento de cada organismo de desempeño, a saber: Dr. Fornerón en Federación, Dr. Ludueño en Diamante, Dra. Tepsich en Nogoyá, Dr. Vergara en Rosario del Tala, y Dres. Mir, Morahan y Vales en Concepción del Uruguay.  -Dar intervención a la Oficina de Ceremonial para que proponga a Presidencia y luego in-forme el respectivo cronograma. Todo lo que así; SE ACUERDA |
|  |  | **5 b)** | **CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL DE LA BAXADA PARA LA REALIZACIÓN DE PERICIAS MÉDICAS EN PROCESOS LABORALES.-** | -Tener presente lo informado por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, quien manifiesta que tal como fuera dispuesto en Acuerdo General Nº 21/18 del 24-07-18, Punto 1º), el próximo día jueves 27.09.18, a la hora 10 en el Salón de Acuerdos del STJ, tendrá lugar la firma del Convenio Marco de Colaboración con el Hospital de la Baxada “Dra. Teresa Ratto” tendiente a agilizar la rendición de las pruebas periciales en procesos laborales. Se invita a los señores Vocales y a los Camaristas del Fuero que deseen participar del acto.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **1** | **PROTOCOLO LEY NARCOMENUDEO Nº 10566 – SISTEMA DE DESTRUCCION STJER** | Aprobar el Protocolo para la aplicación de la Ley Nº 10566 de Narcomenudeo sometido a consideración y notificar.- |
| **29/18** | **25/09/18** | **2** | **“IV ENCUENTRO NACIONAL Y II JORNADA INTERNACIONAL DE JUECES DE PAZ Y FALTAS” – 11 Y 12/10/18 – POTRERO DE LOS FUNES – DECLARACIÓN DE INTERÉS JUDICIAL** | Declarar de “interés judicial” el “IV ENCUENTRO NACIONAL Y II JORNADA IN-TERNACIONAL DE JUECES DE PAZ Y FALTAS”, que se llevará a cabo durante los días 11 y 12/10/18 en la localidad de Potrero de los Funes, Provincia de San Luis.- |
|  |  | **3** | **PROYECTO DE CONVENIO DE COOPERACION PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACION ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL Y EL STJER** | Encomendar a Presidencia la firma del Convenio de Cooperación para el Suministro de Información entre la Agencia Nacional de Seguridad Vial y el STJER, dándose intervención a la Oficina de Ceremonial, a sus efectos. |
|  |  | **4** |  | Asignar a cada resolutivo, un número de resolución de Superintendencia en cada área.- |
|  |  | **5** | **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019** | Diferir el tratamiento del Anteproyecto de Presupuesto 2019, para un próximo Acuerdo.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **Inf. Previo A)** | **LEY Nº 10.329 DE NARCOMENUDEO – INFORME DEL DR. CARUBIA.-** | Hacer saber la preocupación al Poder Ejecutivo –vía Ministerio de Justicia- a fin que arbitre, con la celeridad del caso, los medios necesarios para dar pronta solución a los inconvenientes detectados en oportunidad de efectuarse detenciones en el marco de la Ley Nº 10.329 de Narcomenudeo.- |
|  |  | **1** | **DESIGNACIÓN VOCAL INTERINO DE LA SALA Nº 2 EN LO CIVIL Y COMERCIAL DEL S.T.J.-** | Designar Vocal Interino de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos, al actual Vocal del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Concordia, Dr. Martín Francisco Carbonell, a partir del 4 de octubre de 2018 -fecha en que prestará juramento de ley y será puesto en posesión del cargo-, y hasta la cobertura del mismo a través del mecanismo constitucionalmente previsto.- |
|  |  | **2** | **VOCAL DE LA SALA II DE LA CÁMARA SEGUNDA DE PARANÁ - CARGO VACANTE.-** | -Designar Vocal a cargo del Despacho de la Sala II de la Cámara Segunda en lo Civil y Comercial de Paraná, al actual Juez Titular del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes Nº 2 de Concordia, Dr. Rodolfo Guillermo Jáuregui, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por el procedimiento constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Disponer el tratamiento de la integración interina de la Cámara de Casación Penal –Sala con asiento en Concordia- en el Acuerdo General a celebrase el martes 6 de noviembre.- |
|  |  | **3** | **JUZGADO DE FAMILIA Y PENAL DE NIÑOS Y ADOLESCENTES Nº 2 DE CONCORDIA - SUPLENCIA.-** | -Designar Jueza Suplente del Juzgado de Familia y Penal de Niños y Adolescentes Nº 2 de Concordia, a la Dra. Belén Esteves, DNI 27.288.178, domiciliada en calle Mayor Quinteros Nº 1768 de la Ciudad de Concordia a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo -que deberá ser coincidente o posterior al juramento y puesta en posesión del cargo del Dr. Rodolfo Guillermo Jáuregui como Vocal a cargo del Despacho de la Sala II de la Cámara Segunda de Paraná- y hasta el reintegro del Magistrado a su cargo titular o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Encomendar al Magistrado a cargo de Superintendencia de la jurisdicción Concordia, que oportunamente proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo a la designada.- |
|  |  | **4** | **JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL Nº 4 DE PARANÁ – CARGO VACANTE.-** | -Designar Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Nº 4 de Paraná, a la Dra. Elena Beatriz Albornoz, DNI Nº 14.215.956, domiciliada en calle Buenos Aires Nº 464, 1º “B” de esta ciudad, a partir del 03.10.18 –fecha en que deberá prestar juramento y ser puesta en posesión del cargo- y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del procedimiento constitucional previsto, o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.- |
| **30/18** | **02/10/18** | **5** | **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2019 Y PLURIANUAL 2019/2021.-** | -Aprobar el Proyecto de Presupuesto de gastos del Poder Judicial para el año 2019 por la suma de Pesos Seis Mil Novecientos Veinticinco Millones Trescientos Noventa y Un Mil ($6.925.391.000,00.-), conforme detalle y Fuente de Financiamiento.  -Solicitar la ratificación de lo dispuesto por el artículo 25º de la Ley 10.531 en concepto de “Suplencias y Reemplazos”, de conformidad a la propuesta obrante, señalada en el párrafo 6º) del presente Punto.-  -Remitir el Proyecto de Presupuesto al Poder Ejecutivo Provincial de conformidad a lo dispuesto en el artículo 37º, inciso 4) de la Ley Nº 6902. |
|  |  | **6** | **REGLAS PRÁCTICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD EFECTIVA EN EL FUERO DE FAMILIA – APROBACIÓN EN PARTICULAR.-** | -Aprobar las “Reglas Prácticas para la Implementación de la Oralidad Efectiva en el Fuero de Familia”, cuyo texto sustituye al aprobado en Acuerdo General Nº 15/18 del 29-05-18, Punto 1º).  -Disponer su entrada en vigencia a partir del 01.11.18.  -Publicar en el Boletín Oficial.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia, a sus efectos.  -Comunicar y difundir.- |
|  |  | **7** | **CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN MATERIA MEDICINA LEGAL Y PSICOLOGÍA FORENSE.-** | -Remitir los Proyectos a estudio y análisis de la Sala Nº 3 del Trabajo del Superior Tribunal de Justicia, y traer a consideración en un próximo Acuerdo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **Inf. Previo A)** | **REFLEJAR - “XXII CONGRESO NACIONAL DE CAPACITACIÓN JUDICIAL” - 4 Y 5/10/18 - PARANÁ.-** | -Tener presente lo manifestado por la señora Vocal de la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal, Dra. Claudia Mizawak, en su calidad de Presidenta del Instituto de Capacitación Judicial de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (REFLEJAR), quien destaca y agradece al Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos, a la Junta Federal de Cortes y de los Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autó-noma de Buenos Aires (Ju.Fe.Jus.) por su aporte, a los empleados de todas las Áreas, a su asistente Belén Gómez, a todos los choferes y, en especial, al señor Coordinador Marcelo Borrás por su impecable trabajo. Destaca que todas las provincias argentinas, salvo Catamarca y la Provincia de Buenos Aires, estuvieron representadas.- |
| **31/18** |  | **Inf. Previo B)** | **CAPACITACIONES DEL INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI”.-** | -Avanzar en gestiones ante la CONEAU para la acreditación de las capacitaciones del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos, “Dr. Juan Bautista Alberdi”.- |
|  | **17/10/18** | **1** | **CONVENIO ENTRE JUFEJUS Y MINISTERIO DE JUSTICIA DE LA NACIÓN - PATROCINIO JURÍDICO GRATUITO PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO - ACTA DE ADHESIÓN.-** | -Hacer lugar a la propuesta y adherir al Convenio de Cooperación entre Ju.Fe.Jus. y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación, para la formación e implementación de un Cuerpo de Abogados con destino a la atención gratuita de víctimas de violencia de género.  -Encomendar su suscripción a Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **2** | **SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA – REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.-** | -Aprobar el “Reglamento de Administración del Sistema de Notificación Electrónica y Comisión de Seguimiento”.  -Disponer la entrada en vigencia del presente reglamento a partir de la fecha del presente Acuerdo.  -Publicar en el Boletín Oficial. |
|  |  | **3** | **JUZGADO DE PAZ DE BOVRIL – SITUACION.-** | -Tener presente el informe de la Directora de la Oficina de Violencia de Género, Dra. Yanina Mariel Yzet.  -Requerir al señor Juez de Paz de Bovril, Dr. Roberto Curá, que brinde detalles sobre las medidas que tomará para revertir el atraso y las situaciones conflictivas denunciadas, puntualmente en aquellos casos donde existe riesgo o per-sonas en condición de vulnerabilidad.  -Hacerle saber, además, que deberá elevar informes quincenales sobre el estado del Despacho, hasta su definitivo saneamiento, el que no podrá exceder del 31.12.18, siempre que la naturaleza de la causa no demande una resolución o la adopción de medidas en una fecha anterior o en un plazo más breve. |
|  |  | **4** | **COMPETENCIA EN MATERIA DE CONCURSOS Y QUIEBRAS.-** | -Disponer que en los procesos de concursos preventivos y quiebras con excepción de los normados en el art. 288 de la Ley 24522 -y sus modificatorias- que tramiten ante los tribunales del Poder Judicial de la Provincia de Entre Ríos, serán competentes los Juzgados Especializados denominados de “Concursos y Quiebras” o de “Concursos, Quiebras y Procesos de Ejecuciones”, según el caso, con asiento en las ciudades de: A) PARANÁ: para las jurisdicciones Paraná, Feliciano, La Paz, Nogoyá, Diamante y Victoria; B) CONCORDIA: para las jurisdicciones Concordia, Federal, Federación, Chajarí y San Salvador; C) CONCEPCIÓN DEL URUGUAY: para las jurisdicciones Concepción del Uruguay, Villaguay, Rosario del Tala, Colón, Gualeguaychú, Gualeguay e Islas del Ibicuy. 2º) Disponer que la competencia territorial asignada en el apartado precedente para las jurisdicciones de Gualeguaychú, Gualeguay e Islas del Ibicuy lo sea hasta tanto se cree un Juzgado Especializado en la región.  -Disponer que, conforme a la precedente asignación de competencia territorial, se remitan en forma inmediata a los Juzgados Especializados de “Concursos y Quiebras” y “Concursos, Quiebras y Procesos de Ejecución”, todos los procesos de concursos preventivos y quiebras con la excepción dispuesta en el punto anterior que se inicien a partir del dictado del presente, y aquellos que a esta fecha se encuentren en trámite sin apertura del proceso concursal.  -Hacer saber a todos los organismos de la Provincia de Entre Ríos con competencia en materia civil y comercial, y de concursos, quiebras y ejecuciones. |
|  |  | **5** | **JUZGADO DE PAZ DE CERRITO - VACANTE.-** | -Designar Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Paz de Cerrito, a la actual Oficial Superior de Segunda de la Sala Nº 2 en lo Civil y Comercial del STJ, Dra. Ga-briela Velia Gaitán, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por el procedimiento legalmente previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Hacer saber a la designada lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Or-gánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. |
|  |  | **6 a)** | **CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ANEXO DE TRIBUNALES DE PARANÁ – LICITACIÓN.-** | -Tener presente lo manifestado por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, quien informa que el próximo día miércoles 7 de noviembre, a la hora 11, tendrá lugar el acto de apertura de sobres correspondiente a la Licitación Pública para la construcción del Edificio Anexo de Tribunales sobre calle Santa Fe Nº 244 y Nº 258/264 de esta ciudad de Paraná. |
|  |  | **6 b)** | **INFORME DEL DR. CASTRILLON.-** | -Tener presente lo informado y disponer que en la reunión de Acuerdo General prevista para el día martes 6 de noviembre de 2018, se someta a consideración la cobertura de la vacante de Secretario/a del Departamento Contencioso Administrativo del STJ.- |
|  |  | **6 c)** | **OFICIO Nº 265 DEL INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI”.-** | -Tener presente el Oficio Nº 265 remitido por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina, en su calidad de Directora del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, mediante el cual presenta al Alto Cuerpo el informe de gestión correspondiente al “XXII Congreso Nacional de Capacitación Judicial”, que ba-jo el lema “Capacitación e innovación Tecnológico–Científica. TIC para la mejora de la Capacitación y del Servicio de Justicia”, se llevó a cabo durante los días 4 y 5 de octubre ppdos. en esta ciudad de Paraná. La actividad contó con la presencia de 85 asistentes de 23 provincias y CABA, 15 conferencistas, se realizaron 16 exposiciones de Escuelas y 1 videoconferencia, concretándose 16 horas de capacitación. El encuentro contó con ocho 8 declaraciones de interés. El señor Presidente, Dr. Emilio A.E Castrillon, agradece en nombre del Superior Tribunal de Justicia de Entre Ríos, la excelente tarea realizada en torno a la organización de tan importante evento. |
|  |  | **6 d)** | **OFICIO Nº 266 DEL INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI” - PROPUESTA DE ACTIVIDAD ACADÉMICA.-** | -Tener presente lo informado.  -Aprobar la propuesta y disponer la incorporación al Plan Anual de Gestión Educativa 2018, de la “Jornada de Capacitación en Argumentación de Derechos Fundamentales”, a llevarse a cabo el día 7 de noviembre de 2018.  -Dar intervención al Instituto “Dr. Juan B. Alberdi” y las áreas de incumbencia. |
|  |  | **6 e)** | **JU.FE.JUS. - REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA - POTRERO DE LOS FUNES - SAN LUIS.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **6 f)** | **SALA Nº 3 DEL TRABAJO DEL S.T.J - VISITAS DE INSPECCIÓN A ORGANISMOS DEL FUERO.-** | -Tener presente lo informado por la señora Presidenta de la Sala Nº 3 del Trabajo, Dra. Susana E. Medina, quien conforme la autorización conferida a la Sala mediante Acuerdo General Nº 10/18 del 17-04-18, Punto 3º a), presenta un cronograma para la realización de visitas de inspección a distintos organismos del fuero de la Provincia. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
| **32/18** | **23/10/18** | **1** | **JEFATURA DE LA OFICINA DE PRENSA DEL STJ – ENTREVISTAS.-** | -Aprobar el orden de mérito y la nueva estructura para la Oficina de Prensa del STJ.  -Designar Jefe de la Oficina de Prensa del S.T.J. -Oficial Superior de Primera Técnico-, con dedicación exclusiva, incompatibilidades previstas por la Ley Orgánica del Poder Judicial -con excepción de las actividades académicas-, remuneración equivalente al cargo de Secretario de Primera Instancia, y con carácter Provisorio, a partir del 01.11.18, al Sr. Martín Héctor Fabre, DNI Nº 18.072.053, domiciliado en calle Etchemendigaray Nº 1653 de la ciudad de Paraná; debiendo elevar al Área de Personal, la documentación legalmente exigida.  -Designar Oficial Mayor Técnica Provisoria de la Oficina de Prensa del STJ, a la Lic. Claudia Yauck, DNI Nº 17.897.976, domiciliada en calle Patagonia Nº 354 de esta capital, a partir de la toma de posesión el cargo; previa intervención de la Dirección de Gestión Humana y la Contaduría General del Poder Judicial, a fin de realizar las readecuaciones presupuestarias correspondientes.  -Hacer saber a los designados lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberán acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberán informar, bajo declaración jurada, si ejercen o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.- |
|  |  | **2** | **DR. MARTÍN F. CARBONELL - PROPUESTA DE ASISTENTE DE VOCALÍA.-** | -Disponer la continuidad del Dr. Horacio Alberto Crespo como Oficial Mayor Técnico -Asistente de Vocalía-, hasta nueva disposición, en los términos y condiciones oportunamente previstos.- |
|  |  | **3** | **SALIDAS TRANSITORIAS DE MAGISTRADOS Y FUNCIONARIOS – PROPUESTA DE REGLAMENTACIÓN.-** | -Aprobar el “Reglamento de Salidas Transitorias de jurisdicción de Magistrados y Funcionarios”.  -Disponer su entrada en vigencia a partir de su notificación. |
|  |  | **4** | **BENÍTEZ RICARDO ANDRÉS - SU SITUACIÓN.-** | -Tener por injustificadas las inasistencias del Auxiliar de Segunda Provisorio de la Mesa de Información Permanente de Concordia, Sr. Ricardo Andrés Benítez, por el término de treinta (30) días a partir del 20.09.18 y hasta el 19.10.18 inclusive, procediéndose al des-cuento de los haberes correspondientes al período de mención.  -Intimar al agente para que se reintegre de manera inmediata a su trabajo, bajo apercibimiento de considerar su conducta configurativa de la causal de abandono de empleo –artículo 24 inc. b) de la Ley 5143-.  -Disponer la instrucción de un Sumario Administrativo al Auxiliar de Segunda Provisorio de la Mesa de Información Permanente de Concordia de Concordia, Sr. Ricardo Andrés Benítez, por los siguientes hechos: A) Faltas injustificadas en forma reiterada, a sa-ber: días 06.03.17, 13.03.17, 15.06.17, 27.06.17, 30.06.17, 21.11.17, 22.11.17, 23.11.17, 24.11.17, 12.12.17, 13.12.17, 19.12.17, 29.12.17, 03.04.18, 23.04.18, 24.04.18 y 08.05.18; conducta presumiblemente configurativa de la causal prevista en el artículo 24 inc. h) de la Ley 5143, esto es “Falta de contracción al trabajo, inasistencias o faltas de puntualidad reiteradas sin justificación”. B) Que el Sr. Ricardo Andrés Benítez dejó de asistir a su trabajo desde el día 20.09.18, sin comunicarlo a su jefe/a inmediato dentro de las dos (2) primeras horas hábiles ni presentar certificado médico dentro de las primeras 48 hs., de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de Licencias, situación que se extendió hasta el día de la fecha (23.10.18); conducta presumiblemente configurativa de la causal prevista en el artículo 24 inc. b) de la Ley 5143, esto es “Abandono de empleo, que se considerará consumado cuando la ausencia injustificada exceda de los tres (3) días continuos”.  -Designar Instructor Sumariante al Secretario de Superintendencia Nº 2 del S.T.J., Dr. Esteban Simón |
|  |  | **5** | **DI LUZIO MOISÉS – SUMARIO ADMINISTRATIVO.-** | -Aprobar el Sumario Administrativo llevado a cabo por la Cámara de Apelaciones de Concordia en ejercicio de la Superintendencia de la jurisdicción, de conformidad a lo estipulado en el Acta de reunión de Cámara Nº 188 del 17.04.18.  -Disponer la CESANTÍA del Auxiliar Mayor –Mayordomo- del Personal de Servicio y Maestranza de Concordia, Sr. Moisés Di Luzio, a partir de su notificación, por encuadrar su conducta en las causales previstas en el artículo 24 incs. e) -“Negligencia o falta grave en el desempeño de sus funciones” y g) -“Falta grave intencional que perjudique moral o materialmente a la administración- de la Ley Nº 5143.  -Dejar constancia y copia íntegra del presente punto en el legajo del ex agente.- |
|  |  | **6** | **“PREMIO REFLEJAR 2018”.-** | -Efectuar una amplia difusión a través del Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. -SIC- y del blog del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provin-cia de Entre Ríos, “Dr. Juan B. Alberdi”.- |
|  |  | **7** | **PARTICIPACIÓN DE LA DRA. SUSANA MARÍA PAOLA FIRPO EN LA “19TH INTERNATIONAL CONFERENCE OF CHIEF JUSTICIES OF THE WORLD” - INDIA – SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE INTERÉS.-** | -Para el caso particular y por la trascendencia del evento, declarar “de interés judicial” la participación de la señora Jueza de Transición Nº 1 de Paraná, Dra. Susana María Paola Firpo, en el “19th International Conference of Chief Justicies of The World” a realizarse del 14 al 20 de Noviembre en la ciudad de Lucknow, Republica de la India.  -Sin perjuicio del límite establecido reglamentariamente y con carácter excepcional, conceder la licencia por capacitación solicitada por la Magistrada, con goce de sueldo, del 12.11.18 al 23.11.18 inclusive, imputable al artículo 40 del Reglamento de Licencias. |
|  |  | **8 a)** | **OFICIO Nº 286 DEL INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI” – INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina, en su calidad de Directora del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, quien hace entrega del Oficio Nº 286, detallando las últimas actividades académicas del mes de octubre.  -En primer lugar, pone en conocimiento de este Alto Cuerpo tres (3) notas de agradecimiento por las atenciones recibidas y felicitaciones por el trabajo desarrollado en torno al “XXII Congreso Nacional de Capacitación Judicial” llevado a cabo en esta capital durante los días 4 y 5 de octubre ppdo.  -En otro orden, la Dra. Medina brinda detalles sobre la Jornada Taller “Despido Discrimi-natorio”, que estuvo a cargo del Dr. Jorge Elías y contó con la participación de treinta y ocho (38) asistentes.  -Asimismo, informa que el lunes 22.10.18 se inició la jornada “Herramientas para la comunicación en los Procesos de Familia”, con la presencia del capacitador Lic. Jorge Leoz, reconocido mediador del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación. De la actividad participan treinta y cuatro (34) asistentes.  -Por otro lado, la Dra. Medina informa que en el día de la fecha, de 15.30 a 18 hs. en el Salón Multipropósito “Dra. Sara M. J. Oyhampé”, se realizará la cuarta y última transmisión del Ciclo de Videoconferencias denominado “Justicia y Medios, Tendencias Comunicacionales en el Contexto Tecnológico”. De la actividad, dirigida al público en general interesado en la temática, participan periodistas del ámbito local.  -En otro orden, informa que el próximo viernes 26 de octubre, de 16 a 19 hs, en el Salón de Actos del STJ tendrá lugar el Primer Encuentro de las Jornadas “Sistema Penal Juvenil de Entre Ríos. Prácticas y Normativa Vi-gente”, coordinadas por el Dr. Pablo Barbirotto y para las cuales se han recibido ciento cincuenta y un (151) inscripciones.  -La Dra. Medina informa además, que el próximo 23 de no-viembre, de 16 a 19 hs. en el Salón Multipropósitos, se realizará una Jornada para Oficiales de Justicia y Notificadores, a cargo de la Directora de la Oficina Central de Mandamientos y Notificaciones de Paraná, Dra. María Inés Trigos. La actividad se transmitirá por sistema de videoconferencia hacia las ciudades de Concepción del Uruguay, Concordia y Gualeguay. |
|  |  | **8 b)** | **JU.FE.JUS. - REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA - SAN MIGUEL DE TUCUMÁN - 19/10/18 - INFORME.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **Inf. Previo A)** | **“XXII CONGRESO NACIONAL DE CAPACITACIÓN JUDICIAL” - INFORME DE LA DRA. SUSANA E. MEDINA.-** | -Tener presente. |
| **33/18** |  | **Inf. Previo B)** | **ACTO HOMENAJE A JUBILADOS Y EMPLEADOS CON 25 AÑOS EN EL PODER JUDICIAL.-** | -Disponer que el Acto de Reconocimiento a Magistrados, Funcionarios y Empleados que cumplen 25 años de permanencia en el Poder Judicial, como así también de quienes se han acogido a los beneficios jubilatorios, se lleve a cabo el día jueves 15 de noviembre, a las 19 hs. en el nuevo Salón de Juramentos del Poder Judicial de Entre Ríos, y con posterioridad la realización del brindis.  -Encomendar a la Secretaría de Superintendencia Nº 2 del S.T.J., la confección de la nómina de los homenajeados. 3º) Aprobar el gasto correspondiente a la adquisición de las medallas de plata y la contratación de un servicio de catering.  -Pasar a la Oficina de Compras y Asesoramiento para la prosecución de su trámite.- |
|  | **30/10/18** | **Inf. Previo C)** | **INFORME DE ACTIVIDADES.-** | -Tener presente lo informado por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, sobre una serie de actividades previstas para el mes de noviembre, a saber: el próximo día lunes 05.11.18, a la hora 10, se llevará a cabo el acto de inauguración del nuevo Edificio para el Juzgado de Paz de María Grande. Al respecto, destaca que la obra se concretó en el marco del Plan de Reconversión Edilicia para los Juzgados de Paz de la Provincia -Acuerdo General Nº 19/14 del 17-06-14, Punto 3°)-, siguiendo los lineamientos del Prototipo o Modelo de construcción aprobado en Acuerdo General Nº 16/15 del 09-06-15 Punto 4º).  -Por otra parte, el miércoles 07.11.18, a la hora 11, en el Salón de Actos del STJ, tendrá lugar el acto de apertura de sobres con las ofertas presentadas en el marco del procedimiento de Licitación Pública para la construcción del Edificio Anexo de Tribunales de Paraná. También informa que el día jueves 15.11.18 a las 19 hs. en el foyer del Salón de Actos, tendrá lugar una nueva muestra del Ciclo de Exposiciones de Pintura denominado “Mujeres Artistas Entrerrianas”, aprobado por Acuerdo General Nº 33/16 del 17-11-16, Punto 6º g), ocasión en la que se expondrán obras de la artista Beatriz Repetto. |
|  |  | **1** | **SISTEMA DE DESIGNACIONES TEMPRANAS – PRESENTACION.-** | -Diferir la temática para su consideración en el próximo Acuerdo.- |
|  |  | **2** | **CENTRO JUDICIAL DE GENERO – PROPUESTA DE CONVENIO CON MUNICIPALI-DAD DE VILLA URQUIZA.-** | -Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción de un Convenio de Cooperación Institucional con el Municipio de Villa Urquiza en materia de Violencia Familiar y/o de Género.  -Encomendar la firma, en representación de este Superior Tribunal de Justicia, a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **3** | **JUFEJUS - “XI CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIOS LETRADOS Y RELATO-RES DE CORTES Y SUPERIORES TRIBUNALES DE JUSTICIA DE LAS PROVINCIAS ARGENTINAS Y CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES” 8 Y 9.11.18 - CABA.-** | -Disponer la concurrencia en representación del STJ, de un Relator por Sala, a propuesta de las mismas -las que se harán saber por Presidencia de Sala-, al “XI Congreso Nacional de Secretarios Letrados y Relatores de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires”, a llevarse a cabo durante los días 8 y 9 de noviembre de 2018 en CABA.  -Conceder la licencia por capacitación a los restantes interesados. |
|  |  | **4** | **SISTEMA CENTRALIZADO ELECTRONICO DE CONCURSOS CERRADOS DE ASCENSOS (CEA) – PEDIDO DE RECONOCIMIENTO.-** | -Efectuar un reconocimiento por su participación en el exitoso desarrollo del “Sistema Centralizado Electrónico de Concursos Cerrados de Ascensos” (CEA) y de los concursos celebrados bajo esta modalidad, a los Magistrados Dres. Carlos Federico Tepsich, Nelson Daniel Alú, Luis Francisco Márquez Chada, Rodolfo Guillermo Jauregui, María Eleonora Murga, Rafael Martin Cotorruelo, Emilio Lujan Matorras, José Antonio Reviriego, María Fernanda Erramuspe y Federico José Lacava; a los Secretarios de las Salas del STJ Dres. Noelia Ríos, Sebastián Emanuelli y Andrea Giusti; al Secretario de la Cámara Contencioso Administrativa de Paraná, Dr. Alejandro Grieco, como así también a los agentes María Inés Trigos, Nicolás Rossi, Gabriela I. Gómez, Victoria Balmas, María Esperanza Quevedo, Diego N. Giménez y Mariel C. Tesolin.  -Dejar constancia del reconocimiento en los respectivos legajos. |
|  |  | **5a)** | **REUBICACIÓN DE SALAS EN TERCER PISO - INFORME DEL DR. CASTRILLÓN.-** | -Tener presente el informe del señor Presidente, Dr. Emilio A.E Castrillón, quien indicó que en el marco del Plan de reubicación de organismos de Paraná, aprobado por Acuerdo General Nº 28/18 del 19-09-18, Punto 2º), el día 15.12.18 se iniciará el traslado de las Vocalías de las Salas del STJ al Tercer Piso del Edificio Central del Poder Judicial. |
|  |  | **5b)** | **FUERO DE FAMILIA - INFORME DEL DR. CASTRILLON.-** | -Tener presente el informe del señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, sobre las acciones llevadas a cabo con el objetivo de mejorar el servicio de justicia en materia de Familia.  -En tal sentido, informa se inició la implementación de la oralidad en los procesos civiles y comerciales, encontrándose prevista la aplicación del sistema para el Fuero de Familia, en dos días aproximadamente.  -Por otra parte, en los procedimientos de filiación, se logró acortar en diez meses la toma de muestras de ADN.  -También informa que el día 25.10.18 el STJ entregó a la Cámara de Senadores los aportes del Poder Judicial de Entre Ríos al Proyecto de Código Procesal de Familia de autoría y propuesto por la Dra. Rosario Romero, y de los aportes Superadores de la Iniciativa Legislativa propuesta por el Poder Judicial de Entre Ríos de Código Procesal Laboral proyectado por el Dr. Bernardo Salduna. Se trata de las contribuciones de Jueces, Funcionarios y operadores judiciales a estos proyectos con el fin de actualizarlos a la realidad y a la implementación de la oralidad efectiva en ambos fueros.  -A su vez, el Dr. Castrillon informa sobre la concreción de los Protocolos para la aplicación de tobilleras y alertas en materia de violencia familiar o de género.  -También describe el avance en la organización de los Equipos Técnicos Interdisciplinarios del Fuero de Familia de la Provincia, su Protocolo y funciones, de conformidad con los lineamientos aprobados en Acuerdo General Nº 17/18 del 12-06-18 Punto 1º).  -Por otro lado, destaca que en todas las jurisdicciones de la Provincia ya tienen instalados los puntos de video filmación para la aplicación de la oralidad en Familia.  -Finalmente, el señor Presidente informa que el Poder Judicial está atravesando por una situación conflictiva con la empresa proveedora del sistema Lex Doctor. En este sentido, se está trabajando en una propuesta de estructura orgánica para el Área de Desarrollo en Informática del STJ, e invita a los señores Vocales a participar con las propuestas que estimen convenientes. |
|  |  | **5c)** | **OFICINA DE PRENSA DEL STJ - ESTRUCTURA.-** | -Asignar un cargo de Oficial Mayor Técnico para Oficina de Prensa del STJ.  -Designar Oficial Mayor Técnico Provisorio de la Oficina de Prensa del STJ, al Tec. Oscar Alberto Londero, DNI Nº 20.778.287, con domicilio en calle Concordia Nº 388 de esta capital, a partir de la puesta en posesión del cargo, previa intervención de la Dirección de Gestión Humana y la Contaduría General del Poder Judicial, a fin de realizar las readecuaciones presupuestarias correspondientes.  -Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. |
|  |  | **5d)** | **INSTITUTO DR. JUAN B. ALBERDI – INFORME DE ACTIVIDADES.-** | -Tener presente el informe de la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina, en su calidad de Directora del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, indicando que, durante la tarde de hoy –de 17 a 19hs-, en el Salón de reuniones del Instituto, se realizará la “Jornada de Capacitación para Personal de la Mesa de Información Permanente (MIP) de Paraná”. La misma estará a cargo de la Dra. Noelia Ríos, y concurrirán los agentes judiciales que se desempeñan en la mencionada oficina.  -Asimismo, el día miércoles 31 de octubre, de 13.30 a 18 hs., en el Salón de Actos del STJ, tendrá lugar la Jornada Taller “Herramientas en Mediación Familiar en el ámbito penal” que estará a cargo de la Dra. Patricia Aréchaga, reconocida Abogada Mediadora, quien cuenta con una vasta trayectoria profesional y académica.  -A su vez, indica que el próximo viernes 2 de noviembre, de 16 a 19hs., en el salón de actos del Superior, se desarrollará el 2º Encuentro de las Jornadas “Sistema Penal Juvenil de Entre Ríos -Prácticas y Normativa Vigente”, en el que se abordará la determinación judicial de la pena a través del análisis de la jurisprudencia de la CSJN, de la Sala Penal de STJER y de la Cámara de Casación Penal. Disertarán durante este encuentro las Dras. Marcela Davite y Claudia Geist, y el Dr. José Ibarzábal.  -Por último, informa que la señora Presidenta de REFLEJAR, Dra. Claudia M. Mi-zawak, ofreció el pasado miércoles 24 de octubre, a todos los miembros de la red, el “Curso –Taller de Redacción de Sentencias Judiciales e Impugnación de Resoluciones”, que se dictará por sistema de videoconferencia, los días 13 y 14 de noviembre próximo, a partir de las 16hs, y que estará a cargo de los Dres. Marcelo J. López Mesa y Pomar Díaz Solimine, el cual ha sido difundido por la página web del Instituto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **Inf. Previo A)** | **PROYECTO DE REFORMA AL REGLAMENTO DE MEDIACIÓN PREVIA OBLIGATORIA.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **1** | **DECRETOS DE DESIGNACIÓN DE MAGISTRADOS – JURISDICCIÓN GUALEGUAYCHÚ.-** | -Tomar razón de las designaciones efectuadas por los Decretos del Poder Ejecutivo con acuerdo de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia, y de los instrumentos dictados en consecuencia.  -Disponer que el día miércoles 14.11.18, se lleve a cabo en la ciudad de Gualeguaychú, la ceremonia de juramento de los Magistrados de-signados por Decreto.  -Encomendar a Presidencia que arbitre las medidas para la toma de juramento y puesta en posesión del cargo a los designados.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia, a sus efectos. |
|  |  | **2** | **SISTEMA DE DESIGNACIONES TEMPRANAS – PRESENTACION.** | -Aprobar el Procedimiento Alternativo para la cobertura de cargos por parte de organismos jurisdiccionales.  -Disponer su entrada en vigencia a partir de la notificación.  -Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana y a la Contaduría General, a sus efectos.  -Comunicar lo resuelto a todos los organismos de la Provincia. |
|  |  | **3** | **SECRETARIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA DEL STJ – CARGO VACANTE.-** | -Designar Secretaria Provisoria del Departamento Contencioso Administrativo del STJ, a la actual Jefa de Despacho Técnica Titular del Organismo, Dra. Patricia Eugenia Alasino, a partir de la puesta en posesión del cargo. |
|  |  | **4** | **CAMARA CASACION PENAL SALA CONCORDIA – INTEGRACIÓN.-** | -Por mayoría, designar Vocales a cargo del Despacho de la Cámara de Casación Penal -Sala con asiento en la ciudad de Concordia-, a los Vocales titulares del Tribunal de Juicio y Apelaciones de esa jurisdicción, Dra. Silvina Isabel Gallo y Dr. Aníbal Lafourcade, y al actual Juez de Garantías Nº 1 Suplente de la jurisdicción, Dr. Darío Gustavo Perroud, todos a partir de la toma de juramento y puesta en posesión de sus cargos, y hasta la cobertura definitiva de los mismos a través del mecanismo constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Por unanimidad, disponer que el día martes 4 de diciembre de 2018, en la ciudad de Concordia, se realice el acto de toma de juramento a los Magistrados a cargo del nuevo organismo.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia. |
|  |  | **5a)** | **ACTO HOMENAJE A JUBILADOS Y EMPLEADOS CON 25 AÑOS EN EL PODER JUDICIAL.-** | -Disponer una nueva fecha para la realización del Acto de Reconocimiento a Magistrados, Funcionarios y Empleados que cumplen 25 años de permanencia en el Poder Judicial, como así también de quienes se han acogido a los beneficios jubilatorios, para el día 29 de noviembre, a las 19 hs. en el nuevo Salón de Juramentos del Poder Judicial de Entre Ríos, y con posterioridad la realización del brindis.  -Encomendar a la Secretaría de Superintendencia Nº 2 del S.T.J., la confección de la nómina de los homenajeados.  -Aprobar el gasto correspondiente a la adquisición de las medallas de plata y la contratación de un servicio de catering.  -Pasar a la Oficina de Compras y Asesoramiento para la prosecución de su trámite.- |
| **34/18** | **06/11/18** | **5b)** | **CIERRE DEL AÑO ACADÉMICO 2018 – CONFERENCIA DEL DR. HORACIO ROSATTI.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina, en su calidad de Directora del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, señalando que el próximo día viernes 30 de noviembre, a la hora 11, a modo de Cierre del Año Académico 2018 del Poder Judicial de Entre Ríos, está programada una Conferencia a cargo del señor Ministro de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, Dr. Horacio Daniel Rosatti, quien disertará en materia de Derecho Constitucional. |
|  |  | **5c)** | **ACTIVIDAD ACADÉMICA - INFORME DE LA DRA. CLAUDIA M. MIZAWAK.-** | -Incorporar en el Plan Anual de Gestión Educativa 2019, el “Programa de Capacitación Judicial en Políticas sobre Drogas y Problemáticas del Con-sumo”, a cargo de SEDRONAR, y disponer que dicha actividad inicie en el mes de marzo de 2019.- |
|  |  | **5d)** | **OFICIO Nº 314 DEL INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI” - INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.-** | -Tener presente el Oficio Nº 314 remitido por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina, en su calidad de Directora del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, informando sobre las últimas actividades académicas del mes de octubre. |
|  |  | **5e)** | **INFORME DE LA DRA. CLAUDIA M. MIZAWAK.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **5f)** | **JU.FE.JUS. - REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA - 02/11/18- MENDOZA.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **5g)** | **ENCUENTRO NACIONAL “REFORMA DE LA JUSTICIA CIVIL EN ARGENTINA: ORALIDAD Y GESTIÓN” – 31/10/18 AL 02/11/18 - MENDOZA.-** | -Tener presente lo informado por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, sobre su participación en el Encuentro Nacional denominado “Reforma de la Justicia Civil en Argentina: Oralidad y Gestión”, llevado a cabo del 31.10.18 al 02.11.18 en la ciudad de Mendoza. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **1** | **PROGRAMAS DE ACCESO A JUSTICIA – PROPUESTA DE REEDICIÓN.-** | -Aprobar la propuesta para la reedición del Programa de Acceso a Justicia denominado “La Justicia va a los Barrios”.  -Designar responsable de la coordinación y ejecución del Programa, a la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina.  -Estar a la presentación del cronograma de actividades respectivo para lo que resta del año y el 2019.  -Disponer que la actividad se inicie el día jueves 15.11.18, a la hora 9 en la Escuela Secundaria Nº 208 “J. C. Esparza”, sita en calle Nº 1314 s/n de esta ciudad, debiendo acompañar a la Dra. Susana E. Medina, el señor Juez Penal de Niños y Adolescentes de Paraná, Dr. Pablo Alejandro Barbirotto, junto a dos integrantes del Equipo Técnico Interdisciplinario del organismo.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia y al Servicio de Información y Comunicación del STJ –SIC- a los fines de su difusión. |
| **35/18** | **13/11/18** | **2** | **JUZGADO DE PAZ DE CONCORDIA – CARGO VACANTE.-** | -Designar Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Paz de Concordia, al Dr. Luis Enrique Stempels, DNI Nº 18.361.050, domiciliado en calle Ramírez Nº 34 de esa ciudad, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta la cobertura definitiva del mismo por el procedimiento legalmente previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Hacer saber al designado lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberá acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Deberá informar, bajo declaración jurada, si ejerce o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -Encomendar al Magistrado a cargo de la Superintendencia de la jurisdicción Concordia, que proceda a tomar juramento y poner en posesión del cargo al designado, debiendo remitir a este Tribunal el acta correspondiente, sin más trámite. |
|  |  | **3** | **GRANDOLI YOLANDA ANALIA - LICENCIA EXTRAORDINARIA POR ENFERMEDAD DE LARGO TRATAMIENTO.-** | -Establecer que la agente Yolanda Analía Grandoli, a quien se le concedió prórroga de Licencia Extraordinaria por Enfermedad –artículo 34 del nuevo Régimen de Licencias- perciba a partir del 15.08.18 y hasta el 14.02.19 el cien por ciento (100%) del sueldo correspondiente a su cargo y antigüedad. |
|  |  | **4** | **TORRES OSCAR ANTONIO – LICENCIA POR ENFERMEDAD – PORCENTAJE DE SUELDO.-** | -Establecer que el Escribiente del Juzgado de Transición Nº 1 de Paraná, Sr. Oscar Antonio Torres, a quien se le concedió prórroga de Licencia Extraordinaria por Enfermedad- perciba desde el 13.02.18 y hasta la fecha del presente Acuerdo -13.11.18- el cien por ciento (100%) del haber correspondiente a su cargo y antigüedad.  -Disponer que el agente perciba por el término de sesenta (60) días desde el 14.11.18 hasta el 13.01.19 inclusive, el cien por ciento (100%) de su sueldo.  -Intimar al Sr. Torres a que cumplimente en forma urgente la documentación médica exigida por la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Entre Ríos. |
|  |  | **5** | **CALI, CINTIA ELIZABETH – SUMARIO ADMINISTRATIVO.-** | -Aprobar el Sumario Administrativo llevado a cabo por la Secretaría de Superintendencia Nº 2, de conformidad a lo estipulado en el Acuerdo General Nº 07/18 del 27-03-18 Pun-to 2º).  -Imponer a la Escribiente con Derecho a Permanencia con actual desempeño en la Oficina de Violencia de Género del STJ, Srta. Cintia Elizabeth Calí, la sanción de cinco (5) días de suspensión sin goce de sueldo -artículo 13, inc. b) de la Ley 5143- a partir de su notificación, por incurrir en la causal prevista en el artículo 24, inc. e) de la Ley Nº 5143, esto es: “Negligencia o falta grave en el desempeño de sus funciones”.  -Dejar constancia y copia íntegra de lo resuelto en el legajo de la agente.- |
|  |  | **6** | **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS ELEC-TRÓNICOS DUALES.-** | -Aprobar el Protocolo de actuación para implementación de Dispositivos Electrónicos Duales, que como Anexo forma parte del presente Acuerdo.  -Disponer su remisión al Poder Ejecutivo –vía Ministerio de Gobierno y Justicia- a los fines de su efectiva aplicación. |
|  |  | **7** | **PLAN ANUAL DE GESTIÓN EDUCATIVA 2019.-** | -Aprobar en general, el Plan Anual de Gestión Educativa 2019.  -Remitir el mismo a conocimiento de los integrantes del Consejo Académico del Instituto “Dr. Juan B. Alberdi”. |
|  |  | **8** | **PROYECTO DE REGLAMENTO DEL CUERPO PERICIAL DEL STJER.-** | -Aprobar el “Reglamento para Peritos Oficiales, Eventuales y demás Auxiliares de Justicia” que sustituye al aprobado en Acuerdo General Nº 08/01 del 27-03-01, Punto 4º).  -Disponer su entrada en vigencia a partir del 03.12.18.  Publicar en el Boletín Oficial.  -Notificar y difundir.- |
|  |  | **9a)** | **MINISTERIOS PÚBLICOS – DESIGNACIÓN DEL CONTADOR DANIEL RABBIA.-** | -Analizar la propuesta de reglamento para la futura convocatoria a concurso para cubrir el cargo de Contador General, a los fines de su tratamiento en una próxima reunión del Pleno. |
|  |  | **9b)** | **PAGO DE ADICIONALES O DIFERENCIAS SALARIALES.-** | -Tener presente. |
|  |  | **9c)** | **CONCURSOS PENDIENTES DE CELEBRACIÓN.-** | -Tener presente. |
|  |  | **9d)** | **COSTOS DE ESTUDIOS DE ADN Y LABORATORIO DE ANATOMOPATOLOGÍA – ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO.-** | -Tener presente. |
|  |  | **9e)** | **SALA Nº 3 DEL TRABAJO DEL STJ - VISITA DE INSPECCIÓN A LA JURISDICCIÓN GUALEGUAYCHÚ.-** | -Aprobar la visita de inspección realizada por la Sala Nº 3 del Trabajo del STJ, el día 01.11.18 a los organismos del fuero de la jurisdicción Gualeguaychú, conforme la autorización conferida a la Sala mediante Acuerdo General Nº 10/18 del 17-04-18, Punto 3º a).  -Tener presente las conclusiones vertidas en el acta respectiva, como así también las necesidades planteadas por los Magistrados de la jurisdicción.  -Dar intervención a las áreas de incumbencia para la prosecución de los trámites correspondientes. |
|  |  | **9f)** | **JU.FE.JUS. – REUNIÓN CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA NACIÓN.-** | -Tener presente y pasar las actas a conocimiento de los señores Vocales, en fotocopias.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **Inf. Previo A)** | **IMPUESTO A LAS GANANCIAS – INFORME.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **1** | **JUZGADOS DE FAMILIA Y PENAL DE NIÑOS Y ADOLESCENTES DE CONCORDIA - PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUSAS.-** | -Aprobar en todos sus términos la propuesta de distribución de causas y competencia para los Juzgados de Familia y Penal de Niños y Adolescentes Nº 1, Nº 2 y Nº 3 de Concordia, presentada por los Magistrados a cargo de los respectivos organismos, Dres. Belén Esteves, Hugo Dario Andrioli Jaurena y Raúl Eduardo Tomaselli.  -Comunicar la medida al Colegio de Abogados de Entre Ríos.- |
| **36/18** |  | **2** | **DESIGNACION DEL CONTADOR DANIEL RABBIA - MINISTERIO PUBLICO FISCAL - CONCURSO.-** | -Llamar a Concurso para la cobertura del cargo de Contador General del Poder Judicial.  -Someter a tratamiento en un próximo Acuerdo, las bases y condiciones de la convocatoria.- |
|  | **21/11/18** | **3** | **REGLAMENTO MEDIACIÓN PREVIA OBLIGATORIA – PROYECTO DE MODIFICACIÓN.-** | -Aprobar la Reforma al Reglamento de Mediación Previa Obligatoria en el Fuero Civil y Comercial de la Provincia de Entre Ríos, Ley 9776 (B.O. del 27-07-07).  -Disponer su entrada en vigencia a partir del 01.02.19.  -Hacer conocer a todos los organismos judiciales competentes de la Provincia.  -Dar a publicidad.- |
|  |  | **4a)** | **OFICINA DE INFORMÁTICA – PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **4b)** | **CARTA DOCUMENTO DE SISTEMAS JURÍDICOS SRL.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **4c)** | **PROGRAMA “LA JUSTICIA VA A LOS BARRIOS” – INFORME DE LA DRA. SUSANA E. MEDINA.-** | -Tener presente lo informado por la señora Vicepresidenta, Dra. Susana E. Medina. 2º) Realizar las averiguaciones para la implementación de un teléfono de asistencia de tres dígitos para este Poder Judicial. |
|  |  | **4d)** | **OFICIO Nº 337 DEL INSTITUTO “DR. JUAN B. ALBERDI”.-** | -Tener presente lo informado por la señora Presidenta de la Sala Nº 3 del Trabajo del STJ, Dra. Susana E. Medina, en su calidad de Directora del Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos, “Dr. Juan B. Alberdi”, quien entrega a los señores Vocales el Oficio Nº 337, mediante el cual se informa que el viernes 23.11.18, de 16 a 19 hs., en el Salón Multipropósito “Dra. María Sara J. Oyhampé”, tendrá lugar la “Jornada-Taller sobre Notificaciones”. Esta actividad estará a cargo de la Directora de la Oficina Central de Mandamientos y Notificaciones de Paraná, Sra. María Inés Trigos, como así también de la Dra. Yanina M. Yzet y la Mag. Ruth Lemos, quienes abordarán, con perspectiva de género, la temática de notificaciones en el ámbito de las violencias. La jornada de mención se transmitirá por sistema de videoconferencia en las ciudades de Concordia, Concepción del Uruguay y Gualeguaychú para facilitar la participación de los agentes judiciales de la costa del Uruguay. Para la actividad se han inscripto 119 agentes judiciales. |
|  |  | **4e)** | **PLAN ANUAL DE GESTIÓN EDUCATIVA 2019 – INCORPORACIÓN DE ACTIVIDAD.-** | -Aprobar las propuestas sometidas a consideración sobre actividades académicas y disertantes, y disponer su incorporación en el Plan Anual de Gestión Educativa 2019.  -Dar intervención al Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia, “Dr. Juan B. Alberdi”, a sus efectos. |
|  |  | **4f)** | **SALA Nº 3 DEL TRABAJO DEL STJ - VISITA DE INSPECCIÓN A ORGANISMOS DEL FUERO DE LA JURISDIC-CIÓN CONCEPCIÓN DEL URUGUAY.-** | -Tener presente.- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.GRAL.Nº** | **FECHA** | **PUNTO** | **TEMA** | **RESOLVIÓ** |
|  |  | **Inf. Previo A)** | **LEY DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS.-** | Luego de analizados los alcances de la Ley 27346, modificatoria del régimen de Impuesto a las Ganancias, este Superior Tribunal de Justicia considera que, hasta tanto la referida norma sea reglamentada, resulta necesario fijar pautas concretas para aquellos sujetos alcanzados por el tributo. |
| **37/18** | **28/11/18** | **1** | **CONCURSO PARA CUBRIR EL CARGO DE CONTADOR GENERAL DEL PODER JUDICIAL - PAUTAS DE CONVOCATORIA.-** | -Aprobar la propuesta de bases y condiciones de convocatoria a concurso para cubrir el cargo de Contador General del Poder Judicial, con las siguientes modificaciones: a) Agregar al Punto 1.5- Prueba de Oposición, el siguiente párrafo: “Los jurados técnicos deberán elaborar un mínimo de seis temas, que serán sorteados al momento del examen, en presencia de los postulantes.” b) Establecer un período mayor para la inscripción de postulantes. c) Disponer que, a todos los efectos del presente concurso, el cómputo de plazos sea en días hábiles.  -Integrar el Tribunal Examinador, con los señores Vocales del Superior Tribunal de Justicia, Dres. Germán R. F. Carlomagno y Martín F. Carbonell.  -Disponer que la convocatoria a concurso para cubrir el cargo de Contador General del Poder Judicial de Entre Ríos se realice en el corriente año y que las etapas de evaluación se desarrollen a partir del 2019.  -Oportunamente, coordinar una reunión entre los señores Vocales del STJ y los integrantes del Tribunal Examinador, a fin de informar sobre los criterios aplicados para la evaluación de los postulantes.  -Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana, a fin de adecuar la convocatoria a lo resuelto en el presente punto. |
|  |  | **2** | **OFICINA DE INFORMÁTICA – ESTRUCTURA.-** | -Aprobar la nueva estructura orgánica de la Oficina de Informática, a saber: un Director con remuneración equivalente a Secretario de Primera Instancia, un Sub-Director -Jefe de División-, y las siguientes Áreas: 1) de Servicios a Usuarios, 2) de Infraestructura y Tecnología, 3) de Desarrollo y 4) de Seguridad Informática; cada una de estas áreas tendrá un Jefe Despacho a cargo, como así también las funciones y actividades sugeridas.  -Disponer la integración de las respectivas áreas, con los agentes propuestos.  -Conformar un “Comité de Proyectos” integrado por el Director, el Sub Director, Jefes de Áreas y representantes del sector requirente para asesorar al STJ en futuras implementaciones que por su importancia así lo ameriten.  -Disponer las siguientes transformaciones: a) Transformar el cargo de Jefe de Despacho de la Oficina de Informática en Jefe de División; b) Transformar el cargo vacante de Jefe de División en Jefe de Despacho para el Área de Infraestructura y Tecnología. c) Oportunamente, transformar el cargo del agente que gane el concurso de Jefe del Área de Desarrollo, en Jefe de Despacho. d) Oportunamente, transformar el cargo de Oficial Mayor de la Oficina de Informática vacante desde el 07/03/12, en Jefe de Despacho y asignar el mismo al Área de Seguridad Informática.  -Designar Sub-Director -Jefe de División- Titular de la Oficina de Informática, al actual Jefe Despacho Titular, Ing. Raúl Caballero.  -Disponer que la función de Jefe de Área de Servicios a Usuarios se cubra transitoriamente por el Ingeniero Raúl Caballero hasta la cobertura definitiva del mismo a través de concurso.  -Disponer que los cargos de Jefe de Área de Infraestructura, de Área de Servicios y Usuarios, y de Área de Seguridad Informática se cubran definitivamente, a través de la celebración de concurso abierto; y que el cargo de Jefe del Área de Desarrollo se cubra por concurso cerrado de ascenso.  -Diferir la cobertura definitiva del cargo de Jefe de Área de Seguridad Informática a través de concurso abierto, hasta la conformación del equipo de trabajo.  -Aprobar la propuesta de pautas reglamentarias para la celebración de los respectivos concursos.  -Disponer que oportunamente se autorice el traslado del actual Oficial Mayor de la jurisdicción Rosario del Tala, Ing. Alfredo Dupont, al cargo que quedará vacante en la Oficina de Informática por la jubilación del Oficial Mayor, Sr. José Luis Dutruel.  -Notificar y hacer saber.- |
|  |  | **3** | **CONVENIO MARCO DE COLABORACION ENTRE EL STJER Y EL INDEC A LOS FI-NES DE INTERCAMBIAR DATOS E INFORMACION REFERIDO A CAUSAS Y ANTE-CEDENTES DE VIOLENCIA DE GENERO.-** | -Hacer lugar a la propuesta y disponer la suscripción de un Convenio Marco de Colaboración entre el STJER y el INDEC a los fines de intercambiar datos e información referidos a causas y antecedentes de violencia de género.  -Encomendar su suscripción, en representación de este Superior Tribunal de Justicia, a la Presidencia del Alto Cuerpo. |
|  |  | **4** | **EQUIPOS TÉCNICOS INTERDISCIPLINARIOS – PROPUESTAS.-** | -Aprobar el “Reglamento de Funcionamiento de los Equipos Técnicos del Poder Judicial de Entre Ríos”, que como anexo forma parte del presente punto y resulta complementario del texto reglamentario aprobado por Acuerdo General Nº 17/18 del 12-06-18 Punto 1º).  -Disponer que cada Equipo Técnico Interdisciplinario mantenga su especialidad y colabore con los demás fueros, con excepción de los Equipos de la jurisdicción Paraná, que mantendrán su especialidad pero los Trabajadores Sociales deberán colaborar con el Fuero Penal.  -Aprobar el Plan de Trabajo de Coordinación de Equipos Técnicos Inter-disciplinarios y el cronograma de tareas sometidos a consideración.  -Disponer la implementación del “Sistema Informático para Sorteo de Profesionales de Equipos Técnicos Interdisciplinarios”, de conformidad al Instructivo obrante como Anexo del presente punto.  -Disponer la conformación de un “Equipo Técnico Móvil”, con al menos un profesional de la Psicología y otro del Trabajo Social, ambos con trayectoria en sus disciplinas, que recorrerán la Provincia con el objetivo de acompañar, supervisar y capacitar profesionales de los ETIs de cada jurisdicción, a efectos de unificar criterios de intervención. 6º) Designar como Coordinadores jurisdiccionales a los siguientes profesionales: -Colón: Lic. Luis Jorge Perinotto; -Concordia: Lic. Jorge Álvarez; -Diamante: Coordinadora Jurisdiccional Nélida Nemer y Sub-Coordinadora Dra. María Tapia; -Chajarí: Lic. Patricia Cornú; -Federación: Coordinadoras Jurisdiccionales Lics. Maricel Tamaño y Celeste Osuna; -Federal: Lic. Valeria Carolina Veciconti; -Feliciano: Lic. Gabriela Elisabet Arias; Gualeguay: Psiq. Magdale-na Marina Miralpeix; -Gualeguaychú: Lic. Cristina Moyano; -La Paz: Lic. Gabriela Torregrosa; -Nogoyá: Psiq. Diana Ester Bonzi; -Paraná: Coordinador ETIS Fuero Civil: Lic. Claudio Angelino, y Coordinador ETIS Fuero Penal: Lic. Maximiliano José Bruera; -San Salvador: Lic. Maricel Maurice; -Tala: Asistente Social Patricia Scarpetta; -Uruguay: Lic. Laura Verga-ra; -Victoria: Psiq. Diana Ester Bonzi; Villaguay: Psiq. María del Huerto Ava. 7º) Hacer saber a la Dra. Yanina Yzet que deberá informar periódicamente sobre el funcionamiento de los Equipos Técnicos de los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, a partir de la implementación del presente mecanismo. |
|  |  | **5 a)** | **SITUACIÓN CARCELARIA - INFORME DE LA DRA. CLAUDIA M. MIZAWAK.-** | -Encomendar al Dr. Germán R. F. Carlomagno, que en su calidad de Vicepresidente de la Región Litoral Centro de la Ju.Fe.Jus., realice gestiones ante la entidad, con el objetivo de plantear formalmente a las autoridades del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación, la necesidad de separar de las poblaciones carcelarias provinciales, aquellas personas alojadas por delitos federales.- |
|  |  | **5 b)** | **COBERTURAS SIMPLIFICADAS - INFORME.-** | -Ratificar las coberturas de cargos autorizadas en Expedientes Nº 1256/2018, Nº 1623/2018, Nº 1476/2018 y Nº 1631/2018, de conformidad al procedimiento establecido por Acuerdo General Nº 34/18 del 06-11-18, Punto 2º).  -Designar a los siguientes agentes a partir de la fecha de toma de posesión obrante en el acta respectiva: a) Lorena Silvana Bersano (Expte. Nº 1256/2018) como Oficial Mayor Titular del Juzgado Civil y Comercial Nº 1 de Paraná; b) Araceli Belén De Simón (Expte. Nº 1623/2018) como Escribiente Interina del Juzgado Civil y Comercial Nº 3 de Paraná, hasta la cobertura del cargo vacante de Oficial Principal o nueva disposición; c) Lucas Agustín Retamar Veliz (Expte. Nº 1476/2018) como Escribiente Suplente de la Mesa de Información Permanente de Paraná, con reconocimiento salarial por desempeño en "horario atípico" equivalente al diez por ciento (10%) del sueldo básico correspondiente al cargo de Jefe de Despacho, y hasta el reintegro de la Escribiente titular Dra. María Delia Ramírez Carponi o nueva disposición; d) Carolina Alejandra Abbate (Expte. Nº 1631/2018) como Oficial Mayor Titular del Juzgado Civil y Comercial Nº 3 de Paraná. |
|  |  | **5 c)** | **PROYECTO DE MODIFICACIÓN A LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL.-** | -Tener presente lo informado por el señor Presidente, Dr. Emilio A. E. Castrillon, quien entrega a los señores Vocales para su conocimiento, una copia del Expediente Nº 23280 remitido por el Presidente de la Comisión de Asuntos Constitucionales, Juicio Político y Peticiones, Poderes y Reglamento de la Honorable Cámara de Diputados de la Provincia, Dr. Diego Lucio N. Lara. Se trata de un proyecto de Ley que modifica artículos de la Ley de Procedimientos Constitucionales Nº 8369 y de la Ley Orgánica del Poder Judicial Nº 6902-ratificada por Ley 7504-. El mismo será tratado en la próxima Sesión Ordinaria del Cuerpo en fecha 04.12.18, por lo que se interesa la opinión del Alto Cuerpo, y la remisión de los aportes que se estimen convenientes. |
|  |  | **5 d)** | **NUEVO EDIFICIO PARA EL JUZGADO DE PAZ DE GENERAL RAMÍREZ.-** | -Disponer que el próximo día miércoles 12.12.18, a la hora 10, se lleve a cabo el acto de inauguración del nuevo Edificio para el Juzgado de Paz de la localidad de General Ramírez. Dar intervención a las áreas de incumbencia |
|  |  | **5 e)** | **JU.FE.JUS. – PROYECTO DE PUBLICACIÓN SOBRE RECURSOS EXTRAORDINARIOS FEDERALES.-** | -Comunicar a Ju.Fe.Jus. que por el Poder Judicial de Entre Ríos, quienes figuran en el trabajo editado sobre Recursos Extraordinarios Provinciales, la señora Vocal del STJ Dra. Claudia M. Mizawak en calidad de coordinadora, y como colaboradores los Dres. Noelia V. Ríos, Sebastián Emanuelli, Andrea Giusti y Julio César Pérez Ducasse.- |
|  |  | **5 f)** | **PREMIO REFLEJAR 2018 –INFORME DE LA DRA. MIZAWAK.-** | -Tener presente.- |
|  |  | **5 g)** | **FUERO PENAL DE CONCORDIA - DESIGNACIONES.-** | -Designar Vocal Suplente del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Concordia, al Juez titular de Garantías y Transición de Chajarí, Dr. Eduardo Enrique Antonio Degano, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo y hasta el reintegro del Martín Francisco Carbonell a su cargo titular o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Designar Vocal Suplente del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Concordia, al actual Juez a cargo del Despacho del Juzgado de Garantías Nº 2 de la jurisdicción, Dr. Pablo Garrera Allende, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo –que deberá ser coincidente o posterior al juramento de la Dra. Silvina Isabel Gallo como Vocal de la Cámara de Casación Penal Sala Concordia- y hasta el reintegro de la Magistrada a su cargo titular o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Designar Vocal Suplente del Tribunal de Juicio y Apelaciones de Concordia, a la actual Jueza a cargo del Despacho del Juzgado de Garantías Nº 3 de esa ciudad, Dra. María del Luján Giorgio, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo –que deberá ser coincidente o posterior al juramento del Dr. Aníbal Lafourcade como Vocal de la Cámara de Casación Penal Sala Concordia- y hasta el reintegro del Magistrado a su cargo titular o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Designar Juez de Garantías Nº 1 Suplente de Concordia, al agente Fiscal Interino de la jurisdicción, Dr. Darío Guillermo Mautone, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo –que deberá ser coincidente o posterior al juramento del Dr. Darío Gustavo Perroud como Vocal de la Cámara de Casación Penal Sala Concordia- y hasta el reintegro del Magistrado titular del cargo Dr. Alberto Funes Palacios o nueva disposición, lo que ocurra primero.  -Designar Juez Suplente del Juzgado de Garantías Nº 2 de Concordia, al actual Agente Fiscal titular de UFI Federación, Dr. Francisco Rafael Ledesma, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo -que deberá ser coincidente o posterior al juramento del Dr. Pablo Jorge Garrera Allende como Vocal Suplente del Tribunal de Juicio y Apelaciones de la jurisdicción- y hasta el reintegro del Magistrado titular del cargo, Dr. Edwin Ives Leonardo Bastian o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Designar Juez a cargo del Despacho del Juzga-do de Garantías Nº 3 de Concordia, al Dr. Mario Andrés Figueroa, DNI Nº 19024369, domiciliado en calle 25 de Junio 198, 2º “H” de Paraná, a partir de la toma de juramento y puesta en posesión del cargo -que deberá ser coincidente o posterior al juramento de la Dra. María del Luján Giorgio como Vocal Suplente del Tribunal de Juicio y Apelaciones de la jurisdicción- y hasta la cobertura definitiva del mismo a través del mecanismo constitucional previsto o nueva disposición, lo que ocurra en primer término.  -Hacer saber a los designados lo resuelto por Acuerdo General Nº 09/16 del 12-04-16, Punto 6º a), en cuanto al deber de acompañar declaración jurada patrimonial ante la Contaduría General del Poder Judicial dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión en el cargo; como así también -y en igual plazo- la obligación de registrar sus datos en el Sistema de Gestión de Personal -SGP-.  -A su vez, deberán acreditar residencia en la localidad asiento del organismo -Acuerdo General Nº 13/17 del 16-05-17, Punto 2º)- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo.  -También, deberán informar, bajo declaración jurada, si ejercen o no la docencia indicando nivel, institución educativa, cantidad de horas cátedra asignadas, día y horario de ejercicio de la docencia.-artículos 4 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Judicial- dentro de los diez (10) días de haber tomado posesión del cargo. |
|  |  | **5 h)** | **FERIA JUDICIAL ENERO 2019 – PROPUESTA PARA EL FUERO PENAL.-** | -Exceptuar a los Jueces de Garantías de las jurisdicciones Paraná, Concordia, Concepción del Uruguay, Gualeguay y Gualeguaychú, de lo dispuesto en el Punto 3º de la resolución de fecha 22.11.18, pudiendo los mismos desempeñarse en los períodos preestablecidos en los respectivos cronogramas de actuación.  -Comunicar.- |
|  |  | **5 i)** | **FUERO PENAL – INFORME DE LA DRA. CLAUDIA M. MIZAWAK.-** | -Dar intervención a la Dirección de Gestión Humana y a la Contaduría General del Poder Judicial, a fin de llevar a cabo un relevamiento de todos los cargos disponibles en el Fuero Penal de la Provincia, por jurisdicción.  -Fecho, remitir el informe respectivo a la Sala Nº 1 de Procedimientos Constitucionales y Penal del STJ, a efectos de analizar distintas alternativas de redistribución de cargos, y remitir las propuestas a consideración del Pleno en un próximo Acuerdo General.- |